

STAROSTA STARACHOWICKI
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W WYDZIALE KOMUNIKACJI I DRÓG
w Starostwie Powiatowym w Starachowicach

I. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4,
27-200 Starachowice

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg – stanowisko ds. transportu

Wymiar etatu 1.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie: średnie lub wyższe,
- f. staż pracy: minimum 5 lat przy wykształceniu średnim,
minimum 3 lata przy wykształceniu wyższym
- g. posiadanie dobrej znajomości przepisów:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o kierujących pojazdami,
 - ustawy o rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej .
- h. umiejętność skutecznej komunikacji,
- i. znajomość zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem samorządu powiatowego,
- j. dobra znajomość obsługi komputera,
- k. umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem,
- l. umiejętność działania pod presją czasu,
- m. dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność w realizacji zadań.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a. wykształcenie wyższe na kierunku transport lub pokrewnym,
- b. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c. dyspozycyjność i odpowiedzialność.

- V. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy między innymi:**
- a. wykonywanie zadań z zakresu wydawania uprawnień w tym wydawanie decyzji i cofanie uprawnień,
 - b. prowadzenie spraw związanych z dłużnikami alimentacyjnymi, osobami które przekroczyły dozwoloną liczbę punktów karnych oraz dozwoloną prędkość o 50 km/h,
 - c. wydawanie skierowań na badania lekarskie oraz badania psychologiczne,
 - d. prowadzenie ewidencji i sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców,
 - e. prowadzenie ewidencji instruktorów nauki jazdy,
 - f. prowadzenie spraw związanych z ustaleniem cen urzędowych na usługi przewozowe powiatowego transportu drogowego w ramach planu transportowego,
 - g. uzgadnianie i koordynacja rozkładów jazdy na obszarze powiatu oraz liniach regularnych przebiegających przez powiat,
 - h. prowadzenie procedur związanych z krajowym zarobkowym przewozem osób i rzeczy w transporcie regularnym i nieregularnym (wydawanie, cofanie – licencji, zezwoleń),
 - i. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,
 - j. wykonywanie kontroli w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozu na potrzeby własne z przepisami prawa i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
 - k. redagowanie informacji w biuletynie informacji publicznej w zakresie właściwym dla wydziału.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. praca biurowa w siedzibie urzędu,
- b. praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera co najmniej 6 godzin dziennie,
- c. narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

VII. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnionych osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. CV zawierające imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wszystkich danych osobowych zawartych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku

z ogłoszonym konkursem na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Starachowicach, wyłącznie dla celów niezbędnych do realizacji ww. procesu rekrutacji”.

IX. Dokumenty dodatkowe:

- referencje,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysłać za pośrednictwem poczty do Starostwa Powiatowego w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice lub składać osobiście w Punkcie informacyjnym - parter z dopiskiem na kopercie „**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – inspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Starachowicach**”.

Termin składania dokumentów: **do dnia 9 lipca 2021 r. do godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Starachowicach po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne najpóźniej do dnia 13 lipca 2021 r. zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną o miejscu, czasie i procedurze dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Starachowicach oraz w biuletynie informacji publicznej www.bip.powiat.starachowice.pl przez okres co najmniej trzech miesięcy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności.

**Klauzula Informacyjna
dla kandydatów do pracy na stanowisko inspektora
w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego
w Starachowicach**

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (41 276-09-00) adres mail starosta@powiat.starachowice.pl

PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA OCHRONY DANYCH

Nie dotyczy

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W urzędzie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl, tel. 041 276-09-21 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywało tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Starachowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji (dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały zamieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego; dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone komisyjnie przez Komisję Rekrutacyjną).

PRAWNIE UZASADNIONY INTERES

Nie dotyczy

PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych), a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

STAROSTA
Piotr Babicki