

UCHWAŁA NR 160/2022
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490, z 2022 r. poz. 1812) oraz Uchwały nr 153/2022 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.,

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. Agnieszka Filus – Przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Szyderska – Członek Komisji
3. Dagmara Zapała – Członek Komisji
4. Elżbieta Kisińska – Członek Komisji
5. Małgorzata Parszewska – Członek Komisji
6. Martyna Swaciak – Członek Komisji
7. Beata Janikowska – Członek Komisji

§ 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Ambroszczyk

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Izabela Wrona

Stanisław Wojtan

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków.

4. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o przeciwwskazaniach związanych z oceną oferty złożonej przez organizację - wzór określa *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

5. Członek Komisji zobowiązany jest do zachowania poufności informacji powziętych w związku z wykonywaniem swych obowiązków - wzór określa *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,

2. rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 3. 1. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują poszczególne oferty na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym, na podstawie Karty oceny formalnej, której wzór określa *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

3. Kryteria oceny formalnej:

1) oferta została wypełniona i złożona kompletnie oraz poprawnie tj:

a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,

b) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,

d) oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, uwzględniając zasady określone w ogłoszeniu – wymagane jest wypełnienie **każdego** punktu, tabeli oferty; w przypadku nie dotyczącym oferenta wpisano: „nie dotyczy”,

e) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym otwartego konkursu ofert,

f) oferta została złożona w zamkniętej kopercie i prawidłowo opisana,

g) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia,

h) oświadczenia w ofercie są prawidłowo zakreślone,

i) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania,

j) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym **nie jest** Starosta Starachowicki,

2) wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu),

3) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji.

4. Na tym etapie Komisja wypełnia jeden egzemplarz Karty oceny formalnej, pod którym składają podpisy wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Konkursowej.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały opinii merytorycznej.

§ 4. 1. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, na podstawie Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań powiatu (0 – 10)
- 2) korzyści płynące dla mieszkańców powiatu (0 – 10)
- 3) wskazanie adresata projektu (0 – 3)
 - a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (0 – 1)
 - b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców, sposób pozyskania uczestników (0 – 2)
- 4) poprawne określenie rezultatów realizacji zadania (2 – 6)
 - a) poprawnie opisane zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (1 punkt za rezultat) – cz. III ust. 5 oferty (1 – 3)
 - b) poprawnie określone mierzalne (ilościowe) rezultaty realizacji zadania publicznego (1 punkt za rezultat) – cz. III ust. 6 oferty (1 – 3)
- 5) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia: (0 – 5)
 - a) powyżej 90 % (0)
 - b) powyżej 70 % (1)
 - c) powyżej 50 % (2)
 - d) 50% i poniżej (3 - 4)
 - e) nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe (5)
- 6) spójność kosztorysu z opisem działań (0 – 5)
- 7) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (1 – 5)
- 8) koszty zadania, w tym wysokości wkładu własnego organizacji (1 – 10)
 - a) minimum 10 % wkładu finansowego (1)
 - b) powyżej 10% wkładu finansowego (2 – 3)
 - c) powyżej 20% wkładu finansowego (4 – 5)
 - d) wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30% (6 – 10)
- 9) wykazanie wkładu własnego osobowego – wolontariat (0 – 2)
- 10) wykazanie wkładu własnego rzeczowego (0 – 2)
- 11) zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania (0 – 2)
- 12) oferta złożona na zadanie wykorzystujące nowe, innowacyjne rozwiązania (0 – 2)
- 13) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć (0 – 8)
- 14) ocena realnych możliwości zrealizowania zadania przez organizację (0 – 10)

§ 5. 1. Wszyscy Członkowie Komisji opiniują każdą z ofert poprzez wypełnienie Karty oceny merytorycznej. Opiniujący przydzielając punkty, uwzględnia skalę punktów od 1 do 10. Przydzielone punkty określają stopień spełnienia kryteriów wskazanych w § 4. Każdy z Członków Komisji wypełnia Kartę oceny merytorycznej samodzielnie i składa własnoręczny podpis.

2. Ocena końcowa danej oferty jest sumą opinii łącznych wystawionych przez poszczególnych Członków Komisji.

- 1) Oferta może maksymalnie uzyskać 80 punktów od każdego Członka Komisji Konkursowej.

2) Oferta uzyska pozytywną opinię merytoryczną w przypadku przyznania jej co najmniej połowy z możliwych do przyznania punktów.

§ 6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej Członkowie biorący udział w pracach Komisji.

§ 7. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu wszystkich złożonych ofert, przedstawia swoje rekomendacje Zarządowi Powiatu.

§ 8. Komisja działa od chwili jej powołania do chwili zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 9. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne, a jej Członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2023 R.	

Lp.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	oferta została wypełniona i złożona kompletnie oraz poprawnie tj:			
	a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione			
	b) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
	c) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu			
	d) oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, uwzględniając zasady określone w ogłoszeniu – wymagane jest wypełnienie każdego punktu, tabeli oferty; w przypadku nie dotyczącym oferenta wpisano: „nie dotyczy”			
	e) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym otwartego konkursu ofert			
	f) oferta została złożona w zamkniętej kopercie i prawidłowo opisana			
	g) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia			
	h) oświadczenia w ofercie są prawidłowo zakreślone			
	i) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania			
	j) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki.			
2.	wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu)			
3.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji			

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. – Przewodniczący Komisji

2.

3.

itd. ...

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJA POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2023 R.	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań powiatu	0 – 10		
2.	korzyści płynące dla mieszkańców powiatu	0 – 10		
3.	wskazanie adresata projektu:	0 – 3		
a)	określenie przewidywanej liczby odbiorców	0 – 1		
b)	szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców, sposób pozyskania uczestników	0 – 2		
4.	poprawne określenie rezultatów realizacji zadania:	2 – 6		
a)	poprawnie opisane zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (1 punkt za rezultat) – cz. III ust. 5 oferty	1 – 3		
b)	poprawnie określone mierzalne (ilościowe) rezultaty realizacji zadania publicznego (1 punkt za rezultat) – cz. III ust. 6 oferty	1 – 3		
5.	wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia:	0 – 5		
a)	powyżej 90 %	0		
b)	powyżej 70 %	1		
c)	powyżej 50 %	2		
d)	50% i poniżej	3 – 4		
e)	nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe	5		
6.	spójność kosztorysu z opisem działań – przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków	0 – 5		
7.	racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (błędy rachunkowe są podstawą do odrzucenia oferty)	1 – 5		

8.	koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji:	1 – 10		
a)	minimum 10 % wkładu finansowego	1		
b)	powyżej 10% wkładu finansowego	2 – 3		
c)	powyżej 20% wkładu finansowego	4 – 5		
d)	wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30%	6 – 10		
9.	wykazanie wkładu własnego osobowego – wolontariat	0 – 2		
10.	wykazanie wkładu własnego rzeczowego	0 – 2		
11.	zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania	0 – 2		
12.	oferta złożona na zadanie wykorzystujące nowe, innowacyjne rozwiązania	0 – 2		
13.	doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 8		
14.	ocena realnych możliwości zrealizowania zadania przez organizację – jakość oferty, wyczerpujące uzasadnienie dla potrzeby realizacji projektu, określenie celów, spójność opisu działań, realność wykonania działań przy proponowanym harmonogramie	0 – 10		
Liczba uzyskanych punktów (max 80)				

Starachowice, dnia

.....
(podpis Członka Komisji Konkursowej)

Starachowice, dnia

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

.....
imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie zachodzi żadna z przesłanek, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. zachowania poufności informacji powziętych w związku z wykonywaniem swych obowiązków.

.....
podpis Członka Komisji

Uzasadnienie

Procedura zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W celu zaopiniowania złożonych ofert, wymagane jest powołanie Komisji Konkursowej. Zgodnie z zapisami ww. ustawy w skład takiej Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Do składu Komisji Konkursowej mogą również zgłosić się przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 6 grudnia 2022 r. zamieszczono ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert do realizacji w 2022 roku. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne kandydatury.

Stosownie do art. 15 ust. 2da komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

KIEROWNIK

Biura Polityki Społecznej i Zdrowia

Agnieszka Filus