**Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia o wartości powyżej 3 000 złotych netto
ale mniejszej niż 130 000 złotych netto**

Znak sprawy: ………………..….. *nadaje komórka organizacyjna prowadząca postępowanie*

***I. Nazwa komórki organizacyjnej:…………………………….***

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Tel.:

e-mail:

***II. Nazwa zadania (zgodna z planem wydatków jednostki) :*** …………………………………………………………………………………………………………..

**1. Nazwa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) :**

1) kod ……………………………….. nazwa ……………………………………………………….

2) kod ……………………………….. nazwa ……………………………………………………….

2. Proponowany termin realizacji zamówienia: ………………………………………………………..

3. Opis Kryteriów oceny ofert:………………………………………………………………………….

4. Szczegółowy opis kryterium innego niż cena z wartością procentową:……………………………

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:………………………………………………..

***III. Szacunkowa wartość zamówienia***

Wartość zamówienia została ustalona w oparciu o ……………………………………………………

Wartość zamówienia netto wynosi …....................... zł, co stanowi ……………….. EURO,
gdzie wartość 1 EURO =………………zł. (*wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych),*

podatek VAT ......% ........................... zł

Brutto ........................... zł

Podpis osoby odpowiedzialnej

 za ustalenie wartości zamówienia ……………………………………………

 Podpis osoby potwierdzającej zabezpieczenie

 środków finansowych na realizację zamówienia ………………………………

***IV. Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia*** *(potwierdza kierujący właściwą komórką organizacyjną lub osoba upoważniona)*

 *………………………………...*

 *Data i podpis*

 *ZATWIERDZAM*

 *……………………………………………… Data i podpis Kierownika Zamawiającego*

***VI. Wykaz załączników:***

………………………….……

*\*niepotrzebne skreślić*