

**ZARZĄDZENIE NR 2/2021**  
**STAROSTY STARACHOWICKIEGO**

z dnia 5 stycznia 2021 r.

**w sprawie rozszerzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu  
i starostw powiatowych**

Na podstawie art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z 2019 r., poz. 220), oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Uzupełnia się jednolity rzeczowy wykaz akt organów powiatu i starostw powiatowych stanowiący załącznik nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) poprzez wprowadzenie następujących dodatkowych klas:

- 1) W klasie drugiego rzędu „ 15 Skargi i wnioski oraz postulaty i inicjatywy obywateli” wprowadza się kolejną klasę trzeciego rzędu „153 Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza” kat. „BE5” i uszczegółowieniem w brzmieniu: „przy czym projekty uchwał przy protokołach z posiedzeń”.
- 2) W klasie drugiego rzędu 22 „Ewidencja osobowa” wprowadza się kolejną klasę trzeciego rzędu „225 Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych” kat. „B10” i uszczegółowieniem w brzmieniu: „m.in.: sprawy elektronicznej, sprawy odbioru akt osobowych lub wydawania kopii akt”.
- 3) W klasie drugiego rzędu 23 „Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz dyscyplina pracy” wprowadza się kolejną klasę trzeciego rzędu „237 Sprawy związane ze stosunkiem pracy” kat. B\* i uszczegółowieniem w brzmieniu: „w miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:
  - a) 3 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany przed 1 stycznia 1999 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu;
  - b) 3 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca nie złożył raportu informacyjnego do ZUS. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu;
  - c) 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca złożył raport informacyjny do ZUS. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS, chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania (np. w przypadku ponownego nawiązania stosunku pracy z tym samym pracownikiem oraz w przypadku gdy dokumentacja pracownicza stanowi dowód w postępowaniu).;
  - d) 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu, chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania (np. w przypadku ponownego nawiązania stosunku pracy z tym samym pracownikiem oraz w przypadku gdy dokumentacja pracownicza stanowi dowód w postępowaniu). Dokumentacja prowadzona jest oddzielnie dla każdego pracownika.
- 4) W klasie trzeciego rzędu „323 Rozliczenia płac i wynagrodzeń” wprowadza się kolejną klasę czwartego rzędu „3237 Dokumentacja Pracowniczych Planów Kapitałowych” kat. B10 i uszczegółowieniem w brzmieniu: „w tym umowy, deklaracje, wnioski członków funduszu, dokumentacja dotycząca organizacji PPK”.
- 5) W klasie trzeciego rzędu 142 „Ochrona danych osobowych” wprowadza się kolejne klasy czwartego rzędu:

- a) „1420 Organizacja ochrony danych osobowych” kat. A i uszczegółowieniem w brzmieniu: „w tym ocena stanu bezpieczeństwa, analiza skutków dla ochrony danych osobowych, ustalanie środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych osobowych”;
- b) „1421 Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych” kat. B10 i uszczegółowieniem w brzmieniu: „w tym ewidencja”;
- c) „1422 Dokumentowanie czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych” kat. A;
- d) „1423 Realizacja uprawnień osób fizycznych w zakresie ochrony danych osobowych” kat. B5 i uszczegółowieniem w brzmieniu: „w tym informowanie o wykorzystywaniu danych osobowych, uzyskiwanie zgody, realizacja prawa do zapomnienia”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Piotr Babicki**