

Powiat Starachowicki

dr Władysława Borkowskiego 4

27-200 STARACHOWICE

Znak sprawy: **ZP.272.11.2022**

STARACHOWICE, dnia 21.10.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

**Wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w ramach realizacji projektu pn.
"Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w
Powiecie Starachowickim"**

Projekt dofinansowany w ramach Osi Priorytetowej 3 – Efektywna i zielona energia Działania 3.3 Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020 z uwzględnieniem możliwości dofinansowania projektów środkami z Działania 12.1 Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU Osi priorytetowej 12 - REACT-EU dla Świętokrzyskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:
21.10.2022 r.

Starosta
/-/ Piotr Ambroszczyk

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:	3
3. Przedmiot zamówienia:	4
4. Termin wykonania zamówienia:	5
5. Warunki udziału w postępowaniu:	5
6. Poleganie na potencjale innych podmiotów:	7
7. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:	7
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:	9
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ:	10
10. Wymagania dotyczące wadium:	10
11. Termin związania ofertą:	10
12. Opis sposobu przygotowania oferty:	11
13. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:	13
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:	13
15. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:	14
16. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	15
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:	17
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:	18
20. Informacje dodatkowe	18
21. Ochrona danych osobowych RODO	18
22. Załączniki	19

1. Zamawiający:

POWIAT STARACHOWICKI NIP 664-19-34-337; REGON 291009395 dr. Władysława Borkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE Tel.: 41 276-09-00 Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.starachowice.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami*).

Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych*
- *środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);*
- *pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia.*
- *podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").
- 1.2. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://e-propublico.pl> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.
- 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://e-propublico.pl> (zamawiający Powiat Starachowicki)
- 1.4. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji lub wznowienia.
- 1.10. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
- 1.11. Zgodnie z art. 95 ustawy oraz w związku z art. 281 ust. 2, pkt 7 ustawy Pzp. zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (z wyjątkiem: projektantów, kierownika budowy i kierowników robót), jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy Kodeks Pracy w tym w szczególności prace demontażowe i montażowe, wykończeniowe malarskie, prace instalacyjne, porządkowe.
- 1.12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej
 - 1.12.1. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania ofert oraz realizacji przedmiotu umowy. Pominięcie wizji lokalnej, nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty
 - 1.12.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **28.10.2022 r. o godz. 10:00.**
 - 1.12.3. W celu zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się, co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem, z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami (Roz.8 SWZ).
 - 1.12.4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.14. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 1.15. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Ze względu na charakter i rodzaj zamówienia podział zamówienia nie jest właściwy. Należy wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
- 1.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Powiecie Starachowickim”

Zakres projektowy obejmować będzie:

- inwentaryzacje, uzgodnienia i opinie w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,
- koncepcję rozwiązania projektowego, przedłożoną Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- projekt budowlany odpowiadający zakresem i formą brzmieniu przepisów Prawa budowlanego – o ile wymagany,
- projekt budowlany przekazany w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (opis i rysunki w wersji pdf oraz w wersji doc. i dwg.) – o ile wymagany,
- projekt techniczny zawierający odpowiednie rozwiązania techniczne, rysunki i obliczenia, niezbędne do wykonania robót budowlanych,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z formą elektroniczną,
- kosztorysy inwestorskie wraz z formą elektroniczną.

Zakres prac budowlanych ma obejmować:

- rozbiórka przewidzianych w docelowej dokumentacji istniejących elementów przewidzianych do usunięcia wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych,
- realizację prac budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową,
- realizację prac instalacyjnych i wykończeniowych zgodnie z dokumentacją projektową
- prace agrotechniczne i docelowe ukształtowanie terenu wraz z końcową utylizacją pozostałych odpadów z terenu budowy,
- dokumentację powykonawczą,
- usługi serwisowe, wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych podlegających okresowym wymianom, w okresie gwarancyjnym.

- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

3.2.1. Zespół Szkół Zawodowych nr 2

- 3.2.1.1. Ocieplenie ścian piwnic,
- 3.2.1.2. Odwodnienie terenu wokół szkoły
- 3.2.1.3. Wymiana stolarki okiennej,
- 3.2.1.4. Wymiana stolarki drzwiowej,
- 3.2.1.5. Modernizacja instalacji c.o.,
- 3.2.1.6. Modernizacja instalacji c.w.u.,
- 3.2.1.7. Montaż powietrznej pompy ciepła,
- 3.2.1.8. Wentylacja sali gimnastycznej oraz siłowni,
- 3.2.1.9. Wymiana oświetlenia na LED,
- 3.2.1.10. Montaż instalacji PV,
- 3.2.1.11. Wymiana instalacji z.w. bytowej i hydrantowej,
- 3.2.1.12. Wymiana instalacji kanalizacji,
- 3.2.1.13. Remont pomieszczeń toalet,
- 3.2.1.14. Prace remontowe i wykończeniowe,
- 3.2.1.15. Toaleta dla niepełnosprawnych,
- 3.2.1.16. Wymiana instalacji elektrycznych,
- 3.2.1.17. Wymiana osprzętu elektrycznego,
- 3.2.1.18. Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne,
- 3.2.1.19. Instalacja monitoringu wizyjnego CCTV,
- 3.2.1.20. Instalacja połączeń wyrównawczych,
- 3.2.1.21. Instalacja przeciwporażeniowa,
- 3.2.1.22. Instalacja przeciwprzepięciowa,

3.2.1.23. Instalacja odgromowa i uziemiająca.

3.2.2. Pracownia Budowlana Centrum Kształcenia Praktycznego

3.2.2.1. Ocieplenie ścian zewnętrznych,

3.2.2.2. Ocieplenie dachu i

3.2.2.3. Wymiana stolarki okiennej,

3.2.2.4. Wymiana stolarki drzwiowej,

3.2.2.5. Modernizacja instalacji c.o.,

3.2.2.6. Modernizacja oświetlenia na LED,

3.2.2.7. Montaż instalacji PV,

3.2.2.8. Wymiana instalacji c.w., z.w. i kanalizacji,

3.2.2.9. Remont pomieszczeń toalet,

3.2.2.10. Prace remontowe i wykończeniowe,

3.2.2.11. Wymiana instalacji elektrycznych

3.2.3. Pracownia Mechaniczna Centrum Kształcenia Praktycznego

3.2.3.1. Ocieplenie ścian zewnętrznych,

3.2.3.2. Wymiana stolarki drzwiowej,

3.2.3.3. Montaż instalacji PV.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 11 Program Funkcjonalno -Użytkowy

3.4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45.00.00.0 Roboty budowlane

45.11.12.0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.12.9 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

45.11.12.9 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.21.00.0 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.26.10.0 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.26.21.0 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45.26.25.0 Roboty murarskie i murowe

45.30.00.0 Roboty instalacyjne w budynkach

45.31.00.0 Roboty instalacyjne elektryczne

45.31.43.0 Instalowanie infrastruktury okablowania

45.31.57.0 Instalowanie stacji rozdzielczych

45.32.10.0 Izolacja cieplna

45.33.00.0 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.10.0 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45.33.11.0 Instalacje centralnego ogrzewania

45.40.00.0 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.41.10.0 Tynkowanie

45.42.10.0 Roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.44.00.0 Roboty malarskie i szklarskie

45.45.00.0 Roboty budowlane wykończeniowe i pozostałe

51.11.21.0 Usługi instalowania sprzętu do sterowania i przesyłu energii elektrycznej

71.22.10.0 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.24.80.0 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.25.10.0 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71.32.00.0 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Termin wykonania zamówienia:

Od daty podpisania umowy do **dnia 31 sierpnia 2023 roku**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

5.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

5.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

5.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

5.1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

5.1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 5.1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 5.2.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie termomodernizacji budynków czynnych/lub budowy, w których co najmniej jeden budynek z każdej roboty miał kubaturę nie mniejszą niż 10 000 m³, o wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00* zł brutto każda.

UWAGA:

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje.

- 5.2.4.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:

5.2.4.2.1. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń, która posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od daty wydania uprawnień oraz doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 inwestycji polegającej na termomodernizacji, remoncie, budowie lub przebudowie obiektów czynnych w których co najmniej jeden budynek z każdej roboty miał kubaturę nie mniejszą niż 10 000 m³;

5.2.4.2.2. co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanych lub architektonicznej, posiadającą minimum 5 letnie uprawnienia projektowe bez ograniczeń,

- 5.3. Wszystkie osoby wskazane w pkt od 5.2.4.2. muszą posiadać uprawnienia budowlane wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - bez ograniczeń (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. poz. 831), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- 5.4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunek wskazany w 5.2.4.2.1 powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

6. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz

- musi określać w szczególności:
- 6.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 SWZ.

7. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

7.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:

- 7.1.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- 7.1.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1. SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 7.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 7.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
- 7.2.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 7.2.1.2. **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
 - 7.2.1.3. **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
- 7.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
- 7.2.2.1. Wykazu **robót budowlanych** *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w

zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w pkt 5.2 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z **załączeniem dowodów** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7.2.2.2. **Wykazu osób** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w pkt 5.2 SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

7.4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1.1 i 7.2.1.2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:

7.4.1.1. że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

7.4.1.2. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem

7.5. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

7.5.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 7.1.1 SWZ, oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 7.1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.

7.5.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.2. SWZ oraz formularz oferty, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).

7.5.4. Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi 7.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

7.5.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7.5.6. Oświadczenia wskazane w pkt 7.1 SWZ oraz oświadczenia o którym mowa w pkt 7.5.1 składane są wraz z ofertą. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) wymienione w pkt 7.2 SWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl/>

8.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

8.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w ramach realizacji projektu w ramach realizacji projektu pn. "Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Powiecie Starachowickim"**– znak sprawy: **ZP.272.11.2022.**

8.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/>; oraz uznaje go za wiążący.

8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

8.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

8.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

8.7.1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

8.7.2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

8.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

8.8.1. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

8.8.2. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

8.8.3. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

8.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

8.9.1. stały dostęp do sieci Internet;

8.9.2. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

8.9.3. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

8.9.4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich

8.9.5. głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

8.9.6. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

8.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.

8.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

8.11.1. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

8.11.2. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz

- 8.11.3. dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 8.11.4. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 8.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 8.13. **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 8.16. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- 8.16.1. w sprawach merytorycznych: Monika Dziewulska: monika.dziewulska@projectenergy.pl
- 8.16.2. w sprawach formalnych: Arkadiusz Baranowski : arkadiusz.baranowski@projectenergy.pl
- 8.16.3. w sprawach proceduralnych: Katarzyna Szyderska tel. 41 276 09 40
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia"). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 9.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10. Wymagania dotyczące wadium:**
- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 11. Termin związania ofertą:**
- 11.1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, **do dnia 06.12.2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 12. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 12.1. **Na ofertę składają się:**
- Wypełniony formularz oferty** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.
- 12.2. **Do oferty winny być dołączone:**
- 12.2.1. Wypełnione oświadczenia wskazane w pkt 7.1 SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci

- elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), zgodne ze wzorem oświadczeń, według wzoru stanowiących załączniki do SWZ.
- 12.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 12.2.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
 - 12.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 12.2.5. Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.3 SWZ (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.
- 12.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
 - 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
 - 12.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
 - 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 - 12.7. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 - 12.8. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).
 - 12.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - 12.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca: wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane; wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.11. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
 - 12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 12.13. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - 12.13.1. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - 12.13.2. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - 12.13.3. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - 12.13.4. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci

- elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 12.13.5. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - 12.13.6. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - 12.13.7. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
 - 12.13.8. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 12.14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz inne dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.15. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
 - 12.16. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/> przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
 - 12.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 12.18. Uwagi dotyczące składanych dokumentów:
 - 12.18.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 12.18.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 12.18.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 12.18.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.18.3) dokonuje w przypadku:
 - 12.18.4.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - 12.18.4.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 12.18.4.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 12.18.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt 12.18.4.3 może dokonać również notariusz.
 - 12.18.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.18.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.

4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.18.7.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.18.7 dokonuje w przypadku:

12.18.7.1.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

12.18.7.1.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12.18.7.1.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

12.18.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

13.1. **Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 07.11.2022 r do godz. 09:00**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2022 r., o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania podając nowy termin otwarcia ofert.

13.4.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

13.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

14.1. Wykonawca określi łączną cenę brutto i netto, dla przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ oraz poda cenę całkowitą oferty brutto we właściwym miejscu formularza oferty.

14.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

14.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.4. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

14.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania informacji o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy.

14.7. Cena opisana w pkt 12.1 SWZ jest ceną ryczałtową.

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.*

15. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem

wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena C	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$
Dodatkowe doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy D	20%	20	<p>W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna kierownikowi za ponadnormatywne doświadczenie pełnienia funkcji kierownika budowy polegającej na termomodernizacji, remoncie, budowie lub przebudowie obiektów czynnych w których co najmniej jeden budynek z każdej roboty miał kubaturę nie mniejsza niż 10 000 m³; Doświadczenie będzie liczone w ilościach nadzorowanych inwestycji:</p> <p>1 inwestycje - 0 pkt 2 inwestycje – 10 pkt 3 inwestycje – 20 pkt</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w formularzu oferta nie wymieni zrealizowanych usług lub wpisze minimum wymaganych realizacji, - poda zakres zrealizowanych usług, który nie będzie precyzyjnie odpowiadał wymaganiom określonym przez Zamawiającego, - nie wypisze imienia i nazwiska kierownika w „formularzu oferta”, - wpisze więcej niż jednego kierownika w formularzu oferty <p>ZOSTANIE MU PRYZNANE W TYM KRYTERIUM 0 pkt.</p> <p>Imię i Nazwisko kierownik musi być zgodne z podanym w formularzu wykaz osób, składanym po ocenie ofert na wezwanie zamawiającego. Przy braku zgodności Zamawiający przyjmie wiążące rozstrzygnięcia podjęte w treści oferty złożonej w terminie składania ofert.</p> <p>Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 20 punktów.</p>
Gwarancja na roboty budowlane G	20%	20	<p>Gwarancja na roboty budowlane (G)</p> <p>60 miesięcy - 0 pkt. 72 miesiące – 10 pkt. 84 miesiące – 20 pkt.</p> <p>Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 20 punktów.</p> <p><i>Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, maksymalny wynosi 84 miesięcy.</i></p> <p>Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 60-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku podania zakresu powyżej 84 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 pkt. W przypadku nie określenia okresu gwarancji przyjmuje się okres 60 miesięcy</p>

RAZEM	100%	100	
--------------	-------------	------------	--

- 5.2. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
- 5.3. Ocena punktowa w kryterium „Dodatkowe doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego doświadczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5.4. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja na roboty budowlane” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego doświadczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach.
- 5.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 16.5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu:
 - 16.6.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości ceny oferty brutto.
 - 16.6.2. harmonogramu rzeczowo -finansowego.
- 16.7. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 16.7.1. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - 16.7.1.1.oznaczenie stron,
 - 16.7.1.2.datę i miejsce jej zawarcia,
 - 16.7.1.3.preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
 - 16.7.1.4.wskazanie lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 16.7.1.5.rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
 - 16.7.1.6.wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 16.7.1.7.wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 16.7.1.8.określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
 - 16.7.1.9.podpisy stron.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % wynagrodzenia umownego / wynagrodzenia maksymalnego (z naliczonym podatkiem VAT).
- 17.2. Część zabezpieczenia, stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 17.3. Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich odbiorze (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej). Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 70%, stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
- 17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.4.1. pieniądzu,
 - 17.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 17.4.3. gwarancjach bankowych
 - 17.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzone przez: SANTANDER BANK POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II 17 00-854 Warszawa, nr konta: 98 1090 2590 0000 0001 4730 6798 z dopiskiem: „Zabezpieczenie” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy).
- 17.6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna podlegać prawu polskiemu, być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 17.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjnego nadanego sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, nr zadania,
 - 17.6.2. określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 17.6.3. kwotę gwarancji,
 - 17.6.4. termin ważności gwarancji,
 - 17.6.5. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
- 17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 17.8. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust 4 i 5
- 17.9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 17.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie wnosi się z uwzględnieniem art. 452 ust 8-10 ustawy Pzp. W takim przypadku gwarancja powinna zawierać również stosowne postanowienia, zabezpieczające realizację uprawnień Zamawiającego, wynikających z ww. przepisów.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 18.1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:
 - 18.1.1. terminu zakończenia robót, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:
 - 18.1.1.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub podmiot trzeci, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu

- zakończenia robót,
- 18.1.1.2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne będące anomaliami pogodowymi w danym okresie uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 18.1.1.3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 18.1.1.4. gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
 - 18.1.1.5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 18.1.1.6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do nich przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 18.1.1.7. wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych,
 - 18.1.1.8. w przypadku odkrycia na terenie budowy przedmiotów, co do których zaistnieje podejrzenie o znaczeniu historycznym bądź innych przedmiotów podlegających ochronie.
- 18.1.2. technologii wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
- 18.1.2.1. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 18.1.2.2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 18.1.3. Umowa może ulec zmianie w zakresie przedmiotu oraz innych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
- 18.1.3.1. wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność usunięcia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 18.1.3.2. sytuacja, w której wykonanie pełnego zakresu robót nie będzie konieczne (możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy) w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
- 18.2. Zmiana wynagrodzenie w przypadku:
- 18.2.1. gdy zmiana wynagrodzenia wynika ze zmian określonych w pkt 18.1.2 i 18.1.3
 - 18.2.2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 18.2.3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 18.2.4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub
 - 18.2.5. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 18.2.6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 19.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.4 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

20. Informacje dodatkowe

- 20.1. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp

21. Ochrona danych osobowych RODO

Szczegółowy zakres ochrony danych osobowych został określony w załączniku do SWZ.

22. Załączniki

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6 – wykaz robót
Załącznik nr 7 – wykaz osób
Załącznik nr 8 – oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 9 – projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 10 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Załącznik nr 11 -Program Funkcjonalno -Użytkowy