

UCHWAŁA NR 157/2022
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz jednoetek organizacyjnych Powiatu Starachowickiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 poz. 2127, 2243), Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu Starachowickiego, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Administracyjno – Gospodarczej Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Starachowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Ambroszczyk

Wicestarosta - Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Izabela Wrona

Stanisław Wojtan

**Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej
Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu
Starachowickiego.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Starostwie Powiatowym w Starachowicach oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Starachowickiego.

§ 2. 1. W obiektach użyteczności publicznej należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

- 1) energię elektryczną,
- 2) paliwa gazowe,
- 3) ciepło systemowe,
- 4) ciepłą wodę użytkową,
- 5) wodę i kanalizację,

zwanych dalej „energią”.

2. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.

Zalecane środki oszczędzania

§ 3. 1. Okna i drzwi

- 1) Ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie.
- 2) Regularne sprawdzanie stanu technicznego okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.

2. System grzewczy

- 1) Montaż zaworów termostatycznych na kaloryferach.
- 2) Kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów.
- 3) Rekomendowane ustawienia temperatury:
 - 20°C dla biur,
 - 10–12°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane.
- 4) Temperaturę w budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14–16°C, w szczególności na korytarzach.
- 5) Obniżenie temperatury nie może być poniżej minimalnej temperatury wymaganej przepisami Kodeksu pracy oraz przepisami branżowymi.
- 6) Izolowanie grzejników od ścian zewnętrznych poprzez zastosowaniu ekranów odbijających ciepło.
- 7) Niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp.
- 8) Okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu.
- 9) Odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego.

10) Zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu w celu redukcji strat dystrybucyjnych.

3. System ciepłej wody użytkowej

- 1) Obniżenie zadanej temperatury ciepłej wody do 40 – 50°C (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej).
- 2) Regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa ciekących kranów.
- 3) Wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody, w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.

4. System wentylacji i klimatyzacji

- 1) Montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu.
- 2) Właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji.
- 3) Nie korzystanie w okresie zimowym z klimatyzatorów w pomieszczeniach, w których jest inny system ogrzewania.
- 4) Temperaturę pomieszczeń klimatyzowanych ustawia się max. na 20 °C zimą i minimum 25° C latem.

5. System oświetlenia

- 1) Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
- 2) Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien).
- 3) Montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione).
- 4) W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe.
- 5) Optymalizacja wewnętrznego oświetlenia bezpieczeństwa.
- 6) Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw.
- 7) Zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia.
- 8) Używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz, przy opuszczaniu pomieszczeń na krótki czas (do 5 min), w których świeci się świetlówka energooszczędna nie należy gasić światła.
- 9) Stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne.
- 10) W oświetleniu zewnętrznym należy stosować astronomiczne regulatory oświetlenia
- 11) Przy zakupie lamp należy zwracać uwagę czy oprawy oświetleniowe nie zasłaniają zbyt mocno źródeł światła (ciemne szkło, kierunek światła).
- 12) Projektując nowe oświetlenie wewnętrzne jak i zewnętrzne zwracać uwagę na dobór jego parametrów do wielkości powierzchni oświetlanej, obowiązującej dla tej powierzchni normy, równomierności jej oświetlenia oraz kierunków rozsyłu światła.

6. Urządzenia elektryczne, elektroniczne

- 1) Wychodząc z pomieszczeń czy budynku należy wyłączyć następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) automaty do kawy,
 - c) dystrybutory do wody z funkcją grzania/chłodzenia,
 - d) kuchenki, mikrofalówki,
 - e) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - f) drukarki, kserokopiarki,

- g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
- 2) Ograniczenie liczby drukarek nabiurkowych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.
 - 3) Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.
 - 4) Aktywowanie regulatorów czasowych w odpowiednich urządzeniach, aby były one załączone jedynie wtedy, gdy jest to niezbędne.
 - 5) Korzystanie z najbardziej energochłonnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie.
 - 6) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej.
 - 7) Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).
 - 8) Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
 - 9) Komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą,
 - 10) Drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem,
 - 11) Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min).
 - 12) Nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania.

7. Woda i kanalizacja

- 1) Regulacja i naprawa ciekących kranów oraz spłuczek do WC.
- 2) Montaż jednouchwytowych kranów z mieszaczem lub baterii bezdotykowych na fotokomórkę z czujnikiem ruchu, zaworów czasowych.
- 3) Montaż napowietrzaczy – perlatorów w bateriach.

Działania w zakresie obniżania kosztów

§ 4. 1. Analiza i dobór odpowiedniej:

- 1) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie),
- 2) dobór grupy taryfowej,
- 3) mocy cieplnej zamówionej.

2. Analiza i kompensacja mocy biernej.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników komórek organizacyjnych i osoby zatrudnione na jednoosobowych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Starachowicach oraz Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do zapoznania się i wdrożenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie,

2. Sporządzenia indywidualnych planów gospodarowania energią elektryczną w zarządzanych obiektach w celu realizacji obowiązkowego zmniejszenia całkowitego zużycia energii elektrycznej w zajmowanych budynkach lub częściach budynków oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne, instalacje i pojazdy, w danym okresie w wymiarze określonym w przepisach Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.

Uzasadnienie

Zgodnie z Ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, na kierowników jednostek samorządu terytorialnego nałożyło obowiązek zmniejszenia zużycia energii o 10%. Obowiązkiem tym zostały objęte budynki lub części budynków oraz urządzenia techniczne, instalacje i pojazdy zajmowane lub wykorzystywane przez urzędy zapewniające obsługę samorządów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

Piotr Ambroszczyk