

ZARZĄDZENIE NR 54/2024
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 14/2024 Starosty Starachowickiego z dnia 1 lutego 2024r. w sprawie:
wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego
w Starachowicach.**

Na podstawie: art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 poz. 288), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 14/2024 Starosty Starachowickiego z dnia 1 lutego 2024r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach, wprowadza się następujące zmiany:

1. §12. otrzymuje brzmienie: "**§ 12.** 1. Dopłata do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 1 następuje po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 oraz przedłożeniu dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów (faktury VAT lub rachunku) wystawionego przez organizatora wypoczynku prowadzącego działalność w tym zakresie. Faktura VAT lub rachunek musi zawierać informację dotyczącą imienia i nazwiska dziecka, którego dotyczy organizacja wypoczynku.

2. Dopłata z Funduszu, o której mowa w ust. 1, zostaje przekazana bezpośrednio na rachunek bankowy organizatora wypoczynku, z zastrzeżeniem, że wniosek wraz z wymaganymi dokumentami zostanie złożony w terminie umożliwiającym dokonanie płatności w terminie wskazanym na Fakturze VAT lub rachunku.

3. Dopuszcza się możliwość przekazania dopłaty bezpośrednio na rachunek bankowy pracownika. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć dodatkowo potwierdzenie zapłaty całości kosztów wynikających z Faktury VAT lub rachunku.

4. Dopłata z Funduszu, o której mowa w ust. 1, może być przyznana raz na dwa lata do jednej wybranej formy wypoczynku.

5. Maksymalna kwota dopłaty z Funduszu, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 1.000,00 zł na osobę. Wysokość dopłaty ustalana jest w oparciu o progi dochodowe ustalone dla świadczenia „wczasy pod gruszą”, oraz zgodnie z załącznikiem nr 6.

6. Złożenie wniosku o dopłatę do Wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ubieganie się dla osoby, której dotyczy wniosek, o dopłatę do „wczasów pod gruszą”.

2. Załącznik Nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach „Wniosek o dopłatę do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14/2024 Starosty Starachowickiego z dnia 1 lutego 2024r., pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Starachowicki

Piotr Babicki

Załącznik do zarządzenia Nr 54/2024
Starosty Starachowickiego
z dnia 23 maja 2024 r.

Załącznik Nr 5

Starachowice, dn.

.....

imię i nazwisko

WNIOSEK

o dopłatę do krajowego/zagranicznego* wypoczynku dla mojego syna/córki*
zgodnie z § 12 pkt 1 Regulaminu ZFSS Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zorganizowanego
przez.....

(podać nazwę organizatora wypoczynku)

Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT/rachunek* wystawioną(y) przez ww. organizatora wypoczynku, potwierdzającą(y)
wysokość kosztów związanych z wypoczynkiem.
2. Potwierdzenie zapłaty.*

Proszę o przekazanie dopłaty bezpośrednio na rachunek bankowy organizatora wypoczynku/pracownika*.

.....

(numer rachunku bankowego organizatora wypoczynku/pracownika*)

.....

podpis

**niepotrzebne skreślić*

Wyliczenie należnej kwoty dopłaty:

.....X.....%X=.....

(koszt całkowity na 1 osobę)

% kosztów

(kwota ogółem)

Kwota do wypłaty na rachunek bankowy organizatora wypoczynku/pracownika* wynosi zł*.

(słownie:.....)

**niepotrzebne skreślić*

.....

podpis Przewodniczącego Komisji

Zatwierdzam do wypłaty

.....

*podpis Skarbnika Powiatu
lub Głównego Księgowego*

.....

podpis Starosty