**Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto**

***UWAGA!***

*Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i elektronicznej (edytowalnej)*

*Wniosek niekompletny lub wypełniony w sposób sprzeczny z Ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp), uniemożliwi wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne i zostanie zwrócony
do Wnioskodawcy celem uzupełnienia.*

**I. Dane kontaktowe:**

Nazwa komórki organizacyjnej:………………………

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:………………………….

Tel……………………………..

e-mail………………………….

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Rodzaj zamówienia:  dostawa  usługa  robota budowlana (zgodnie z ustawą PZP)

2. Czy przedmiot zamówienia jest ujęty w Planie postępowań o udzielenie zamówień: □ tak □ nie

 Pozycja planu:……………..

3. Nazwa przedmiotu zamówienia: (*nazwa zamówienia ujednolicona* *z planem zamówień publicznych)*

……………………………………………………….……………………………………………….

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i parametrów (*opis winien być przygotowany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych
i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ
na sporządzenie oferty oraz w sposób nie ograniczający uczciwej konkurencji i równego dostępu
do zamówienia)*

***W przypadku gdy opis jest bardzo obszerny można dołączyć go w załączniku wskazując
to we wniosku.***

……………………………………………………….……………………………………………….

5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:…………………………………………………

6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia

……………………………………………………….…………………………………………………

**III. Wartość zamówienia:** (*Jeżeli zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. Należy szczegółowo wyliczyć poszczególne wartości*).

1.Wartość zamówienia netto wynosi …....................... zł, co stanowi …………. EURO,
gdzie wartość 1 EURO =………………zł. (*wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych),*

podatek VAT ......% ........................... zł

Brutto ........................... zł

2. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

kwota ………………………brutto

**Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych przez Skarbnika Powiatu lub osobę upoważnioną**

**………………………………….**

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu……….………………

na podstawie: ……………………………………… (w załączeniu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie ww. czynności (usługa, dostawa)/ kosztorys inwestorski (robota budowlana )\*

4. Osoba/osoby\* dokonujące ustalenia wartości zamówienia …………………………..…………..

**IV. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Cena\*/koszt\*..…..%

2. kryterium inne niż cena ….…%*\**(szczegółowy opis kryterium innego niż cena)………………..

3. Uzasadnienie dla kryterium cena powyżej 60%.............................................................................

**V. Projektowane postanowienia umowy:**

1. …………………………………………………………………………..……..………..…………

2. ………………………………………………………………………………………………...……

**VI. Informacje niezbędne do SWZ**

1. Termin realizacji zamówienia/umowy( liczba dni/miesięcy, w przypadku podania daty uzasadnienie): ..............................................................................................................................

2. Miejsce realizacji zamówienia: ……………………………..…………………………………….

3. Instalacja/montaż sprzętu\*: tak/nie

4. Zamówienia uzupełniające\*: tak/nie

5. Gwarancja:

· Czas gwarancji\*:12 miesięcy/24 miesiące/ 36 miesięcy/ inny………..….. (jeżeli dotyczy)

· Czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki ………………………….. dni robocze (jeżeli dotyczy)

6. Komisja przetargowa □ tak □ nie (*Komisja przetargowa obligatoryjna jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne o których mowa w art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)*:

…………………………………………………

7. Proponowane warunki udziału w postępowaniu *(warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe winny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności)*:

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:……..…………..…………………………

- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów…………………………………………………………………………………

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej : …….. …………………………..…………………………

- zdolności technicznej lub zawodowej: ……………………………………………………………..

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia *(można żądać wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania)*:

1) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) ………………………………………………………………………………………………………

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

a) ………………………………………………………………………………………………………

3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań:

a) ………………………………………………………………………………………………………

9. Proponowany tryb udzielenia zamówienia (podać podstawę prawną tj. artykuł z ustawy Pzp) ……………..……….………..………………*……………………………………………………………….*

10. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części\*: tak/nie

(jeżeli zaznaczono „nie” – należy wskazać powody niedokonania podziału zamówienia na części)

……………………………………………………………………………………………………………

11. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: *□ tak □ nie (jeżeli zaznaczono „tak” – należy wyszczególnić poszczególne postępowania)*

………………………………………………………………………………………………………

12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dotyczy usług lub robót budowlanych):\*** tak/nie

(jeżeli zaznaczono „tak” – należy określić wymagania zgodnie z art.95 ust. 2 ustawy Pzp)

………………………………………………………………………………………………………….

13. Zamawiający może określić w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia inne niż określone w art. 95 ust. 1 wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

Wymagania mogą dotyczyć w szczególności:

1) zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego;

2) zatrudnienia:

a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy,

b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r.
 o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176 oraz z 2022 r. poz. 218) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wnioskodawca określa w dokumentach zamówienia liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg. W przypadku gdy wnioskodawca przewiduje wymagania, o których mowa powyżej, w dokumentach zamówienia określa w szczególności sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

*□ tak □ nie (jeżeli zaznaczono „tak” – należy określić wymagania)*

…………………………………………………………………………………….

14. Czy Wnioskodawca uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników

*(W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia).*

Jeżeli wymagania, o których mowa wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania
z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

*□ tak □ nie (jeżeli zaznaczono „tak” – należy określić wymagania)*

………………………………………………………………………………………………………….

*………………..………………………………………….*

*Data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej*

**VII. Komórka organizacyjna zajmująca się zamówieniami publicznymi**

Uwagi:

Przyjmuję złożony wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

*……………….……………………………….*

*Data i podpis kierownika komórki*

**VIII. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na przeprowadzenie procedury udzielenia**

**zamówienia publicznego**

*……..……………………………………………*

*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*

\*niepotrzebne skreślić