

**UCHWAŁA NR 153/2021  
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

**w sprawie: powierzenia Staroście Starachowickiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038, 1834) i art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054 ), Zarząd Powiatu, uchwała co następuje:

**§ 1.** Powierza się Panu Piotrowi Ambroszczykowi - Staroście Starachowickiemu wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności, określonych w dziale I rozdziale 6 oddział 1 "Zamawiający" (art. 37-56), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Powierzenie dotyczy czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego do których należy zaliczyć m.in. powołanie komisji przetargowej i dokonywanie zmian w jej składzie, a także określanie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, powołanie biegłych, zatwierdzenie dokumentacji postępowania (np. specyfikacji warunków zamówienia, dokumentu stwierdzającego ustaloną wartość zamówienia, treść zaproszenia do negocjacji, protokół postępowania), wybór trybu udzielenia zamówienia, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, unieważnienie czynności w postępowaniu, odpowiedzi na odwołanie.

**§ 2.** W przypadku nieobecności Starosty wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1 powierza się Panu Dariuszowi Dąbrowskiemu - Wicestarście.

**§ 3.** W przypadku nieobecności Starosty i Wicestarosty obowiązki o których mowa w § 1 powierza się Panu Jerzemu Materkowi - Członkowi Zarządu.

**§ 4.** Traci moc Uchwała nr 144/2018 Zarządu Powiatu Starachowickiego z dnia 28.11.2018 r. w sprawie powierzenia Staroście Starachowickiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Piotr Ambroszczyk**

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski  
Członkowie Zarządu:  
Jerzy Materek  
Izabela Wrona  
Stanisław Wojtan

## Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją art. 52 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, (art. 7 pkt 7 p.z.p) to jest osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.

Kierownikiem jest więc organ kolegialny w przypadku udzielania zamówień przez jednostki samorządu terytorialnego, których organem wykonawczym jest zarząd (powiaty i województwa). Jeśli zamawiającym jest powiat, funkcję kierownika zamawiającego sprawuje co do zasady zarząd powiatu, który na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym odpowiada za gospodarowanie mieniem powiatu.

Zgodnie z art. art. 52 ust. 2 ustawy p.z.p. zdanie drugie kierownik zamawiającego może powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym oddziale, pracownikom zamawiającego. W kontekście tego przepisu warto wskazać, jakie to czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego miał na myśli ustawodawca. Ze sformułowania "określonych w niniejszym oddziale" wynika, że chodzi o czynności wymienione w dziale I rozdziale 6 oddział 1 "Zamawiający" (art. 37-56) pzp.

W takim przypadku wśród tych czynności należy wymienić w szczególności powołanie komisji przetargowej i dokonywanie zmian w jej składzie, a także określanie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, powołanie biegłych, zatwierdzenie dokumentacji postępowania (np. specyfikacji warunków zamówienia, dokumentu stwierdzającego ustaloną wartość zamówienia, treść zaproszenia do negocjacji, protokół postępowania), wybór trybu udzielenia zamówienia, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, unieważnienie czynności w postępowaniu, odpowiedzi na odwołanie.

Zgodnie z przepisem art. 52 ust. 2 p.z.p. za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Oznacza to objęcie zakresem odpowiedzialności zarówno kierownika zamawiającego, jak i osoby, którym owe czynności powierzono. Kierownik, który w określonym zakresie powierza obowiązki innemu pracownikowi, nie traci przez to uprawnień do działania w powierzonym zakresie, jak również nie uwalnia się od odpowiedzialności.

W przypadku gdy rolę kierownika zamawiającego pełnił będzie kierownik jednostki sektora finansów publicznych, o którym wspomina art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych jest on odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej. Częścią zaś prawidłowej gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych jest również udzielanie zamówień publicznych. W rozdziale 5 ustawy o finansach publicznych, dotyczącym zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, zawarto w art. 44 ust. 4 zapis, iż jednostki te zawierają umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych. Przyjęcie przez ustawodawcę terminu "kierownik zamawiającego", a nie terminu "kierownik jednostki sektora finansów publicznych" uwzględnia fakt, że obowiązujące przepisy przewidują konieczność udzielania zamówień także przez jednostki do tego sektora nienależące.

Ustawa nie przewiduje prawa kierownika do przeniesienia odpowiedzialności. Odpowiedzialność pracowników za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia ma swe źródło w ustawie, jedynie jej zakres określa kierownik, poprzez powierzenie wykonywania określonych czynności.

KIEROWNIK

Biura Rozwoju Powiatu

Katarzyna Szyderska