

ZARZĄDZENIE NR 36/2021
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania
gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowaniem organizuje się w Starostwie Powiatowym w Starachowicach system stałych dyżurów.

2. System, którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) Starosta Powiatu Starachowickiego – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 2) Jednostki organizacyjne powiatu starachowickiego realizujące zadania obronne;

3. Zadania wykonywane w ramach „stałych dyżurów” obejmują:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywaniem właściwym organom informacji o stanie sil uruchomionych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. W celu szybkiego przekazywania informacji ustala się, że ogniwem pośredniczącym w przekazywaniu sygnałów jest stały dyżur starosty. Sygnały wpływające z wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego za pośrednictwem stałego dyżuru starosty przekazywane są do gmin powiatu starachowickiego. Informacje z gmin za pośrednictwem stałego dyżuru starosty przekazywane są do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

§ 3. 3) Stałe dyżury, których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.

- 4) Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno – mobilizacyjne.

§ 4. 1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
- 2) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych;
- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
- 4) Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy(współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
- 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w starostwie oraz podmiotach podległych staroście w zakresie realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.

5) Osoby pełniące Stały Dyżur, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub właściwych Wojskowych Komend Uzuppełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 5. W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej- w celu realizacji zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub właściwe komendy uzupełnień;
- 2) Na podstawie decyzji organów nadrzędnych w celu realizacji zadań na rzecz tych organów lub w celach szkoleniowych.

§ 6. 1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa , uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej w celu realizacji zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych;
- 2) Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 7. Decyzja w sprawie „stałych dyżurów” może być przekazana:

- 1) Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) Pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) Pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) Za pomocą technicznych środków łączności;

§ 8. 3) Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) Starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) Dyżurny – 1 osoba;
- 3) Dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem;
- 4) Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
 - 2) II zmiana – od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰;
- 5) Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9. 1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a szczególności:

- 1) Zarządzenie starosty w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
- 2) Instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) Wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających.
- 5) Plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji;
- 7) Książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) Tabelę głoskowania.

- 9) Tabele stopni alarmowych i stopni CPR.
 - 10) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
 - 11) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
 - 12) Brudnopis;
 - 13) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
 4. Wykaz dokumentów stałego dyżuru;
 5. Spis abonentów central telefonicznych;
 6. Kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
 7. Kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru;
2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru po jej dostosowaniu i aktualizacji staje się dokumentacją stałego dyżuru.
3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Starachowicach jest sekretariat starosty.
4. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania, w plakietki (opaski) koloru białoczerwonego z napisem STAŁY DYŻUR.
5. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący na wyposażeniu starostwa.

§ 10. 1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku, które należy zaplanować w dniu treningu wojewódzkiego.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust.1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwanego i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 11. Zobowiązuje pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych do:

- 1) Aktualizowania szczegółowej instrukcji działania stałego dyżuru Starosty Starachowickiego w oparciu o Zarządzenie Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego;
- 2) Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad stałym dyżurem;
- 3) Wyposażenia stałego dyżuru w niezbędną dokumentację, jej aktualizację, wyposażenie w sprzęt i środki łączności;
- 4) Koordynację kontroli całokształtu spraw dotyczących stałego dyżuru;
- 5) Sprawdzania gotowości do działania oraz szkolenia obsady stałego dyżuru;
- 6) Kierowania procesem składania meldunków Staroście Starachowickiemu oraz organom nadrzędnym, przekazywanie informacji i decyzji jednostkom współdziałającym;
- 7) Współdziałania z właściwymi komórkami Komendy Powiatowej Policji w Starachowicach w sprawach zapewnienia przekazywania decyzji i informacji stanowiących tajemnicę państwową i służbową;

§ 12. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów i Kierowników Biur Starostwa Powiatowego w Starachowicach do wyznaczenia osób dla potrzeb stałego dyżuru w uzgodnieniu z pracownikami Biura Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2013z dnia 15 stycznia 2013r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Starachowicach na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Piotr Babicki