

STAROSTWO POWIATOWE
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE
tel. 041 276 09 00, 01, fax 041 276 09 02

ZP.272.3.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**Przedmiotem zamówienia jest: Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego.
Monitorowanie z interwencją systemu ppoż. oraz włamaniowego w obiekcie Archiwum
Zakładowego, Ochrona budynku” starego szpitala” (objazdy prewencyjne)**

Za Zarząd
Starosta Starachowicki
Piotr Babicki

STAROSTA
Piotr Babicki
Piotr Babicki

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
www.powiat.starachowice.pl w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl)
w dniu 22.04.2020 r.

Starachowice, dnia 22 kwietnia 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Powiat Starachowicki
NIP: 664-19-34-337;
REGON: 291009395
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice
Tel. 41 276-09-00
fax: 41 276-09-02
e-mail: starostwo@powiat.starachowice.pl
strona internetowa: www.powiat.starachowice.pl
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA
Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej Ogłoszeniem, oznaczone jest znakiem ZP.272.3.2020.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
 - 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
 - 3.2 W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie inne przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści Ogłoszenia.
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest elektroniczne zabezpieczenie budynków:
 - I. Starostwa Powiatowego przy ul. dr. Wł. Borkowskiego 4.
 - II. Archiwum zakładowego przy ul. Hutniczej 14.
 - III. „Starego szpitala”, przy ul. Radomskiej 70.Zadaniem zabezpieczenia, będzie podjęcie działań zapobiegających wykroczeniom przeciw mieniu oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
 - 4.2. Ochrona mienia ma być realizowana zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U.2018, poz.2142 z późn. zm.)
 - 4.3. Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** oraz w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.
 - 4.4. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
 - 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie
 - 79.71.50.00-9 – Usługi Patrolowe
5. PODWYKONAWCY
 - 5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
 - 6.1 Zamówienie należy realizować od dnia **1.05.2020 r. do dnia 30.04.2023 r.**
 - 6.2. Miejscem realizacji zamówienia jest:
 - I. Budynek Starostwa Powiatowego przy ul. dr Wł. Borkowskiego 4 w Starachowicach,
 - II. Budynek Archiwum Zakładowego przy ul. Hutniczej 14 w Starachowicach,
 - III. Budynek „Starego szpitala” przy ul. Radomskiej 70 w Starachowicach.
7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

9.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

· kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca powinien posiadać aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

· sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia udokumentowane polisą ubezpieczeniową na sumę 500 tys zł.

· zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje osobami (min. 10 osób), które posiadają wymagane uprawnienia tj.: - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - co najmniej 12 miesięczny staż w ochronie obiektu, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 z późn. zm.), - są zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Wymagana ilość zatrudnionych to min. 10 osób.

9.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 11 niniejszego Ogłoszenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt.1.

10.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią; Załącznika nr 3 do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do oferty w zakresie:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**

Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych, lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca powinien przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia udokumentowane polisą ubezpieczeniową na sumę 500 tys zł.

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje osobami, które posiadają wymagane uprawnienia tj.: - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - co najmniej 12 miesięczny staż w ochronie obiektu, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 z późn. zm.), - są zatrudnieni w ramach umowy o pracę. **Wymagana ilość zatrudnionych to min. 10 osób.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument – załącznik nr 4.

11.3 Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert.

11.3.1 W przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających:

- a) brak podstaw do wykluczenia
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

3) oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne,

4) oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.3.3 **Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Ogłoszenia, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

11.3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.3.5 **Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 12.2.2 spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. Wykonawcy wykazują osobno. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia o których mowa w pkt 9.1.2 składa Wykonawca w zakresie, w którym spełniania warunki.
- 12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 12.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn.zm.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2 Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
- 13.3 Wykonawca wraz z ofertą złoży:
- 13.3.1 Oświadczenia i dokumenty o którym mowa w pkt 11.1. i 11.2 – sporządzone odpowiednio zgodnie z treścią Załączników do Ogłoszenia.**
- 13.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
- 13.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 13.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem.
- 13.5 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 13.6 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych

dokumentach określił obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480).

- 13.7 Formularz oferty oraz oświadczenia składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 13.8 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 13.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 13.10 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 13.11 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
 - 13.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
 - 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
 - 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
- 15.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
 - 15.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 15.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: j.kubicki@powiat.starachowice.pl. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów o których mowa w pkt 15.1.3 w formie pisemnej.
 - 15.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.

- 15.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 15.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 15.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 15.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Powiat Starachowicki
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice.
- 15.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 15.2 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Anna Wojciechowska, a.wojciechowska@powiat.starachowice.pl tel. (41) 276 09 20.

16. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

- 16.1. Wykonawca w sprawach merytorycznych może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia (zapytania do Ogłoszenia również w formie edytowalnej na adres e-mail: a.wojciechowska@powiat.starachowice.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W sprawach związanych z procedurą na adres j.kubicki@powiat.starachowice.pl
- 16.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania.
- 16.4. Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania zamieszcza na własnej stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl, w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl) pod zamieszczonym Ogłoszeniem.
- 16.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.6. Zmiana treści Ogłoszenia.
- 16.6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.
- 16.6.2. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl) i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 16.6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl).

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 17.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Powiat Starachowicki, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, pokój nr 114 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym jak wyżej.
- 17.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **30 kwietnia 2020 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 17.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 17.1.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.1.5 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na:

**Powiat Starachowicki,
ul. dr Władysława Borkowskiego 4,
27-200 Starachowice,
pokój nr 114 (Sekretariat)**

wraz z dopiskiem:

Oferta na: **„Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego. Monitorowanie z interwencją systemu ppoż. oraz włamaniowego w obiekcie Archiwum Zakładowego, Ochrona budynku” starego szpitala” (objazdy prewencyjne) ZP.272.3.2020. Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2020 r. godzina 11¹⁵”.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

17.1.6 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

17.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.2.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 kwietnia 2020 r. o godz. 11¹⁵, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306.**
- 17.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 17.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1 Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu.
- 18.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą

Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją usługi, w tym między innymi: koszty dojazdów, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty pośrednie, zysk, zapewnienie odpowiedniej ilości osób do realizacji usługi oraz środków ochrony itp., a także wszelkie inne koszty towarzyszące, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

18.3 W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Wykonawca winien podać:

- cenę łączną oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy
- % stawkę podatku od towarów i usług,
- cenę łączną oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy
- cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 1 miesiąca.

18.4 Wartość oferty brutto, wartość netto oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5 Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.

18.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa, lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

19.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą liczbą punktów (sumą punktów) przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa powyżej.

- 19.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryterium oceny ofert.
20. POPRAWIENIE OMYŁEK
Zamawiający poprawia w ofercie:
20.1 oczywiste omyłki pisarskie,
20.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
20.3 inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. ODRZUCENIE OFERTY
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
21.1 jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
21.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
21.3 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
21.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
21.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
21.6 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
21.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
21.8 oferta została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.
22. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
22.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
22.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
22.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
22.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
22.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie.
22.2 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
23.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
25. UMOWA
25.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
25.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie

której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia.

25.3 Zmiany umowy, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

26.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:

26.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

26.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

26.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

26.1.4 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

26.1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy;

26.2 Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl.

27. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

27.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

27.1.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego. Monitorowanie z interwencją systemu ppoż. oraz włamaniowego w obiekcie Archiwum Zakładowego, Ochrona budynku” starego szpitala” (objazdy prewencyjne) – znak sprawy: ZP.272.3.2020, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

27.1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

POWIAT STARACHOWICKI

NIP 664-19-34-337; REGON 291009395

dr Władysława Borkowskiego 4 27-200 Starachowice

Tel.: 41 276-09-00

Faks: 41 276-09-02

e-mail: starostwo@powiat.starachowice.pl.

27.1.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w POWIAT STARACHOWICKI jest Pan Andrzej Kostrzewa, kontakt: tel.: 412760921, e-mail: ido@powiat.starachowice.pl;

27.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

27.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

27.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 27.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 27.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 27.1.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy

Powiat Starachowicki
ul. dr. Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu: Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:.....

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 138 o ustawy Pzp na usługi społeczne w zakresie „Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego. Monitorowanie z interwencją systemu ppoż. oraz włamaniowego w obiekcie Archiwum Zakładowego, Ochrona budynku” starego szpitala” (objazdy prewencyjne).

znak postępowania: ZP.272.3.2020:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Ogłoszenia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Ogłoszeniu:

w cenie łącznej za okres 36 miesięcy:

wartość brutto: zł

słownie: złotych

w tym %VAT

wartość netto: zł

w tym:

I. cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi elektronicznej ochrony budynku Starostwa Powiatowego przy ul. dr. Wł. Borkowskiego 4.

wartość brutto: zł

słownie: złotych
w tym %VAT
wartość netto: zł

II. cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi elektronicznej ochrony Archiwum Zakładowego przy ul. Hutniczej 14.

wartość brutto: zł
słownie: złotych
w tym %VAT
wartość netto: zł

III. cena za 1 miesiąc wykonywanej usługi ochrony budynku „Starego szpitala” (objazdy prewencyjne) przy ul. Radomskiej 70

wartość brutto: zł
słownie: złotych
w tym %VAT
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:
 - 3.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu;
 - 3.2 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określony w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
 - 3.3 Akceptuje termin wykonania zamówienia w okresie od 01.05.2020 r., do 30.04.2023 r.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w Ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, iż zawarty w Ogłoszeniu Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż:
 - 6.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*
 - 6.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę**	Firma Podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)***

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

*** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

7. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

7.1 tak*

7.2 nie*

* niepotrzebne skreślić

8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Ofertę niniejszą składamy na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach.

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....

/miejsowość i data/

.....

podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz. U.L. 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. przez jego wykreślenie/usunięcie z treści oferty).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest elektroniczne zabezpieczenie budynków :

- I. Starostwa Powiatowego przy ul. dr. Wł. Borkowskiego 4.
- II. Archiwum zakładowego przy ul. Hutniczej 14.
- III. „Starego szpitala „ przy ul. Radomskiej 70.

Zadaniem zabezpieczenia, będzie podjęcie działań zapobiegających wykroczeniom przeciw mieniu oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Ochrona mienia ma być realizowana zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U.2018 , poz.2142)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne zadania osobno, traktuje zadanie ochrony obiektów jako całość.

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania :

Zadanie I – ochrona budynku Starostwa

Zadanie II – ochrona budynku Archiwum zakładowego

Zadanie III – ochrona budynku „starego szpitala „

Zadanie I. Ochrona budynku Starostwa

Budynek Starostwa Powiatowego w Starachowicach znajduje się przy ul. dr. Borkowskiego 4, składa się z dwóch brył - budynku głównego oraz sali konferencyjnej. Budynek główny 3 piętrowy, podpiwniczony z zagospodarowanym poddaszem, nieogrodzony, o łącznej powierzchni zabudowy 986 m². Znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie bloku mieszkalnego , bazy transportowej pogotowia ratunkowego oraz przychodni zdrowia „VITA” . Możliwy dojazd do trzech stron budynku. Budynek posiada parking dla samochodów osobowych, wjazd na parking zlokalizowany jest obok budynku. Parter budynku zabezpieczony jest za pomocą stałych urządzeń zabezpieczenia w postaci żaluzji antywłamaniowych. Budynek częściowo monitorowany jest za pomocą własnego systemu dozoru wizualnego. Wewnątrz budynku zamontowany jest system włamaniowy oraz system ppoż.

Zadanie polegać ma na:

1. Objęciu całego budynku wizualnym dozorem elektronicznym przy pomocy istniejących kamer i rozbudowa systemu o 5 szt. nowych kamer sygnalizujących zagrożenie mienia, wkroczenia osób nieuprawnionych do wyznaczonej strefy „0”.
Nowo montowane kamery powinny posiadać parametry nie mniejsze niż przedstawione w załączonej specyfikacji. Nowo zamontowane kamery stają się własnością Zamawiającego po zakończeniu czasu trwania umowy.
2. Włączeniu do systemu monitorowania istniejących w obiektach urządzeń dozoru wizualnego, alarmowania ppoż. i włamaniowego oraz zapewnienie ich sprawności technicznej poprzez kwartalną konserwację i bieżącą naprawę w miejscu ich zamontowania.
3. Stałym monitorowaniu sygnałów alarmowych przesyłanych za pomocą łączności bezprzewodowej, gromadzeniu i przetwarzaniu obrazu w elektronicznych urządzeniach, weryfikowanie sygnałów alarmowych i w razie potwierdzenia zagrożenia wysyłanie Patrolu Mobilnego.
4. Przesyłaniu drogą elektroniczną comiesięcznych raportów dot. zdarzeń niepożądanych oraz zagrożeń z ochranianego obiektu.

5. Usługa ma być bezpośrednio zintegrowana z szybką reakcją Patrolu Mobilnego, który w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia bezzwłocznie podejmuje działania w celu zabezpieczenia obiektu oraz zminimalizowania strat materialnych.
6. Wykonawca ma zapewnić skuteczną ochronę budynku od poniedziałku do piątku włącznie w godz. 20³⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego, natomiast całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy do godz. 7⁰⁰ dnia roboczego następującego po dniach ustawowo wolnych.

Konserwacja urządzeń systemów sygnalizacji wizualnej, alarmowej ppoż oraz włamaniowej co kwartał obejmuje następujące działania:

- a) sprawdzenie obecności wszystkich urządzeń oraz ich zamocowania,
- b) sprawdzenie centrali, czujek, sygnalizatorów, baterii zasilania,
- c) wymianie niesprawnych elementów na elementy sprawne technicznie,
- d) pomiary napięć w punktach kontrolnych,
- e) sprawdzenie źródeł zasilania głównego i rezerwowego,
- f) sprawdzenie poprawności działania systemu, poprzez wywołanie alarmu próbnego w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
- g) sporządzenie protokołu z przeglądu konserwacyjnego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- h) Wykonawca zapewni utrzymanie systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie bieżących czynności naprawczych,
- i) koszty napraw bieżących gwarantujących sprawność techniczną i użytkową pokrywa Zamawiający po zatwierdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy,
- j) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznych działań zmierzających do usunięcia usterek, które wystąpią w pracy systemów alarmowych w okresie 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia.

Wykonawca dysponujący Patrolem Mobilnym wyposaża pracowników w środki przymusu bezpośredniego (broń palna niewymagana).

Zamawiający, otrzymywał będzie drogą mailową informacje o nie pożądanym zdarzeniach, które nie wymagały bezpośredniego, osobistego stawiennictwa na terenie ochranianym.

Obszar zasięgu obserwacji kamer, wydzielenie strefy „0” oraz wyznaczenie osób upoważnionych do przebywania w strefie „0”, zostanie wyznaczony po konsultacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przebywania na chronionym obiekcie w czasie ustawowo wolnym od pracy po uprzednim zgłoszeniu do operatora Centrum Monitorowania.

Zadanie II. Ochrona budynku Archiwum Zakładowego

Obiekt znajduje się w Starachowicach przy ul. Hutniczej 14. Budynek murowany, dwukondygnacyjny, podpiwniczony z jednym wejściem głównym, ogrodzony o powierzchni zabudowy 324 m². W sąsiedztwie zlokalizowane są: Centrum Handlowe Materiałów Budowlanych, budynek szkolny Ochotniczego Hufca Pracy oraz zabudowywania prywatne. W bezpośrednim sąsiedztwie obiektu zlokalizowane są prywatne garaże. Obecnie budynek chroniony jest przez system ppoż. oraz system włamaniowy.

Zadanie ochrony budynku Archiwum polegać ma na:

1. Monitorowaniu lokalnego systemu pożarowego tj. :

- a) podłączeniu istniejącego w obiekcie systemu ppoż. do Centrum Monitoringu,
- b) monitorowaniu sygnałów przesyłanych do Centrum Monitorowania codziennie od godz. 15³⁰ do godz. 7⁰⁰ oraz całodobowo w dniu ustawowo wolne od pracy.

Usługa ma być bezpośrednio zintegrowana z szybką reakcją Patrolu Mobilnego, który w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia, bezzwłocznie podejmuje działania w celu zabezpieczenia obiektu oraz minimalizowania strat materialnych.

Wstępnej weryfikacji sygnału pożarowego z powiadomieniem Państwowej Straży Pożarnej dokonywać będzie Patrol Mobilny po zewnętrznych oględzinach budynku.

W razie wystąpienia fałszywego sygnału alarmowego, (niepotwierdzonego w wyniku oględzin), Patrol Mobilny zawiadamia o tym fakcie wyznaczonych pracowników wg wykazu.

Wejście do obiektu dozwolone jest wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika, który ma być powiadomiony tylko w przypadku zagrożenia, stwierdzonego przez Patrol Mobilny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przebywania na chronionym obiekcie po godz. 15³⁰ oraz w czasie ustawowo wolnym od pracy po uprzednim zgłoszeniu do operatora Centrum Monitorowania.

2. Monitowaniu lokalnego systemu alarmu włamaniowego tj.:

- a) podłączeniu właściwego urządzenia do przesyłania sygnałów alarmu włamaniowego do systemu Centrum Monitoringu,
- b) monitorowaniu sygnałów przesyłanych do Centrum Monitorowania codziennie od godz. 15³⁰ do godz. 7⁰⁰ oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy.

Usługa ma być bezpośrednio zintegrowana z szybką reakcją Patrolu Mobilnego, który w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia, bezzwłocznie podejmuje działania w celu zabezpieczenia obiektu oraz minimalizowania strat materialnych.

Patrol Mobilny po stwierdzeniu widocznych śladów włamania do obiektu zawiadamia o tym fakcie dyżurnego Powiatowej Komendy Policji w Starachowicach oraz zabezpiecza obiektu do czasu przybycia powiadomionych osób i Policji.

W razie braku kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia doraźnej ochrony do momentu przyjazdu osoby decyzyjnej Zleceniodawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej 2 przejazdów prewencyjnych od godz. 19⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ udokumentowanych w dzienniku zmiany do wglądu na wniosek Zleceniodawcy.

Wykonawca zamontuje na własny koszt punkt kontrolny będący jego własnością.

Pracownicy Patrolu Mobilnego dokonując inspekcji chronionego obiektu w przypadku stwierdzenia pożaru lub włamania, powiadamiają służby publiczne adekwatnie do zdarzenia: Straż Pożarną, Policję, Pogotowie Ratunkowe oraz osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.

3. Konserwacja urządzeń systemów sygnalizacji alarmu ppoż. oraz włamaniowego co kwartał obejmuje:

- a) sprawdzenie obecności wszystkich urządzeń oraz ich zamocowania,
- b) sprawdzenie centrali, czujek, sygnalizatorów, baterii zasilania,
- c) wymianę niesprawnych elementów na elementy sprawne technicznie,
- d) pomiary napięć w punktach kontrolnych,
- e) sprawdzenie źródeł zasilania głównego i rezerwowego,
- f) sprawdzenie poprawności działania całego systemu poprzez wywołanie alarmu próbnego w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
- g) sporządzenie protokołu z przeglądu konserwacyjnego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wykonawca zapewni utrzymanie systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie bieżących czynności naprawczych oraz zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznych działań

zmierzających do usunięcia usterek, które wystąpią w pracy systemów alarmowych w okresie 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia.

Zadanie III. Ochrona budynku „starego szpitala”

Budynek starego szpitala znajduje się na działce o pow. 1,2995 ha .

Ochrona budynku polega na:

1. Wykonywaniu codziennych prewencyjnych objazdów przez całą dobę włącznie z dniami świątecznymi i ustawowo wolnymi od pracy.
2. Podjazdy prewencyjne mają mieć charakter nieregularny(nie o stałej godzinie) z rozbiciem na:
 - porę dzienną 2 podjazdy patrolu w godz. 7⁰⁰ do 19⁰⁰
 - porę nocną 2 podjazdy patrolu w godz. 19⁰⁰ do 7⁰⁰
3. Patrol zobowiązany jest do obejścia patrolowanego terenu ze szczególnym zwróceniem uwagi na otwory okienne i drzwi prowadzące do budynku.
4. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być uwzględniona w miesięcznym meldunku o zewnętrznym stanie obiektu przesłanym drogą mailową do Zamawiającego.
5. Każdorazowo patrol zobowiązany jest do udokumentowania swojego obchodu przy pomocy „elektronicznego dozorca”.
6. Wykonawca na własny koszt montuje dwie stacje naścienne, które są jego własnością i dba o ich stan techniczny i konserwację a rozmieszczenie ich musi być uzgodnione z Zamawiającym.

Parametry techniczne dla nowych kamer na potrzeby realizacji zadania nr I

TYP KAMERY	zewnętrzna
RODZAJ PRZETWORNIKA	Progressive Scan CMOS
ROZDZIELCZOŚĆ KAMERY	nie mniejsza niż 8MPX (4K)
OBIEKTYW	regulowany
WIELKOŚĆ PRZETWORNIKA	1/2.5"
ROZDZIELCZOŚĆ	nie mniejsza niż 3840x2160
WBUDOWANY OBIEKTYW	tak
OGNISKOWA OBIEKTYWU	nie mniejsza niż 2.8 mm - 12 mm
KĄT WIDZENIA	nie mniejszy niż 120-36°
WBUDOWANY REFLEKTOR	
PODCZERWIENII	tak
WIDOCZNOŚĆ W NOCY	nie mniejsza niż 50 m
ONVIF	tak
OBSŁUGA KART PAMIĘCI	tak
MATERIAŁ WYKONANIA	
OBUDOWY	metalowa
BALANS BIELI	tak
DETEKCJA RUCHU	tak
WEJŚCIA/WYJŚCIA ALARMOWE	min.1/1
MAX. LICZBA UŻYTKOWNIKÓW	20
JĘZYK INTERFEJSU WEB	polski
KLASA SZCZELNOŚCI	IP67
KLASA ODPORNOŚCI	IK10
WIELOSTRUMIENIOWOŚĆ	(ILOŚĆ STRUMIENI) 3 szt.
POBÓR MOCY	nie większy niż 19 W
TEMPERATURA PRACY	- 30 °C do + 60 °C
URZĄDZENIA MOBILNE	android, iOS
CZUŁOŚĆ PRZETWORNIKA	0.01Lux@ F1.2 (wł. AGC), 0 Lux z IR
WSPIERANE PROTOKOŁY	
SIECIOWE.	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS,DDNS,
MECHANICZNY FILTR	
PODCZERWIENI	tak
WDR	tak
TYP OBUDOWY	tubowa
ZASILANIE	12V DC, PoE (802.3af)
KOMPRESJA VIDEO	H.264, H.264+, H.265, H.265+, MJPEG
PRZEGLĄDARKI INTERNETOWE	Internet Explorer
FUNKCJE ANALIZY OBRAZU:	pozostawienie/zniknięcie przedmiotu, przekroczenie linii, wejście/ opuszczenie regionu, wykrycie intruza w obszarze
IVS	
(INTELIGENTNA ANALIZA OBRAZU)	tak
GWARANCJA	36 miesięcy

Znak sprawy: ZP.272.3.2020

Zamawiający:

POWIAT STARACHOWICKI
NIP 664-19-34-337; REGON 291009395
dr. Władysława Borkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego. Monitorowanie z interwencją systemu ppoż. oraz włamaniowego w obiekcie Archiwum Zakładowego, Ochrona budynku” starego szpitala” (objazdy prewencyjne)**, prowadzonego przez POWIAT STARACHOWICKI NIP 664-19-34-337; REGON 291009395 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

pieczęć wykonawcy

Znak sprawy: ZP.272.3.2020

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o na: **Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego. Monitorowanie z interwencją systemu ppoż. oraz włamaniowego w obiekcie Archiwum Zakładowego, Ochrona budynku” starego szpitala” (objazdy prewencyjne)** OŚWIADCZAM(Y), że dysponuje osobami, które posiadają wymagane uprawnienia tj.: - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - co najmniej 12 miesięczny staż w ochronie obiektu, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 z późn. zm.), - są zatrudnieni w ramach umowy o pracę w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby (minimum 10 osób):

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 138o, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) pomiędzy:

Powiatem Starachowickim, 27-200 Starachowice ul. dr Wł. Borkowskiego 4,
NIP 664-193-43-7-37, REGON 291009395, zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**",
reprezentowanym przez:

1. Starostę Starachowickiego - Piotra Babickiego
2. Wicestarostę - Dariusza Dąbrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Magdaleny Zawadzkiej,

a

.....,
NIP: REGON: reprezentowanym
przez:.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi na elektroniczną ochronę budynków w zakresie:

1. Elektroniczna ochrona budynku Starostwa Powiatowego przy ul. dr Wł. Borkowskiego 4 realizowana wg załącznika nr 1.
2. Monitorowanie z interwencją systemów ppoż. oraz alarmowo-włamaniowego znajdującego się w budynku Archiwum Zakładowego przy ul. Hutnicza 14 wg załącznika nr 2
3. Ochrona budynku „starego szpitala” znajdującego się przy ul. Radomska 70 realizowana wg załącznika nr 3

§ 2

Okres obowiązywania

Termin wykonania przedmiotu umowy – 36 miesięcy, tj. od dnia **01.05.2020 r. do dnia 30.04.2023 r.**

§ 3

Oświadczenia i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie się kierował ogólnym dobrem Zamawiającego i będzie postępował z należytą starannością oraz wykorzysta swoją wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny w taki sposób, aby możliwie najskuteczniej wykonywać postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwy stan lokalnego systemu sygnalizacji alarmowej z tytułu konserwacji systemu znajdującego się w ochranianym obiekcie.
3. Informacje o zdarzeniach w obiekcie będą przechowywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej, przez okres trzech miesięcy.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w mieniu Zamawiającego podczas montażu lub demontażu urządzeń transmisji alarmu i zobowiązuje się do ich naprawienia na koszt własny.
5. Zamontowane kamery włączone do systemu ochrony wizualnej Starostwa stają się własnością Zamawiającego po zakończeniu czasu trwania umowy.
6. Czas podjęcia interwencji przez Patrol Mobilny w porze dziennej tj. od godz. 7.00 do godz. 20.00 będzie wynosił max. 12 minut a w porze nocnej tj. od godz. 20.00 do godz. 7.00 będzie wynosił max. 10 minut.

§ 4

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zapewni przestrzeganie przez osoby użytkujące system alarmowy instrukcji dla użytkownika, systemów alarmowych podłączonych do systemu monitorowania.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że zainstalowane przez Wykonawcę urządzenie transmisyjne w obiekcie Archiwum Zakładowego jest własnością Wykonawcy. Wszelkie koszty napraw, konserwacji i ulepszeń zainstalowanego przez Wykonawcę urządzenia transmisyjnego, których dokonanie stanie się konieczne w trakcie trwania niniejszej umowy poniesie Wykonawca chyba, że uszkodzenie urządzenia transmisyjnego powstanie w wyniku używania go niezgodnie z jego przeznaczeniem, wtedy koszty naprawy poniesie Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić dostęp do zainstalowanego przez Wykonawcę urządzenia transmisyjnego bez dodatkowych wezwań, celem dokonania niezbędnych napraw, konserwacji i ulepszeń.
4. W przypadku usługi monitorowania pożarowego, Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dane o monitorowanym obiekcie, zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

§ 5

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie danych osobowych do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności: danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie obejmującym ochronę danych osobowych posiada niezbędną wiedzę oraz narzędzie gwarantujące prawidłowe wykonanie takiego obowiązku oraz że w ww. zakresie spełnia wszelkie wymagania przewidziane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, zarówno związanych z ochroną mienia Zamawiającego (np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku będącego w posiadaniu Zamawiającego), jak również bezpośrednio niezwiązanych, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy, jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.

§ 6

Wysokość wynagrodzenia

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi.....zł netto
(słownie:.....zł),
podatek VAT wg obowiązujących stawekzł,
wartość umowy brutto wynosi.....zł,
(słowniezł)

w tym:

- 1) wartość usługi określonej w § 1 pkt.1.....zł netto
- 2) wartość usługi określonej w § 1 pkt.2.....zł netto

- 3) wartość usługi określonej w § 1 pkt.3.....zł netto.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie wskazanym w § 1, Strony ustalają w wysokościzł (słownie:.....), z zastrzeżeniem § 8 ust.2 .
3. Wartość umowy oraz miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1, 2 są stałe i nie podlegają zmianie. Ponadto Wykonawca oświadcza, że kwota miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 2, wyczerpuje jego roszczenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Stawka podatku VAT zostanie naliczona zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Płatnikiem faktury będzie: Powiat Starachowicki 27-200 Starachowice ul. dr Władysława Borkowskiego 4, NIP 664-193-43-37, a odbiorcą: Starostwo Powiatowe, 27-200 Starachowice, ul. dr Władysława Borkowskiego 4.

§ 7

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na koniec każdego cyklu rozliczeniowego. Faktura będzie wystawiona w ciągu 2 dni roboczych od podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi stwierdzającego należyte wykonanie przez Wykonawcę (Załącznik nr 4 do umowy).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na firmowe konto Wykonawcy nr.....
3. Abonament miesięczny lub jego część proporcjonalna do czasu wykonywanej usługi w danym miesiącu, będzie wypłacany za monitorowanie obiektów wymienionych w § 1 umowy oraz po montażu urządzenia transmisji alarmu i podłączenia do stacji monitorowania alarmów wraz z aktywacją.

§ 8

Odbiór usługi

1. Zamawiający dokonuje odbioru usługi wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowy jest okres miesięczny. W przypadku rozpoczęcia wykonywania umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, każdy cykl rozliczeniowy kończy się z upływem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający dacie rozpoczęcia jej wykonywania z tym zastrzeżeniem, iż ostatni cykl rozliczeniowy nie może się skończyć później niż w dacie wskazanej w § 2.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego drogą mailową.

§9

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca wykonując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie realizacji usług ochrony osób i mienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były:
 - a) wylądowania atmosferyczne mające bezpośredni wpływ na sprawność urządzenia transmisyjnego,
 - b) niesprawność lokalnego systemu alarmowego,
 - c) niesprawność łącza telefonicznego lub internetowego.
2. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ciągu dwóch miesięcy od dnia ich powstania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników Ochrony, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania oraz jest zobowiązany do naprawienia w całości szkód wyrządzonych przez Pracowników Ochrony przy wykonywaniu usługi. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kradzieże dokonane przez Pracowników Ochrony.
6. Fakt zaistnienia szkody musi być stwierdzony protokolarnie i podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy. Protokół należy sporządzić niezwłocznie po ujawnieniu szkody. Protokół należy sporządzić w terminie do dwóch dni roboczych po ujawnieniu szkody. W przypadku gdy Wykonawca nie stawia się do sporządzenia protokołu o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia protokołu.

§ 10

Warunki realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach nadzoru nad realizacją umowy, jesttel., fax., e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją umowy, w tym podpisania protokołów jest, tel., fax., e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze Stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej, faksów oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - osobie wskazanej w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu usługi lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy określonej w § 2 przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może

żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej umowy Zamawiający winien zgłaszać Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienie końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usługi określonej w § 1 pkt. 3 w przypadku zbycia przedmiotowej nieruchomości.
2. Wysokość abonamentu będzie skorygowana o wartość usługi określonej w § 6 ust.1 pkt. 3 począwszy od następnego miesiąca po zbyciu nieruchomości i pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swojej wierzytelności na inny podmiot.
5. Umowę sporządzono 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zadanie I. Ochrona budynku Starostwa

Budynek Starostwa Powiatowego w Starachowicach znajduje się przy ul. dr. Borkowskiego 4, składa się z dwóch brył - budynku głównego oraz sali konferencyjnej. Budynek główny 3 piętrowy, podpiwniczony z zagospodarowanym poddaszem, nieogrodzony, o łącznej powierzchni zabudowy 986 m². Znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie bloku mieszkalnego, bazy transportowej pogotowia ratunkowego oraz przychodni zdrowia „VITA”. Możliwy dojazd do trzech stron budynku. Budynek posiada parking dla samochodów osobowych, wjazd na parking zlokalizowany jest obok budynku. Parter budynku zabezpieczony jest za pomocą stałych urządzeń zabezpieczenia w postaci żaluzji antywłamaniowych. Budynek częściowo monitorowany jest za pomocą własnego systemu dozoru wizualnego. Wewnątrz budynku zamontowany jest system włamaniowy oraz system ppoż.

Zadanie polegać ma na :

1. Objęciu całego budynku wizualnym dozorem elektronicznym przy pomocy istniejących kamer i rozbudowa systemu o 5 szt. nowych kamer sygnalizujących zagrożenie mienia, wkroczenia osób nieuprawnionych do wyznaczonej strefy „0”. Nowo montowane kamery powinny posiadać parametry nie mniejsze niż przedstawione w załączonej specyfikacji. Nowo zamontowane kamery stają się własnością Zamawiającego po zakończeniu czasu trwania umowy.
2. Włączeniu do systemu monitorowania istniejących w obiektach urządzeń dozoru wizualnego, alarmowania ppoż. i włamaniowego oraz zapewnienie ich sprawności technicznej poprzez kwartalną konserwację i bieżącą naprawę w miejscu ich zamontowania.
3. Stałym monitorowaniu sygnałów alarmowych przesyłanych za pomocą łączności bezprzewodowej, gromadzeniu i przetwarzaniu obrazu w elektronicznych urządzeniach, weryfikowanie sygnałów alarmowych i w razie potwierdzenia zagrożenia wysyłanie Patrolu Mobilnego.
4. Przesyłaniu drogą elektroniczną comiesięcznych raportów dot. zdarzeń niepożądanych oraz zagrożeń z ochranianego obiektu.
5. Usługa ma być bezpośrednio zintegrowana z szybką reakcją Patrolu Mobilnego, która w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia bezzwłocznie podejmuje działania w celu zabezpieczenia obiektu oraz zminimalizowania strat materialnych.
6. Wykonawca ma zapewnić skuteczną ochronę budynku od poniedziałku do piątku włącznie w godz. 20:30 do godz. 7:00 dnia następnego, natomiast całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy do godz. 7:00 dnia roboczego następującego po dniach ustawowo wolnych. Konserwacja urządzeń systemów sygnalizacji wizualnej oraz włamaniowej co kwartał obejmuje następujące działania:

- a) sprawdzenie obecności wszystkich urządzeń oraz ich zamocowania,
- b) sprawdzenie centrali, czujek, sygnalizatorów, baterii zasilania,
- c) wymianie niesprawnych elementów na elementy sprawne technicznie,
- d) pomiary napięć w punktach kontrolnych,
- e) sprawdzenie źródeł zasilania głównego i rezerwowego,
- f) sprawdzenie poprawności działania systemu, poprzez wywołanie alarmu próbnego w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
- g) sporządzenie protokołu z przeglądu konserwacyjnego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- h) Wykonawca zapewni utrzymanie systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie bieżących czynności naprawczych,
- i) koszty napraw bieżących gwarantujących sprawność techniczną i użytkową pokrywa Zamawiający po zatwierdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy,
- j) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznych działań zmierzających do usunięcia usterek, które wystąpią w pracy systemów alarmowych w okresie 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia.

Wykonawca dysponujący Patrolem Mobilnym wyposaża pracowników w środki przymusu bezpośredniego (broń palna niewymagana).

Zamawiający, otrzymywał będzie drogą mailową informacje o niepożądanych zdarzeniach, które nie wymagały bezpośredniego, osobistego stawiennictwa na terenie ochranianym.

Obszar zasięgu obserwacji kamer, wydzielenie strefy „0” oraz wyznaczenie osób upoważnionych do przebywania w strefie „0”, zostanie wyznaczony po konsultacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przebywania na chronionym obiekcie w czasie ustawowo wolnym od pracy po uprzednim zgłoszeniu do operatora Centrum Monitorowania.

Zadanie II. Ochrona budynku Archiwum Zakładowego

Obiekt znajduje się w Starachowicach przy ul. Hutniczej 14. Budynek murowany, dwukondygnacyjny, podpiwniczony z jednym wejściem głównym, ogrodzony o powierzchni zabudowy 324 m². W sąsiedztwie zlokalizowane są: Centrum Handlowe Materiałów Budowlanych, budynek szkolny Ochotniczego Hufca Pracy oraz zabudowywania prywatne. W bezpośrednim sąsiedztwie obiektu zlokalizowane są prywatne garaże. Obecnie budynek chroniony jest przez system ppoż. oraz system włamaniowy.

Zadanie ochrony budynku Archiwum polegać ma na :

1. Monitorowaniu lokalnego systemu pożarowego tj.:
 - a) podłączeniu istniejącego w obiekcie systemu ppoż. do Centrum Monitoringu,
 - b) monitorowaniu sygnałów przesyłanych do Centrum Monitorowania codziennie od godz. 15:30 do godz. 7:00 oraz całodobowo w dniu ustawowo wolne od pracy.

Usługa ma być bezpośrednio zintegrowana z szybką reakcją Patrolu Mobilnego, który w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia, bezzwłocznie podejmuje działania w celu zabezpieczenia obiektu oraz minimalizowania strat materialnych.

Wstępnej weryfikacji sygnału pożarowego z powiadomieniem Państwowej Straży Pożarnej dokonywać będzie Patrol Mobilny po zewnętrznych oględzinach budynku.

W razie wystąpienia fałszywego sygnału alarmowego, (niepotwierdzonego w wyniku oględzin), Patrol Mobilny zawiadamia o tym fakcie wyznaczonych pracowników wg wykazu.

Wejście do obiektu dozwolone jest wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika, który ma być powiadomiony tylko w przypadku zagrożenia, stwierdzonego przez Patrol Mobilny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przebywania na chronionym obiekcie po godz. 15:30 oraz w czasie ustawowo wolnym od pracy po uprzednim zgłoszeniu do operatora Centrum Monitorowania.

2. Monitorowaniu lokalnego systemu alarmu włamaniowego tj.:
 - a) podłączeniu właściwego urządzenia do przesyłania sygnałów alarmu włamaniowego do systemu Centrum Monitoringu,
 - b) monitorowaniu sygnałów przesyłanych do Centrum Monitorowania codziennie od godz. 15:30 do godz. 7:00 oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy.

Usługa ma być bezpośrednio zintegrowana z szybką reakcją Patrolu Mobilnego, który w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia, bezzwłocznie podejmuje działania w celu zabezpieczenia obiektu oraz minimalizowania strat materialnych.

Patrol Mobilny po stwierdzeniu widocznych śladów włamania do obiektu zawiadamia o tym fakcie dyżurnego Powiatowej Komendy Policji w Starachowicach oraz zabezpiecza obiekt do czasu przybycia powiadomionych osób i Policji.

W razie braku kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia doraźnej ochrony do momentu przyjazdu osoby decyzyjnej Zleceniodawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej dwóch przejazdów prewencyjnych od godz. 19:00 do godz. 6:00 udokumentowanych w dzienniku zmiany do wglądu na wniosek Zleceniodawcy.

Wykonawca zamontuje na własny koszt punkt kontrolny będący jego własnością.

Pracownicy Patrolu mobilnego dokonując inspekcji chronionego obiektu w przypadku stwierdzenia pożaru lub włamania, powiadamiają służby publiczne adekwatnie do zdarzenia: Straż Pożarną, Policję, Pogotowie Ratunkowe oraz osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.

3. Konserwacja urządzeń systemów sygnalizacji alarmu ppoż. oraz włamaniowego co kwartał obejmuje:
 - a) sprawdzenie obecności wszystkich urządzeń oraz ich zamocowania,
 - b) sprawdzenie centrali, czujek, sygnalizatorów, baterii zasilania,
 - c) wymianę niesprawnych elementów na elementy sprawne technicznej,
 - d) pomiary napięć w punktach kontrolnych,
 - e) sprawdzenie źródeł zasilania głównego i rezerwowego,
 - f) sprawdzenie poprawności działania całego systemu poprzez wywołanie alarmu próbnego w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
 - g) sporządzenie protokołu z przeglądu konserwacyjnego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wykonawca zapewni utrzymanie systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie bieżących czynności naprawczych oraz zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznych działań zmierzających do usunięcia usterek, które wystąpią w pracy systemów alarmowych w okresie 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia.

Zadanie III. Ochrona budynku „starego szpitala „

Budynek starego szpitala znajduje się na działce o pow. 1,2995 ha .

Ochrona budynku polega na :

1. Wykonywaniu codziennych prewencyjnych objazdów przez całą dobę włącznie z dniami świątecznymi i ustawowo wolnymi od pracy.
2. Podjazdy prewencyjne mają mieć charakter nieregularny(nie o stałej godzinie) z rozbiem na:
 - porę dzienną dwa podjazdy patrolu w godz. 7:00 do 19:00
 - porę nocną dwa podjazdy patrolu w godz. 19:00 do 7:00
3. Patrol zobowiązany jest do obejścia patrolowanego terenu ze szczególnym zwróceniem uwagi na otwory okienne i drzwi prowadzące do budynku.
4. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być uwzględniona w miesięcznym meldunku o zewnętrznym stanie obiektu przesłanym drogą mailową do Zamawiającego.
5. Każdorazowo patrol zobowiązany jest do udokumentowania swojego obchodu przy pomocy „elektronicznego dozorczy”.
6. Wykonawca na własny koszt montuje dwie stacje naścienne, które są jego własnością i dba o ich stan techniczny i konserwację a rozmieszczenie ich musi być uzgodnione z Zamawiającym.

Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi

do umowy nr zawartej dnia 2020 r.

1. Okres świadczenia usługi:

.....
.....
.....

2. Sposób świadczenia usługi:

.....
.....
.....

4. Dodatkowe uwagi lub zastrzeżenia Stron:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający :

Wykonawca:

