

**Dom Pomocy Społecznej**  
**im. Sue Ryder**  
**w Kałkowie Godowie**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa oleju opałowego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im Sue Ryder w  
Kałkowie –Godowie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro

Godów, dnia 3 grudnia 2020 roku

Dyrektor Domu Pomocy  
Społecznej im Sue Ryder w  
Kałkowie Godowie

**mgr Krystyna Kotowska**

## **I. Zamawiający**

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie -Godowie**

**Adres do korespondencji:**

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie-Godowie**

**Godów 88**

**27-225 Pawłów**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami); cyt. dalej jako: PZP

## **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa oleju opałowego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie –Godowie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku”

Średnia roczna ilość oleju wynosić będzie ok. 58.000 litrów od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku. Łączna ilość dostarczanego oleju w całym okresie zamówienia wynosić będzie ok. 58 000 litrów Zakres zamówienia obejmuje dostawę zamawianego oleju opałowego lekkiego do siedziby zamawiającego oraz napełnienie zbiorników w budynku DPS w Godowie. Dostawa oleju odbywać się będzie partiami po ok. 10.000 litrów po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym przez zamawiającego.

Zamawiający posiada dwie kotłownie. W pierwszej znajduje się osiem zbiorników, w drugiej cztery zbiorniki. Każdy zbiornik ma pojemność 1000 l. Rozładunek zastępuje przy zastosowaniu autopompy przy cysternie.

Zakres zamówienia obejmuje usługi zgodnie z CPV: przedmiot główny –CPV 09.13.51.00-5.

Dostawy objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy.

## **III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## **IV. Zlecenie dostaw podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający dopuszcza realizację zamówień dodatkowego w ilości do 20% wielkości zamówienia

## **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.** Zamawiający planuje podpisanie umowy w trzecim tygodniu grudnia 2020 roku. Termin podpisania umowy może ulec zmianie ze względu na ewentualne środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP,
3. Posiadają stosowne zezwolenia (koncesję) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

## IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 PZP wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy – Kodeks cywilny.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 PZP, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Każdy wykonawca musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c, 3.

## X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV SIWZ:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej SIWZ

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

- c) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje  
- odpis decyzji o udzieleniu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 2b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041- 200 51 42.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP).
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.powiat.starachowice.pl](http://www.powiat.starachowice.pl) oraz [www.spstarachowice.bip.doc.pl](http://www.spstarachowice.bip.doc.pl)
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kałkowie Godowie  
Godów 88  
27-225 Pawłów  
tel./fax : 041- 334 38 62, 200 51 42

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.powiat.starachowice.pl](http://www.powiat.starachowice.pl) oraz [www.spstarachowice.bip.doc.pl](http://www.spstarachowice.bip.doc.pl)

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko:  
Izabela Kwiecień Iwaniec.  
tel.: 041- 334 38 62
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
imię i nazwisko:  
Sylwester Ślusarczyk  
Tel. 691 739 981

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4, niniejszej SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 3 i 4 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1192 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie Godowie  
Godów 88  
27-225 Pawłów**

**Oferta na:**

**„Dostawa oleju opałowego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie –Godowie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.”  
Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów, faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie Godowie  
Godów 88  
27-225 Pawłów**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **14 grudnia 2020 roku o godz. 12.00.**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kalkowie Godowie  
Godów 88  
27-225 Pawłów  
w dniu 14 grudnia 2020 roku o godz. 12.30 .**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent podaje w ofercie cenę za dostawę jednego litra oleju opałowego. Cena podana w ofercie obowiązywać będzie przez okres siedmiu dni od złożenia oferty.
2. W ofercie oferent powinien wskazać, z jakiego źródła pochodzić będzie dostarczany olej opałowy. Dodatkowo w ofercie należy podać wysokość zastosowanej przez oferenta marży. Wysokość marży powinna być podana w groszach. Marża będzie naliczana od ceny netto.
3. W stosunku do ceny podawanej w ofercie jako podstawę należy przyjąć cenę hurtową (cenę producenta) obowiązującą w ostatnim dniu roboczym przed dniem składania ofert. Za ostatni dzień roboczy przed dniem składania ofert zamawiający uznaje się 11 grudnia 2020 roku.
4. Podana w ofercie wysokość marży nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza stosowanie upustów w stosunku do cen producenta wskazanych w oficjalnych publikatorach. W takim przypadku wartość upustu musi być podana w ofercie. W załączeniu publikujemy wzór oferty którym powinni się posługiwać wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie otrzymuje upustu wobec ceny producenta to w rubryce upust wstawia kwotę „0”.
6. Cena podana w ofercie powinna wynikać z doliczenia do ceny hurtowej aktualnej na dzień składania oferty marży wykonawcy określonej w ofercie.
7. Po upływie siedmiu dni zamawiający dopuszcza zmianę cen, jeżeli zmieni się hurtowa cena paliw w podmiocie w którym zaopatrywać się będą oferenci.
8. W przypadku zmiany cen paliw na rynku hurtowym cena detaliczna dla zamawiającego ustalona będzie poprzez dodanie marży podanej w ofercie do ceny hurtowej netto obowiązującej w punkcie sprzedaży w którym zaopatruje się oferent w dniu zakupu oleju przez zamawiającego pomniejszonej o wartość upustów uzyskanych przez wykonawcę i podanych w ofercie. Ceny hurtowe netto ustalone będą w oparciu o obowiązujące publikatory (np. strony www.) Cena hurtowa netto paliwa (obowiązująca w dniu zakupu paliwa) minus wartość upustu podana w groszach plus marża oferenta plus podatek VAT = cena zakupu dla zamawiającego zaokrąglona do pełnych groszy. Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny do pełnych groszy po doliczeniu podatku VAT.



9. W ofercie należy podać ceny cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W ofercie należy podać cenę netto 1 litra następnie podatek VAT oraz łączną cenę brutto. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym będzie koszt transportu oleju i koszt napełniania zbiorników w siedzibie zamawiającego.
11. Przy każdorazowej dostawie oferent zobowiązany będzie do dołączenia do faktury kopii certyfikatów, atestów bądź świadectw jakości dla dostarczanego oleju.
12. Po otwarciu ofert zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek negocjacji na temat złożonej oferty.

### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.  
Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.  
Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

#### ***Uwaga:***

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, na stronie internetowej: [www.powiat.starachowice.pl](http://www.powiat.starachowice.pl) oraz [www.spstarachowice.bip.doc.pl](http://www.spstarachowice.bip.doc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
3. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany zawartej umowy pod następującymi warunkami. Zmiana nie może dotyczyć wysokości wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia  
Zmiany mogą być spowodowane następującymi okolicznościami:
  - Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami;
  - Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
  - Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - Zmiana obowiązującej stawki VAT;

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- Zmiana danych teleadresowych,
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

### **Odwołanie**

1. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie od następujących czynności zamawiającego:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych..

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
3. Wzór umowy