

**Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia o wartości powyżej 20 000 złotych netto  
ale mniejszej niż 130 000 złotych netto**

Znak sprawy: ..... *nadaje ZP*

**I. Nazwa komórki organizacyjnej:**

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Tel.:

e-mail:

**II. Nazwa zadania (zgodna z planem wydatków jednostki):**

.....

**Nazwa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) :**

1) kod ..... nazwa .....

2) kod ..... nazwa .....

Proponowany termin realizacji zamówienia:

.....

Proponowany termin złożenia ofert:..... (podać w liczbie dni.....)

Propozycja dotycząca komunikacji w toczącym się postępowaniu: w formie pisemnej/ elektronicznej\*

Opis Kryteriów oceny ofert:.....

Szczegółowy opis kryterium innego niż cena z wartością procentową:.....

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału  
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:.....

**III. Szacunkowa wartość zamówienia**

Wartość zamówienia została ustalona w oparciu o .....

Wartość zamówienia netto wynosi ..... zł, co stanowi ..... EURO,

gdzie wartość 1 EURO = .....zł. (wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym  
rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów),

podatek VAT .....% ..... zł

Brutto ..... zł

Podpis osoby odpowiedzialnej  
za ustalenie wartości zamówienia .....

Podpis osoby potwierdzającej zabezpieczenie  
środków finansowych na realizację zamówienia .....

**IV. Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie  
zamówienia** (potwierdza kierujący właściwą komórką organizacyjną lub osoba upoważniona)

.....  
*Data i podpis*

**V. Komórka organizacyjna zajmująca się zamówieniami publicznymi:**

Przyjmuję złożony wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
*Data i podpis*

**ZATWIERDZAM**

.....  
*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*

**VI. Wykaz załączników:**

.....

*\*niepotrzebne skreślić*