

ZARZĄDZENIE NR 87/2021
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 8 grudnia 2021 r.

**w sprawie: ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Starachowicach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038, 1834) ustaliam następującą strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 1. ZARZĄD POWIATU

| | |
|----------------------------|--------|
| 1. Starosta | 1 etat |
| 2. Wicestarosta | 1 etat |
| 3. Członek Zarządu Powiatu | 1 etat |

§ 2.

| | |
|----------------------|--------|
| 1. Sekretarz powiatu | 1 etat |
|----------------------|--------|

§ 3.

| | |
|---------------------|--------|
| 1. Skarbnik powiatu | 1 etat |
|---------------------|--------|

§ 4. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

| | |
|---|-----------|
| 1. Stanowisko ds. organizacyjnych | 3 etaty |
| 2. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu | 1 etat |
| 3. Stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej | 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. kadrowych | 0,5 etatu |
| 5. Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych | 3 etaty |
| 6. Stanowisko ds. techniczno - informatycznych | 1 etat |
| 7. Stanowisko ds. archiwizacji | 0,5 etatu |
| 8. Pomoc administracyjna | 1 etat |
| 9. Robotnik gospodarczy | 2 etaty |
| 10. Sprzątaczką | 3 etaty |
| 11. Kierowca samochodu osobowego | 1 etat |

§ 5. WYDZIAŁ FINANSOWY

| | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Główny księgowy starostwa | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. księgowości | 5 etatów |
| 3. Stanowisko ds. koordynacji budżetu | 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. realizacji budżetu | 2,25 etatu |
| 5. Kasjer | 1 etat |

§ 6. WYDZIAŁ EDUKACJI

| | |
|---|------------|
| 1. Dyrektor Wydziału | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. ekonomicznych | 1 etat |
| 3. Stanowisko ds. szkolnictwa ogólnokształcącego i szkół niepublicznych | 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. placówek oświatowych | 0,75 etatu |
| 5. Stanowisko ds. szkolnictwa zawodowego i dotacji | 1 etat |

§ 7. WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

| | |
|--|---------|
| 1. Dyrektor Wydziału | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa | 2 etaty |
| 3. Stanowisko ds. wywłaszczania, zwrotów nieruchomości i ochrony gruntów | 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami powiatu i mieniem ruchomym | 1 etat |

| | |
|---|--------|
| 5. Stanowisko ds. leśnictwa | 1 etat |
| 6. Stanowisko ds. gospodarki odpadami i gospodarki wodnej | 1 etat |
| 7. Stanowisko ds. ochrony środowiska | 1 etat |
| 8. Pomoc administracyjna | 1 etat |

§ 8. WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

| | |
|---|---------|
| 1. Dyrektor Wydziału - Geodeta powiatowy | 1 etat |
| 2. Zastępca Dyrektora Wydziału - Stanowisko ds. prowadzenia postępowań geodezyjnych | 1 etat |
| 3. Stanowisko ds. bieżącej aktualizacji danych z ewidencji gruntów i budynków | 2 etaty |
| 4. Stanowisko ds. wydawania danych z ewidencji gruntów i budynków | 3 etaty |
| 5. Stanowisko ds. informatyzacji i zabezpieczenia baz danych | 1 etat |

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

| | |
|--|---------|
| 1. Stanowisko ds. prowadzenia, ewidencjonowania i udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego | 2 etaty |
| 2. Stanowisko ds. opracowywania zgłoszeń prac geodezyjnych | 1 etat |
| 3. Stanowisko ds. aktualizacji powiatowych baz danych | 2 etaty |
| 4. Stanowisko ds. narad koordynacyjnych | 1 etat |

§ 9. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

| | |
|--|----------|
| 1. Dyrektor Wydziału | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. budownictwa i architektury | 7 etatów |

§ 10. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG

| | |
|--|----------|
| 1. Dyrektor Wydziału | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. wydawania uprawnień, ośrodków szkolenia kierowców i transportu oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie nakładania kar pieniężnych | 6 etatów |
| 3. Stanowisko ds. rejestracji pojazdów, stacji kontroli i zarządzania ruchem na drogach | 9 etatów |
| 4. Pomoc administracyjna | 1 etat |

§ 11. BIURO RADY

| | |
|---|---------|
| 1. Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi komisji | 2 etaty |
|---|---------|

§ 12. BIURO POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

| | |
|---|-----------|
| 1. Kierownik Biura | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. rehabilitacji zawodowej | 2 etaty |
| 3. Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi | 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. polityki społecznej | 1 etat |
| 5. Stanowisko ds. ochrony zdrowia | 1 etat |
| 6. Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych na potrzeby polityki społecznej | 0,5 etatu |

§ 13. BIURO ROZWOJU POWIATU

| | |
|--|--------|
| 1. Kierownik Biura | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. inwestycji | 1 etat |
| 3. Stanowisko ds. zamówień publicznych i realizacji projektów | 1 etat |
| 4. Stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych | 1 etat |
| 5. Stanowisko ds. promocji, kultury i turystyki | 1 etat |
| 6. Stanowisko ds. informacji o powiecie i obsługi zagranicznej | 1 etat |

§ 14. BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ I SPRAW OBRONNYCH

| | |
|---|-----------|
| 1. Kierownik Biura - Inspektor ochrony danych - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. obronnych | 0,5 etatu |
| 3. Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej | 1 etat |

§ 15. BIURO RADCÓW PRAWNYCH

| | |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Koordynator Biura - radca prawny | 1 etat |
| 2. Radca prawny | 1 etat |

§ 16. BIURO PRASOWE POWIATU

| | |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Rzecznik prasowy Zarządu Powiatu | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. technicznych | 1 etat |

§ 17. BIURO KONTROLI I AUDYTU

| | |
|----------------------------|-----------|
| 1. Stanowisko ds. kontroli | 1,5 etatu |
| 2. Audytor wewnętrzny | 1 etat |

§ 18. BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

| | |
|----------------------------------|---------|
| 1. Stanowisko ds. informatyzacji | 2 etaty |
|----------------------------------|---------|

§ 19. CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

| | |
|--|------------|
| 1. Kierownik CUW - Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych | 1 etat |
| 2. Stanowisko ds. kadrowo-płacowych | 1 etat |
| 3. Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych | 1,25 etatu |
| 4. Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej placówek pomocy społecznej | 1 etat |

§ 20. POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

| | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. Przewodniczący powiatowego zespołu | 1 etat |
| 2. Sekretarz powiatowego zespołu | 1 etat |
| 3. Doradca zawodowy | 2 etaty |
| 4. Pracownik socjalny | 2 etaty |
| 5. Pomoc administracyjna | 1 etat |

§ 21. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

| | |
|-----------------------------------|--------|
| 1. Powiatowy rzecznik konsumentów | 1 etat |
|-----------------------------------|--------|

§ 22. STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

| | |
|-----------------------|-----------|
| 1. Stanowisko ds. bhp | 0,2 etatu |
|-----------------------|-----------|

Łączna liczba etatów w Starostwie Powiatowym w Starachowicach wynosi 122,95. Traci moc Zarządzenie Starosty Starachowickiego nr 54/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Starachowicki

Piotr Ambroszczyk