

Załącznik nr 1
do Uchwały nr. 26/201
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 02.09.201 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej oraz dotacji celowej z budżetu powiatu Starachowickiego dla samorządowej instytucji kultury – Muzeum Przyrody i Techniki “Ekomuzeum” im. Jana Pafdura w Starachowicach.

§ 1

Ilekroć w zasadach mówi się o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki.
2. Samorządowej instytucji kultury – należy przez to rozumieć Muzeum Przyrody i Techniki “Ekomuzeum” im. Jana Pafdura w Starachowicach.

§ 2

Postępowanie o przyznanie dotacji podmiotowej i dotacji celowej:

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej i dotacji celowej z budżetu Powiatu Starachowickiego jest zobowiązana do przedłożenia w terminie wskazanym przez organizatora do dnia 30 września danego roku:
 - a/ projekt planu finansowego na rok następny, z uwzględnieniem dotacji podmiotowej i dotacji celowej wraz z uzasadnieniem;
 - b/ plan działalności merytorycznej na rok następny, z uwzględnieniem źródeł finansowania.
2. Zarząd Powiatu sporządzając projekt uchwały budżetowej na rok następny wprowadza kwotę dotacji podmiotowej i dotacji celowej:
 - a/ na podstawie złożonego projektu planu finansowego samorządowej instytucji kultury;
 - b/ na podstawie możliwości finansowych organizatora;
 - c/ analizy realizacji planu finansowego samorządowej instytucji kultury roku bieżącego;
 - d/ średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z pismem Ministra Finansów;
3. W terminie do 22 listopada samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o kwocie dotacji podmiotowej i dotacji celowej ujętych w projekcie uchwały budżetowej na rok następny.
4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w pkt. 3 nie później niż do dnia 22 grudnia samorządowa instytucja kultury opracowuje projekt planu finansowego wraz z planem działalności merytorycznej. Projekt ten jest podstawą działalności jednostki do dnia uchwalenia budżetu.

5. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej samorządowa instytucja kultury otrzymuje od Zarządu Powiatu informację o ostatecznej kwocie dotacji podmiotowej i dotacji celowej.
6. Na podstawie informacji określonej w pkt. 5 samorządowa instytucja kultury dostosowuje projekt planu finansowego do kwoty dotacji podmiotowej i dotacji celowej przyjętych w projekcie budżetu powiatu.
7. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora samorządowej instytucji kultury.
8. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji podmiotowej z budżetu powiatu. Korekty planów finansowych samorządowa instytucja kultury przedkłada organizatorowi niezwłocznie po ich sporządzeniu.
9. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe w formie zwiększenia dotacji podmiotowej lub przyznania dotacji celowej z budżetu Powiatu Starachowickiego w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a/ powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - b/ zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych);
 - c/ gdy kwota przyznanej dotacji podmiotowej jest niższa od kwoty przyjętej w projekcie planu finansowego złożonego zgodnie z terminem podanym w pkt. 1;
10. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 9 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - a/ opis zadania finansowanego dodatkowymi środkami wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - b/ wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
 - c/ możliwość sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej;

§ 3

Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja przekazywana jest w transzach na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury.
2. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję kultury sprawozdań z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz zapisach w księgach rachunkowych.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za ubiegły rok stanowi załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej oraz dotacji celowej z budżetu Powiatu Starachowickiego dla samorządowej instytucji kultury.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji podmiotowej w całości w ciągu roku budżetowego samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu tej części dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Starachowickiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

Samorządowa instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

§ 4

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury zostaną określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy organizatorem a samorządową instytucją kultury, która określać będzie m.in.: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 5

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

a/ pełnej realizacji zadań statutowych;

b/ racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

c/ informowania, że źródłem finansowania realizowanych przedsięwzięć (wydarzeń muzealnych) jest dotacja podmiotowa (lub dotacja celowa) poprzez zamieszczanie herbu Powiatu Starachowickiego na materiałach informacyjnych i promocyjnych danego przedsięwzięcia (wydarzenia muzealnego) oraz umieszczanie zapisu: "Sfinansowano z budżetu Powiatu Starachowickiego."

d/ gromadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt. 7c;

e/ sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa;

f/ stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

2. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.