

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 62/2023
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

ZARZĄD POWIATU W STARACHOWICACH
ogłasza
NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARACHOWICACH

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15, 27-200 Starachowice

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach

Wymiar etatu: 1 etat

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289),
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.),
- g) staż pracy: co najmniej 5-letni staż pracy,
- h) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- i) posiadanie bardzo dobrej znajomości przepisów:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy prawo zamówień publicznych.
- j) umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem,
- k) komunikatywność,
- l) umiejętność działania pod presją czasu,
- m) umiejętność zarządzania zespołem.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- d) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- e) prawo jazdy kat. B.

V. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy między innymi:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,

- b) realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania dróg powiatowych w ramach posiadanych środków finansowych,
- c) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- d) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i odbudowy dróg i obiektów mostowych,
- e) pełnienie funkcji inwestora,
- f) podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystywania środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- g) kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- h) planowanie i realizacja budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu dotyczącego dróg powiatowych i działalności jednostki,
- i) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
- j) zawieranie umów i porozumień,
- k) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg powiatowych pod obrady Zarządu Powiatu i Rady Powiatu,
- l) współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi, koordynacja działań w zakresie dróg.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki oraz praca w terenie,
- b) kontakt z klientem zewnętrznym,
- c) praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera co najmniej 4 godziny dziennie,
- d) narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

VII. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnionych osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV zawierające imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289),
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wszystkich danych osobowych zawartych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach, wyłącznie dla celów niezbędnych do realizacji ww. procesu rekrutacji”,

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z oświadczeniami powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

IX. Dokumenty dodatkowe:

- referencje,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (punkt informacyjny - parter) lub przesyłać pocztą na ww. adres.

2. Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach**”.

3. Termin składania dokumentów: **do dnia 5 maja r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Starachowicach).

4. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Starachowicach po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Inne informacje:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Nr 62 / 2023 Zarządu Powiatu w Starachowicach.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną o miejscu, czasie i procedurze dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Starachowicach i w Starostwie Powiatowym w Starachowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.starachowice.pl) przez okres co najmniej trzech miesięcy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności.

3. Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach umieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

4. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Ambroszczyk

Klauzula Informacyjna
dla kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
w Starachowicach

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (41 276-09-00) adres mail starosta@powiat.starachowice.pl,

PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA OCHRONY DANYCH

Nie dotyczy

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W urzędzie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl, tel. 041 276-09-21 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywało tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji (dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały zamieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego; dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone komisyjnie przez Komisję Rekrutacyjną).

PRAWNIE UZASADNIONY INTERES

Nie dotyczy

PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych), a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI
MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI,PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

STAROSTA

Piotr Ambroszczyk