

UCHWAŁA NR XLVI/377/2022
RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, poz. 2089), **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Starachowickiego;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego, placówki niepubliczne działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Starachowickiego;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły i placówki, o których mowa w pkt 3 i pkt 4;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki;
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

§ 3. 1. Dotacja dla szkoły udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, składany w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Zakres danych jakie winien zawierać wniosek o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do uchwały, stanowiący wzór wniosku o udzielenia dotacji.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Starachowicach informacji o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,
- 2) liczbie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi składa, w terminie 12 m-cy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę wniosek o dodatkową dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Zakres danych jakie powinno zawierać rozliczenie dotacji określa załącznik Nr 4 do uchwały, stanowiący wzór rozliczenia dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności”.

4. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,

- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLVII/349/2018 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3116, poz. 3422, poz. 2843).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady



Bożena Wrona

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Numer i data wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Numer telefonu i adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów:

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów w tym:		
		liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	liczba uczniów niepełnosprawnych - określić rodzaj niepełnosprawności	

2. Planowana liczba wychowanków internatu
3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
4. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości
5. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi szkół policealnych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ust. 1 ustawy)

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień..... wynosi:

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów w tym:		
		liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	liczba uczniów niepełnosprawnych - określić rodzaj niepełnosprawności	

Informuję, że liczba wychowanków internatu wg stanu na dzień..... wynosi:

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba wychowanków internatu

Informuję, że liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wynosi:*

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim

Informuję, że liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi

.....

Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

* dotyczy uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub obowiązek szkolny

pieczętka szkoły

**INFORMACJA o uczniach niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy
odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający
kwalifikacje zawodowe**

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Liczba uczniów	
----------------	--

3. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

L.p.	Imię i nazwisko	Data ukończenia szkoły

.....
**czytelny podpis i pieczętka osoby
reprezentującej organ prowadzący**

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Część B:

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych *:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków internatu w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Część C:

1. Kwota otrzymanej dotacji, w tym kwota dotacji otrzymanej na:
 - a) kształcenie specjalne
 - b) wychowanków internatu
2. Kwota należnej dotacji....., w tym kwota dotacji należnej na:

- a) uczniów niepełnosprawnych..... ,
- b) wychowanków internatu
3. Kwota dotacji wykorzystanej, w tym kwota dotacji wykorzystanej na:
- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym, tj:
- wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)
 - wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy
- b) wychowanków internatu
4. Kwota dotacji niewykorzystanej - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Część D:

1. Zestawienie rodzajów wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Remonty		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		

8.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadania, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami		
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów		
12.	Meble		
13.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem			

.....
 Podpis osoby reprezentującej
 organ prowadzący

Miejscowość, data

Uzasadnienie

W załącznikach do niniejszej uchwały uwzględniono wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz wychowanków internatu we wniosku o dotację oraz rozliczeniu dotacji.

W załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały wyodrębnione zostały liczby uczniów w poszczególnych miesiącach.

Dodatkowo w związku z niespełnieniem oczekiwań aplikacji, wnioski w zakresie udzielania i rozliczania dotacji będą składane wyłącznie w formie tradycyjnej, papierowej poza systemem.

Biorąc pod uwagę powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Dyrektor
Wydziału Edukacji

Michał Gutowski

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 5

Wyniki imienne:

ZA (16)

Piotr Ambroszczyk, Piotr Babicki, Paweł Brzozowski, Dariusz Dąbrowski, Danuta Krępa, Agnieszka Kuś, Marek Maciukajć, Ryszard Nowak, Jarosław Olech, Jan Pocheć, Sławomir Rymarczyk, Maria Salwa, Robert Sowula, Dariusz Stachowicz, Stanisław Wojtan, Bożena Wrona

NIEOBECNI (5)

Przemysław Czaja, Joanna Główka, Krzysztof Serwicki, Mirosław Wojciechowski, Izabela Wrona

Głosowanie zakończono w dniu: 24 listopada 2022, o godz. 09:20