

**UCHWAŁA NR 64/2021  
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2021r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z 2019 r. poz 2020) oraz Uchwały Nr XXVI/193/2020 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”,

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według zasad określonych w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wicestarosćcie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Piotr Babicki**

Wicestarosta Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Robert Sowula

Ryszard Nowak

Załącznik do uchwały Nr 64/2021  
Zarządu Powiatu Starachowickiego  
z dnia 22 czerwca 2021 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 r.**

**ZARZĄD POWIATU STARACHOWICKIEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zawartych w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

**§ 1**

**1. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2021 roku.**

<b>SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU</b>	<b>ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W 2021r.</b>	<b>DOTACJA Z BUDŻETU POWIATU NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DANEJ SFERZE (w zł)</b>	<b>TERMINY REALIZACJI ZADAŃ</b>
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć artystycznych promujących powiat starachowicki w tym organizacja konkursów artystycznych dla dzieci i młodzieży.*	<b>6 000</b>	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, w tym poprzez rozwijanie własnych zainteresowań.*	<b>5 000</b>	
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych.*	<b>13 000</b>	
<b>RAZEM w ramach Rocznego Programu Współpracy</b>		<b>24 000</b>	

\* Dopuszcza się inny podział kwot dotacji, w ramach budżetu przeznaczanego na realizację zadania, ze względu na liczbę i wartość złożonych ofert.

**2. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2020 r.:**

- 1) Wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć artystycznych promujących powiat starachowicki w tym organizacja konkursów artystycznych dla dzieci i młodzieży – 22 000 zł
- 2) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym, w tym poprzez rozwijanie własnych zainteresowań – 10 000 zł
- 3) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych – 20 000 zł

**3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację – w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, na podstawie Uchwały nr 20/2021 Zarządu Powiatu Starachowickiego z dnia 23 lutego 2021 r.:**

- 1) Wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć artystycznych promujących powiat starachowicki w tym organizacja konkursów artystycznych dla dzieci i młodzieży – 18 000 zł
- 2) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym, w tym poprzez rozwijanie własnych zainteresowań – 10 000 zł
- 3) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych – 7 000 zł

**§ 2**

## Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodna z „Rocznym Programem Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” przyjętym Uchwałą Nr XXVI/193/2020 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 listopada 2020 r.

3. Dotację na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym otrzymają wyłącznie podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

5. Do realizacji zadania **wymagany jest minimalny wkład własny Wnioskodawcy w wysokości minimum 10 % planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania (w tym minimum 5% stanowi wkład finansowy).**

6. Wkład własny nie może pochodzić ze środków budżetowych Powiatu Starachowickiego.

7. Oferta, która nie zawiera wkładu własnego na poziomie minimum 10% w całkowitych planowanych kosztach zostaje odrzucona pod względem formalnym.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanego kosztorysu i szczegółowego harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

10. Z pozyskanej dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

1) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, przy czym wydatki te nie mogą być wyższe niż 60% przewidywanej kwoty dotacji;

2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

3) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, publikacji, książek, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

4) zakup innych usług;

5) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.

11. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania nie przekraczające 10%. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

12. W przypadku określenia osobowego wkładu własnego:

1) Oferent zobowiązany jest do określenia wartości wkładu osobowego tj. 17 zł za jedną godzinę świadczonej pracy,

2) jeżeli świadczenie wolontariusza w ramach realizacji zleconego zadania publicznego, wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, Oferent jest zobowiązany do zawarcia z wolontariuszem pisemnego porozumienia,

3) w przypadku gdy Oferent wykaże jako wkład osobowy świadczenie członka organizacji, jako wolontariusza, zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,

4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę.

13. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania, które nie są związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) zakup nieruchomości;
- 6) działalność polityczną i religijną;
- 7) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- 8) wsteczne finansowanie projektów.

14. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

15. Organizacja, której oferta została wybrana podpisuje umowę na realizację zadania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

16. Warunkiem podpisania przez daną organizację umowy na realizację zadania jest niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, dostarczenie przez organizację dokumentów niezbędnych do jej podpisania.

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach, jednakże zadanie musi zostać zrealizowane nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Zadania winny być zrealizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi powszechnie przepisami prawa polskiego.

3. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia zadania do daty zakończenia realizacji zadania – wskazane każdorazowo w umowie.

### § 4

#### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadań należy składać do dnia **14 lipca 2021 roku** (do godziny 15.30) – o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub pocztą przesłać na adres:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Starachowicach  
ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27 – 200 Starachowice

3. **Na kopercie należy umieścić następujące informacje:**

1) **Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice,**

2) **pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,**

3) **Oferta na: „Zdanie wskazane do realizacji w 2021 r. – (należy wpisać sferę i zadanie określone w tabeli w § 1)”.**

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 2 (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zgodnie z przyjętymi zasadami punktacji.

11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według obowiązującego wzoru, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

12. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

13. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Starachowickiego, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

14. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać wyłącznie organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

15. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w § 1.

16. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie wskazane do realizacji na 2021 r. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

17. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

18. Oceniający może uzależnić rozpatrywanie ofert od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

19. Przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO):

1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert, jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice.

2) W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [iod@powiat.starachowice.pl](mailto:iod@powiat.starachowice.pl).

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania (m.in. sądy, prokuratura, policja, organy administracji rządowej).

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych (nie dotyczy niektórych spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji i Dróg).

10) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## § 5

### **Oferta powinna zawierać w szczególności:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótką charakterystykę zadania publicznego.

2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.

3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

### **7. Do oferty należy dołączyć:**

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) statut lub wyciąg z aktualnego statutu w zakresie działalności statutowej organizacji.

## § 6

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## §7

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem:

1. **Formalnym** biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) oferta wraz z załącznikami złożona jest kompletnie i poprawnie tj.:

- a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,
- b) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
- d) oferta wypełniona jest czytelnie,
- e) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

2) wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z § 1 (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu),

- 3) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji,
- 4) wkład finansowy określono prawidłowo, zgodnie z §2 ust.5

**W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.**

2. **Merytorycznym** biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczną wartość zadania, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu od 0 do 10 pkt.

2) korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu od 0 do 10 pkt.

3) koszty zadania, w tym wysokości wkładu własnego organizacji od 5 do 10 pkt.

a) minimum 10 % (w tym minimum 5% wkładu finansowego) 5 pkt.

b) powyżej 10% (w tym minimum 10% wkładu finansowego) od 6 do 8 pkt.

c) powyżej 20% (w tym minimum 15% wkładu finansowego) od 9 do 10 pkt.

4) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć\* od 5 do 10 pkt:

a) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji 5 pkt.,

b) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji i wysoka jakość wykonania zleconych zadań od 6 do 8 pkt,

c) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji, wysoka jakość wykonania zleconych zadań oraz współpracy z powiatem od 9 do 10 pkt.

**\* nie dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy:**

a) organizacje składające ofertę po raz pierwszy 5 pkt. lub

b) organizacje składające ofertę po raz pierwszy, które wykazały w niej współpracę z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - referencje od 6 do 8 pkt.

5) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu od 1 do 10 pkt.

**W części merytorycznej, członek Komisji Konkursowej może przyznać Wnioskodawcy punkty od 1 do 50 pkt.**

Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej co najmniej połowy z możliwych do przyznania punktów, przyznawanych przez oceniających członków Komisji Konkursowej.

## §8

### **Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji może podlegać kontroli przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego

Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy 2021.

#### §9

**Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku 2019 na realizację zadań takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 28 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych), w roku 2020 – 52 000 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych), natomiast w roku 2021, do dnia ogłoszenia konkursu - 35 000 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych).



## Uzasadnienie

W oparciu o Uchwałę Nr XXVI/193/2020 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” i w związku z oszczędnościami środków finansowych powstałych po rozstrzygnięciu pierwszego otwartego konkursu ofert oraz zważywszy na otwarcie możliwości realizacji zadań przez organizacje pozarządowe, po złuzowaniu obostrzeń sanitarnych, Zarząd Powiatu w Starachowicach po raz drugi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie sfer: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Dyrektor Wydziału  
Edukacji i Spraw Społecznych  
Michał Gutowski