



STAROSTWO POWIATOWE W STARACHOWICACH

ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice
Tel. / fax. (41) 276 09 00 / (41) 276 09 02
e-mail starostwo@powiat.starachowice.pl

Starachowice, dn. 09.11.2021r.

ES.8120.4.24.2021

Pan Zbigniew Koniusz
Wojewoda Świętokrzyski

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 05.10.2021r. Znak: PSZ.II.431.22.2021 o stwierdzeniu istotnych uchybień w Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej w Starachowicach, ul. Radomska 72, zgodnie z art. 197d ust.7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, informuję o podjętych czynnościach w powyższym zakresie.

1. „Dokonać stosownych zmian w Statucie Placówki w zakresie określania typu jednostki organizacyjnej powiatu jaką jest placówka opiekuńczo-wychowawcza, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Starachowicach wystąpiła z wnioskiem do Rady Powiatu o dokonanie zmian w statucie Placówki:

zapis: „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Starachowicach jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Powiat Starachowicki.”

zostanie zmieniony na zapis: „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Starachowicach jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizującą zadania z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej prowadzoną przez Powiat Starachowicki.”

Ostatnia zmiana Regulaminu i Statutu PO-W została dokonana w grudniu 2018r., ze względu na zmianę lokalizacji Placówki w styczniu 2019r. Wówczas też została zmniejszona ilość wychowanków w Placówce do 14. Od tego czasu nie zachodziły zmiany w Placówce. Regulamin i Statut zostały wówczas zatwierdzone przez Radcę Prawnego i przyjęte przez organ prowadzący. Zostały także wysłane do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

2. „Sprecyzować zapisy w „Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych” dotyczące okresu na jaki może nastąpić ograniczenie z jego korzystania i w jakich konkretnie

sytuacjach.”

Regulamin korzystania z telefonów komórkowych został zmodyfikowany zgodnie z zaleceniem i stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Wychowanków, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego pisma.

3. „Ujednolicić i zmodyfikować dokumenty związane z pobytem wychowanków poza placówką zgodnie z uwagami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym”.

Dokumenty, o których mowa zostały zmodyfikowane i ujednolicone w Procedurze zwalniania wychowanka obowiązującej w PO-W, która stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu wychowanków, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego pisma.

4. „Dokonać stosownych zmian w „Regulaminie wychowanków dotyczących konsekwencji łamania zasad i praw do pomocy usamodzielnianym wychowankom zgodnie z uwagami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym”.

Regulamin wychowanków został zmodyfikowany o sugestie ujęte w wystąpieniu pokontrolnym. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego pisma.

5. „Protokoły ze spotkań Samorządu Wychowanków winny być podpisane przez wszystkich uczestników zebrania, zwłaszcza przez członków Samorządu.”

Protokoły ze spotkań Samorządu będą podpisywane przez wszystkich uczestników biorących w nich udział, nie tylko przez opiekunów Samorządu i Przewodniczącego Samorządu.

6. „Zaktualizować kontrakty z pełnoletnimi wychowankami, w których ujęte zostały obowiązujące akty prawne.”

Kontrakty z pełnoletnimi wychowankami zostały zaktualizowane i stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego pisma.

7. „W „Ocenach sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej” formułować uzasadnienia dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.”

W „Ocenach sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej” uzasadnienia dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce zostaną sformułowane w sposób dokładniejszy.

8. „Zapewnić dodatkowy produkt na kolację tak, aby wychowankowie mieli wybór w sytuacji

gdy nie lubią ujętych w jadłospisie produktów.” oraz pkt.

9. „Uwzględnić zdanie wychowanków podczas układania jadłospisów i dostępu do dodatkowych produktów spożywczych.”

Wychowankowie nigdy nie mieli (również w Stawie Kunowskim) ograniczonego dostępu do artykułów spożywczych i napojów. Aneks kuchenny nie jest zamykany. Dostęp do jedzenia i picia jest całą dobę. Jadłospisy układane są przez dietetyka w firmie cateringowej. Dobór posiłków musi spełniać wymogi zawarte w umowie z firmą cateringową (załącznik Nr 3 do niniejszego pisma). Kaloryczność posiłków jest podawana w każdym jadłospisie. Kontrole Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych nigdy nie kwestionowały zawartych w jadłospisie ilości potraw. Jadłospis układany jest przez firmę cateringową na dwa tygodnie z góry, żeby uniknąć powtarzania się dań i zachować różnorodność posiłków.

Wiele razy w rozmowach z wychowankami poruszane są kwestie posiłków, co by chcieli zmienić w jadłospisie. Trudno jednak uzyskać jednolite porozumienie w tej kwestii, ponieważ każdy ma inny pomysł na to, co chciałby zjeść. Najczęściej preferowane są dania typu fast-food, ale pozostaje to w sprzeczności z zasadami zdrowego odżywiania. Trzeba pamiętać o tym, że placówka ma ograniczony przetargiem koszt za wyżywienie całodobowe na cały rok. Poza tą kwotą placówka nie dysponuje dodatkowymi środkami finansowymi, za które można pozwolić sobie na dodatkowe zakupy, tak aby urozmaicać przywożone przez catering posiłki.

Uważamy, że nie ma takiej potrzeby. Obserwując zawartość lodówek z pełną odpowiedzialnością możemy powiedzieć, że wychowankowie mają możliwość wyboru jedzenia. Na śniadanie lub kolację zawsze jest kilka różnych produktów. Na dowód przesyłamy zdjęcia lodówek zrobione po śniadaniu, stanowią one załącznik Nr 4 do niniejszego pisma. O godz. 14.00 każdego dnia catering przywozi nową dostawę posiłków i produktów przeznaczonych na: dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolację, śniadanie i II śniadanie dnia następnego.

Jak mówi Regulamin Placówki opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej wychowankowie mają mieć zapewniony dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów. I taki dostęp do produktów żywnościowych i napojów mają zapewniony całą dobę.

10. „Nie dopuszczać do sytuacji, w której bezpośrednia opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osobę nie posiadającą kwalifikacji, o których mowa w art. 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”

Opiekę nad dziećmi w placówce sprawują osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Pani instruktor ds. kulturalno-oświatowych, o której mowa w tym punkcie jest z wykształcenia również

nauczycielem muzyki. Poza świadectwem ukończenia pięcioletniego studium organistowskiego w Radomiu posiada dyplom ukończenia dwuletniego studium nauczycielskiego w Ostrowcu Św., uzyskując przygotowanie do zawodu nauczyciela szkoły podstawowej w specjalności muzyka. Oprócz tego posiada ukończony kurs teatralny i warsztaty pedagogiki zabawy. Dokumenty potwierdzające ukończone studium, kurs i warsztaty stanowią załącznik Nr 6 do niniejszego pisma. W programie nauczania Pani instruktor miała zajęcia z pedagogiki. Ponadto Pani Instruktor sprawuje opiekę w pracowni komputerowej ze wsparciem wychowawcy aktualnie pełniącego dyżur. Pani instruktor przygotowuje z dziećmi programy artystyczne, które później przedstawione są podczas wyjazdów gościnnych do innych placówek. Pani instruktor również prowadzi zajęcia w sali komputerowej. Podczas swoich zajęć sprawuje opiekę nad grupą osób uczestniczących w tych zajęciach.

11. „Dokonać zmian w Regulaminie kieszonkowego w zakresie najniższej i najwyższej kwoty i wypłacać bieżące kieszonkowe w kwotach zgodnych z obowiązującym stanem prawnym.”

Regulamin kieszonkowego został zmodyfikowany zgodnie z zaleceniem i stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu Wychowanków, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego pisma.

12. „Wyrównać wychowankom różnicę najniższego kieszonkowego za okres od czerwca do sierpnia br. wyliczoną od kwoty określonej w Obwieszczeniu MPiPS z dnia 17 marca 2021r., Monitor Polski poz. 282.”

Różnica najniższego kieszonkowego została wyrównana wychowankom od czerwca do sierpnia 2021r. zgodnie z zaleceniami. Lista wypłat stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego pisma.

13. „W bursie lub internacie umieszczać dzieci, jeżeli uczą się w szkole znajdującej się poza miejscowością, w której mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza i wyłącznie w takich sytuacjach ponosić koszty ich pobytu zgodnie z § 18 pkt 13 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011r.”

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Starachowicach od poniedziałku do piątku przebywa czterech wychowanków. Po lekcjach, które trwają do godziny 16.00, wychowankowie uczestniczą w innego rodzaju zajęciach specjalistycznych, których placówka nie byłaby w stanie im zapewnić. Zajęcia te mają na celu korektę wad wymowy, postawy, czy rozwijania zainteresowań. W swoich grupach rówieśniczych uczestniczą m.in. w zajęciach usprawniania ruchowego (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) pod okiem specjalisty, w zajęciach z logopedą, w kółku majsterkowicza (pracownia stolarska), w zbiórkach drużyny harcerskiej, czy w zajęciach

artystycznych, na których przygotowują się do występów w swojej szkole. Ww. zajęcia często trwają do godz. 18.00. Po tym czasie wychowankowie musieliby wrócić do placówki na kolację. Dnia następnego pobudka o godz. 6.00, toaleta, śniadanie i wyjazd do szkoły o godz. 7.00. Tak wyglądałby rozkład dnia dzieci uczęszczających do Szkoły Specjalnej. W szkole i tak musieliby mieć zapewnione dwa posiłki (obiad i podwieczorek). Codzienne odwożenie i przywożenie wychowanków będzie dla nich męczące. Brak stabilności może wpłynąć niekorzystnie na samopoczucie leczących się również psychiatrycznie wychowanków, dlatego należy kierować się dobrem dzieci. Niektórzy z nich przebywali w tej szkole z internatem zanim trafili do placówki (Alan lat 18, Krystian lat 17, Kasia lat 22 z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym). Zmiana planów ścieżki rozwoju wychowanków upośledzonych wymaga dłuższego procesu, stabilizacji, codziennego osobistego funkcjonowania, uspokojenia, co odzwierciedla się w ich zachowaniu, przeżywaniu emocji, zrozumienia własnego położenia życiowego. Placówka zgodnie z § 18 pkt. 13 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dn. 22 grudnia 2011r. nie ponosi kosztów pobytu wychowanków w internacie, czyli w grupach wychowawczych SOS-W. Placówka ponosi wyłącznie koszty wyżywienia. (Przykładowe noty księgowe 2 szt. stanowią załącznik Nr 7 do niniejszego pisma) Organ prowadzący posiada wiedzę, iż wychowankowie przebywają w grupach wychowawczych Szkoły Specjalnej w SOS-W w Starachowicach. Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi około 3,5km. Informacja Pani Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Starachowicach stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego pisma.

14. „Dokumentację z zakresu pracy z dzieckiem prowadzić w zakresie określonym w rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011r. A dodatkową dokumentację opracowywać tylko w przypadku kiedy jest niezbędna.”

Placówka ograniczy się do prowadzenia dokumentacji w zakresie pracy z dzieckiem tylko do wymaganej Rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011r.

15. „Zgodnie z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia opracowując plan pomocy uwzględniać zdanie dziecka stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia jego dojrzałości oraz potwierdzać podpisem wychowanka na dokumencie”

Opracowując plan pomocy dziecku wszystkie stosowne co do potrzeb dziecka wpisy będą potwierdzane podpisem wychowanka.

16. „Zmodyfikować dokumentację prowadzoną przez psychologa zgodnie z uwagami zawartymi w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym oraz prowadzić dokumentację

specjalistyczną, tj. kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez specjalistę oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.”

Dokumentacja prowadzona przez psychologa zgodnie z uwagami w wystąpieniu pokontrolnym zostanie zmodyfikowana i prowadzona zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 Rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011r.

17. „Ograniczyć liczbę dokumentacji prowadzonej przez wychowawców i specjalistów, a czas przeznaczony na jej przygotowanie poświęcić na bezpośrednią pracę z dziećmi.”

Liczba dokumentacji prowadzonej przez wychowawców zostanie ograniczona o sprawozdania miesięczne.

WICESTAROSTA

Dariusz Dąbrowski

Załączniki:

1. Regulamin wychowanków.
2. Kontrakty z wychowankami pełnoletnimi.
3. Umowa z firmą cateringową.
4. Zdjęcia lodówek.
5. Lista wypłat wyrównania kieszonkowego.
6. Dokumenty potwierdzające wykształcenie instruktora k.o.
7. Przykładowe noty księgowe
8. Informacja Dyrektora SOS-W w Starachowicach.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa.

Do wiadomości:

1. Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Starachowicach