

Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto

UWAGA!

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i elektronicznej (edytowalnej)

Wniosek niekompletny lub wypełniony w sposób sprzeczny z Ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp), uniemożliwi wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne i zostanie zwrócony do Wnioskodawcy celem uzupełnienia.

I. Dane kontaktowe:

Nazwa komórki organizacyjnej:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Tel.

e-mail

II. Przedmiot zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: dostawa usługa robota budowlana (zgodnie z ustawą PZP)

2. Czy przedmiot zamówienia jest ujęty w Planie postępowań o udzielenie zamówień: tak nie

Pozycja planu:.....

3. Nazwa przedmiotu zamówienia: *(nazwa zamówienia ujednolicona z planem zamówień publicznych)*

.....

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i parametrów *(opis winien być przygotowany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty oraz w sposób nie ograniczający uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia)*

W przypadku gdy opis jest bardzo obszerny można dołączyć go w załączniku wskazując to we wniosku.

.....

5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:.....

6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia

.....

III. Wartość zamówienia:

1. Wartość zamówienia netto wynosi zł, co stanowi EURO, gdzie wartość 1 EURO = zł. *(wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów),*

podatek VAT% zł

Brutto zł

2. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

kwotabrutto

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych przez Skarbnika Powiatu lub osobę upoważnioną

.....

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

na podstawie: *(w załączeniu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie ww. czynności (usługa, dostawa)/ kosztorys inwestorski (robota budowlana) **

4. Osoba/osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia

IV. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Cena*/koszt*.....%
2. kryterium inne niż cena%*(szczegółowy opis kryterium innego niż cena).....
3. Uzasadnienie dla kryterium cena powyżej 60%.....

V. Projektowane postanowienia umowy:

1.
2.

VI. Informacje niezbędne do SWZ

1. Termin realizacji zamówienia/umowy:
2. Miejsce realizacji zamówienia:
3. Instalacja/montaż sprzętu*: tak/nie
4. Zamówienia uzupełniające*: tak/nie
5. Gwarancja:
 - Czas gwarancji*:12 miesięcy/24 miesiące/ 36 miesięcy/ inny..... (jeżeli dotyczy)
 - Czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki dni robocze (jeżeli dotyczy)

6. Proponowany skład komisji przetargowej

-
.....
.....
.....
.....
.....

7. Proponowane warunki udziału w postępowaniu (*warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe winny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności*):

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:.....
- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.....
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej :
- zdolności technicznej lub zawodowej:

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (*można żądać wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania*):

- 1) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a)
- 2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - a)
- 3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań:
 - a)

9. Proponowany tryb udzielenia zamówienia (podać podstawę prawną tj. artykuł z ustawy Pzp)
.....

10. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części*: tak/nie
(jeżeli zaznaczono „nie” – należy wskazać powody niedokonania podziału zamówienia na części)
.....

11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dotyczy usług lub robót budowlanych):*** tak/nie
(jeżeli zaznaczono „tak” – należy określić wymagania zgodnie z art.95 ust. 2 ustawy Pzp)

.....

.....
Data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej

VII. Komórka organizacyjna zajmująca się zamówieniami publicznymi

Uwagi:

Przyjmuję złożony wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

.....
Data i podpis kierownika komórki

VIII. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić