

UCHWAŁA NR 160/2023
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa firmie INTER BROKER sp. z o. o. do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Zarządu Powiatu w Starachowicach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Ubezpieczenie mienia i innych interesów Powiatu Starachowickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”.

Na podstawie art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Starachowicach, udziela spółce pod firmą Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000180910, NIP: 879-101-30-31, REGON: 870315750, posiadającej zezwolenie Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r. pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługę pn.: "Ubezpieczenie mienia i innych interesów Powiatu Starachowickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi" ustanawiając tym samym rzeczoną spółkę Pełnomocnikiem Zamawiającego.

2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Piotr Ambroszczyk

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Izabela Kisiel

Stanisław Wojtan

Załącznik do uchwały Nr 160/2023
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 31 października 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO
powierza brokerowi ubezpieczeniowemu
powierza brokerowi ubezpieczeniowemu

Działając na podstawie art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 3, a także art. 6a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień umowy serwisu brokerskiego, zawartej w dniu 31.12.2020 r., Powiat Starachowicki z siedzibą przy ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, NIP: 664-19-34-337, REGON: 291009395, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Piotr Ambroszczyk - Starosta Starachowicki
2. Dariusz Dąbrowski - Wicestarosta

powierza brokerowi ubezpieczeniowemu

spółce pod firmą Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000180910, NIP: 879-101-30-31, REGON: 870315750, posiadającej zezwolenie Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r.

przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługę pn. „Ubezpieczenie mienia i innych interesów Powiatu Starachowickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, ustanawiając tym samym rzeczoną spółkę Pełnomocnikiem Zamawiającego.

1. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje czynności faktyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnik Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a wykonywane przez niego w granicach niniejszego umocowania czynności pociągają za sobą skutki bezpośrednio dla Zamawiającego i są dla niego wiążące.

3. Zamawiający może odwołać niniejsze pełnomocnictwo w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.

4. Pełnomocnictwo upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego w szczególności do następujących czynności, w tym do czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym okresu zamówienia,
- 2) powołania i odwołania komisji przetargowej, określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, o ile komisja przetargowa będzie powoływana,
- 3) szacowania wartości zamówienia i przedstawienia jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 4) ustalenia i zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) podziału zamówienia na części, jeśli podział taki jest uzasadniony i korzystny dla Zamawiającego oraz zgodny z obowiązującymi przepisami,

- 6) sporządzenia i zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, opracowanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 281 ustawy, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia wiążących Pełnomocnika uwag do treści specyfikacji,
- 7) przygotowania projektów ogłoszeń (ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, ogłoszenie o wyniku postępowania),
- 8) publikacji ogłoszeń oraz materiałów związanych z prowadzonym postępowaniem w Biuletynie Zamówień Publicznych (ezamowienia.gov.pl), z wykorzystaniem danych logowania Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego, przy czym postępowanie w sprawie zamówienia może być wszczęte (opublikowane) wyłącznie po wydaniu odpowiedniej decyzji przez Kierownika Zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej (stronie internetowej systemu teleinformatycznego),
- 9) zmiany - w tym istotnej - treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 10) udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców, w tym w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia – przy czynnym udziale Zamawiającego w zakresie podania lub uzupełnienia informacji, o które wnioskuje wykonawcy, niezbędnych do oceny ryzyka ubezpieczeniowego i przygotowania ofert,
- 11) zmiany - w tym istotnej - treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 12) przyjmowania, przechowywania i rozliczania wadium, o ile Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium,
- 13) dokonywania otwarcia złożonych ofert,
- 14) analizy, badania i oceny złożonych ofert,
- 15) udostępniania ofert zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach,
- 17) sporządzenia, zatwierdzenia i kierowania pism, wezwań, wniosków, informacji itp. do wykonawców oraz ich publikacji, jeśli istnieje obowiązek podania do publicznej wiadomości,
- 18) wykluczenia wykonawców,
- 19) odrzucenia ofert,
- 20) wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
- 21) zatwierdzenia wyniku postępowania,
- 22) przygotowania umów w sprawie zamówienia i doprowadzenia do zawarcia umów Zamawiającego z wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania; pośredniczenie w zawarciu wskazanych umów,
- 23) udziału w charakterze doradczym w postępowaniach odwoławczych lub skargowych toczących się w ramach postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo, w tym także udzielania pomocy przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania,
- 24) dokumentowania postępowania, w tym prowadzenia i zatwierdzenia protokołu postępowania,
- 25) udostępniania, na wniosek zainteresowanych podmiotów, protokołu postępowania wraz z załącznikami, w tym ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przez prawo Pełnomocnika Zamawiającego do zatwierdzenia jakichkolwiek wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie dokumentów lub czynności należy rozumieć również uprawnienie do opatrzenia ich własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym (zaufanym, osobistym) podpisem elektronicznym. Uprawnienie to przysługuje reprezentantom Pełnomocnika Zamawiającego wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wyznaczonym przez niego pracownikom, o których mowa w ust. 6.

6. Pełnomocnictwo w zakresie wszystkich wymienionych w nim czynności obejmuje upoważnienie do działania przez każdego z pracowników Pełnomocnika Zamawiającego, których ten do tego upoważnił, przy czym Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszego pełnomocnictwa osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

7. Pełnomocnik Zamawiającego nie może udzielać dalszych pełnomocnictw, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

8. Pełnomocnik Zamawiającego ponosi w ramach przepisów obowiązującego prawa odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym także odpowiedzialność za upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 5 i 6, wykonujących wskazane w pełnomocnictwie czynności.

9. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego oraz umów ubezpieczeniowych z zakładem ubezpieczeń w imieniu Zamawiającego.

10. W przypadku unieważnienia postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności, skutkujących niemożliwością zawarcia umowy lub umów w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony i zobowiązany do ponownego przeprowadzenia postępowania lub postępowań, prowadzących do zawarcia przywołanych wyżej umów, bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa.

11. Działania Pełnomocnika Zamawiającego mają charakter nieodpłatny.

.....

(pieczęć Zamawiającego)

.....

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

Uzasadnienie

W dniu 31.12.2023 r. przestaje obowiązywać umowa nr 251/ZP.272.11.2020 z dnia 16 grudnia 2020 r. zawarta pomiędzy Powiatem Starachowickim a Generali Towarzystwem Ubezpieczeń S.A., ul. Postępu 15B, 02-676 Warszawa, Regionalnym Zespołem Ubezpieczeń w Kielcach, ul. Okrzei 18, 25-525 Kielce i Aneks Nr 1 z dnia 15 września 2021 r. do ww. umowy na "Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Powiatu Starachowickiego,, oraz umowa nr 250/ZP.272.11.2020 z dnia 16.12.2020 r., zawarta pomiędzy Powiatem Starachowickim a Generali Towarzystwem Ubezpieczeń S.A., ul. Postępu 15B, 02-676 Warszawa, Regionalnym Zespołem Ubezpieczeń w Kielcach, ul. Okrzei 18, 25-525 Kielce, na "Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Starachowickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi,,.

W związku z powyższym zachodzi konieczność przeprowadzenia procedury przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Starachowickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi” na kolejny okres trzech lat. Zgodnie z art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej. Dlatego też, w dniu 31.12.2020 r. została zawarta pomiędzy Powiatem Starachowickim a firmą INTER BROKER Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu umowa serwisu brokerskiego w zakresie ubezpieczeń, której przedmiotem jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę obsługi ubezpieczeń na rzecz Zleceniodawcy i występowanie w jego imieniu na rynku ubezpieczeniowym w zakresie ustalonym umową. Zgodnie z § 6 niniejszej umowy Zleceniodawca udziela wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej umowy. W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały przez Zarząd Powiatu konieczne jest ze względu na zapewnienie odpowiedniej ochrony ubezpieczeniowej majątku i innych interesów powiatu starachowickiego oraz jednostek organizacyjnych w celu wykonania umowy serwisu brokerskiego w zakresie ubezpieczeń zawartej w dniu 31.12.2020 r. pomiędzy Powiatem Starachowickim, a firmą INTER BROKER Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu.

Marlena Kostrzewa

Sekretarz Powiatu