

**UCHWAŁA NR 95/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 11 czerwca 2024 r.

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021r., poz.1934, z 2023r. poz. 2526), **Zarząd Powiatu uchwala co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 15/2024 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Piotr Babicki**

Wicestarosta - Małgorzata Galas - Bąba

Członkowie Zarządu:

Jarosław Samela

Joanna Żyśko

Aleksandra Piechota

Załącznik do Uchwały  
Zarządu Powiatu w Starachowicach  
Nr 95/2024 z dnia 11 czerwca 2024 roku

# **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI**

## **Postanowienia Ogólne**

### **§1**

Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Aktywności zwanego dalej „Zakładowym Funduszem Aktywności” (ZFA) w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Stykowie, którego organizatorem jest Powiat Starachowicki

### **§2**

1. Zakładowy fundusz aktywności tworzy się ze środków, o których mowa w art. 31 ust. 4 i art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) oraz art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 226 z późn. zm.), oraz z odsetek od środków zgromadzonych na rachunku zakładowego funduszu aktywności.
2. Zakład prowadzi:
  - 1) Ewidencję środków zakładowego funduszu aktywności
  - 2) Wyodrębniony rachunek bankowy dla środków zakładowego funduszu aktywności
  - 3) Niewykorzystane w danym roku środki zakładowego funduszu aktywności przechodzą na rok następny

## **Przeznaczenie środków zakładowego funduszu aktywności.**

### **§3**

Ze środków zakładowego funduszu aktywności mogą być finansowane następujące rodzaje wydatków:

1. Wydatki związane z zatrudnieniem w zakładzie pracowników niepełnosprawnych mogą być poniesione w związku z:
  - 1) usprawnianiem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności takie jak: zakup maszyn,

urządzeń i przyrządów, dostosowanie maszyn i urządzeń do indywidualnych potrzeb wynikających z psychofizycznych możliwości pracowników niepełnosprawnych.

- 2) poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności takie jak: roboty budowlano-montażowe, projektowe, modernizacja, wyposażenie i dostosowanie obiektów i pomieszczeń zakładu do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 3) poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych: roboty budowlanomontażowe, projektowe, modernizacja, wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń socjalnych i sanitarnych zakładu do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy,
- 5) pokryciem kosztów zakupu i eksploatacji środka transportu przeznaczonego do dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 6) pokryciem kosztów zakupu usług w zakresie dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

Środki zakładowego funduszu aktywności przeznaczone na poprawę warunków pracy i rehabilitacji, warunków socjalnych higieniczno-sanitarnych oraz dotyczących dowozu i transportu, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 oraz pkt. 5 i pkt. 6 nie mogą przekraczać 75 % rocznych wpływów tego funduszu w roku poprzednim.

2. Wydatki na indywidualną pomoc bezzwrotną lub w formie nieoprocentowanej pożyczki związane z:
  - 1) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
  - 2) doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 3) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
  - 4) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 5) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

- 6) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 7) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualny i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub usamodzielniających się;
  - 8) świadczeniem pomocy opiekunów w rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
  - 9) odpłatnością za niefinansowany ze środków publicznych pobyt i leczenie osoby niepełnosprawnej w szczególności w: szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych;
  - 10) odpłatnością za pobyt na:
    - a) turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem - jeżeli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
    - b) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach;
  - 11) odpłatnością za przejazd w obie strony osób niepełnosprawnych do podmiotów wymienionych w ust. 9 albo do innych miejsc, w których organizowane są turnusy. rehabilitacyjne, wczasy lub inne formy wypoczynku, o których mowa w ust. 10.
3. Wydatki związane z zatrudnieniem osób spoza zakładu związane z:
- 1) Wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielonej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;
    - Wysokość miesięcznego wynagrodzenia osoby wykonującej usługę świadczenia ww. pomocy, stanowi iloczyn 20% w wysokości minimalnego wynagrodzenia i liczby pracowników objętych tą pomocą w miesiącu.
    - Maksymalna wysokość miesięcznego wynagrodzenia, w miesiącu – nie może przekraczać 100% minimalnego wynagrodzenia.
  - 2) Wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami, w szczególności: doradcy zawodowego, psychologa, trenera pracy, w związku z opracowaniem i realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.
    - Maksymalna wysokość w/w wynagrodzenia, w miesiącu – nie może przekraczać przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI**

---

Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.20 pkt. 20 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz.U. z 2023r., poz.1251, 1429).

- 3) Wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy w dotarciu do pracy i powrocie z pracy udzielanej osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w przypadku gdy w związku z niepełnosprawnością wymagają one pomocy innej osoby, Wysokość miesięcznego wynagrodzenia osoby wykonującej usługi świadczenia pomocy, stanowi iloczyn 20% wysokości minimalnego wynagrodzenia i liczby pracowników objętych tą pomocą w miesiącu.
- 4) Świadczeniem pomocy asystentów w rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym,

### § 4

Wydatki, o których mowa w §3, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem optymalnego doboru metod i środków realizacji w stosunku do zakładanych efektów.

### § 5

Zespół programowy corocznie, do końca pierwszego kwartału opracowuje plan wydatków Zakładowego Funduszu Aktywności i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Zakładu

### § 6

#### **Zasady udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Aktywności:**

1. Osobami uprawnionymi do otrzymywania pomocy z funduszu aktywności są osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zatrudnione w tutejszym Zakładzie,
2. Pomoc, o której mowa w § 3 ust. 2., może być udzielona na wniosek osoby uprawnionej w formie pomocy bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich.
3. Udzielanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Aktywności w postaci bezzwrotnej pomocy, nie jest uzależnione od dochodu osoby niepełnosprawnej na jednego członka rodziny,
4. Wnioski o pomoc indywidualną składa się do Dyrektora Zakładu.

### § 7

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

1. Decyzję o przyznaniu pomocy, jej formie i wysokości podejmuje Dyrektor Zakładu, po uprzednim zasięgnięciu opinii Zespołu Programowego.
2. Zespół programowy zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty wpłynięcia wniosku do jego zaopiniowania
3. Dyrektor zobowiązany jest w terminie 21 dni do podjęcia decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia może być uzależniona od:
  - dołączenia innych opinii
  - uprzedniego przedstawienia rachunków dokumentujących poniesione nakłady
  - wyników wywiadu środowiskowego
  - możliwości finansowych funduszu aktywności

### § 8

1. Wysokość udzielonej nieoprocentowanej pożyczki, o której mowa w § 7 ust. 2 nie powinna przekraczać 3- krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na 0,5 etatu.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 24 miesięcy.
3. Pożyczka wymaga poręczenia dwóch poręczycieli, którymi powinni być pracownicy Zakładu.
4. Kolejna pożyczka może być udzielona po spłacie ostatnio udzielonej pożyczki.
5. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
6. W przypadku wykorzystania pożyczki udzielonej na pomoc indywidualną – niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może zostać postawiona przez Dyrektora Zakładu w stan natychmiastowej wymagalności.
7. Pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona pod warunkiem, że została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
8. Decyzję o ewentualnym umorzeniu części lub całości pożyczki podejmuje, na wniosek pożyczkobiorcy Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Zespołu Programowego.
9. Podstawą umorzenia może być m.in. trudna sytuacja materialna pożyczkobiorcy.

### § 9

Realizacja pomocy indywidualnej, oraz jej kontrola dokonywana jest w oparciu o rachunki, faktury lub umowy kupna – sprzedaży przedstawione przez osobę uprawnioną w terminie dwóch miesięcy od dnia udzielenia pomocy.

### § 10

1. Pomoc bezzwrotna wymieniona w § 3 ust. 2 pkt.1 może być udzielona raz na dwa lata.
2. Pomoc bezzwrotna wymieniona w § 3 ust. 2 pkt.2 do 6 może być udzielona raz na rok.
3. Pomoc bezzwrotna wymieniona w § 3 ust. 2 pkt.7 może być udzielona jednorazowo.
4. Pomoc wymieniona w ust. 1 do 3 może być udzielona w formie dofinansowania.

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI**

---

5. W wyjątkowych sytuacjach uzasadniających wniosek pomoc bezzwrotna za zgodą Dyrektora może być przyznana częściowo.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba niepełnosprawna nie przestrzega zobowiązań i zasad korzystania ze świadczeń z Funduszu Aktywności Zawodowej Dyrektora Zakładu może podjąć decyzję o zwrocie otrzymanej pomocy.

### § 11

Kwestie nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Zakładu.

### § 12

1. Wzór wniosku o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Aktywności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wzór umowy nieoprocentowanej pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wzór wniosku o udzielenie bezzwrotnej pomocy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Wykaz - szczegółowe zasady dotyczące udzielania pomocy finansowej ze środków ZFA stanowią załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu

### § 13

Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Styków dnia .....06.2024r

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Funduszu Aktywności  
z dnia .....06.2024r.

Data wpływu.....  
Nr rejestru .....

Powiatowy Zakład  
Aktywności Zawodowej  
STYKÓW  
Ul. Świętokrzyska 125

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ NR .....**  
**z środków Zakładowego Funduszu Aktywności**

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię:.....

Telefon: .....





**II. DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI I JEJ WYKORZYSTANIA**

2.1. Wysokość wnioskowanej pożyczki: .....  
słownie:.....

2.2 Okres na jaki pożyczka ma zostać udzielona: .....

2.3 Proponowana liczba rat:.....

2.4 Oświadczam że poręczycielami będą :

a) Imię i nazwisko: .....Nr.

PESEL:.....

Adres: .....

Miejsce zatrudnienia: .....

Miesięczne wynagrodzenie ( brutto ): .....

.....  
podpis poręczyciela

b) Imię i nazwisko: .....Nr. PESEL

.....

Adres: .....

Miejsce zatrudnienia: .....

Miesięczne wynagrodzenie ( brutto ): .....

.....  
podpis poręczyciela

**III. SPOSÓB WYKORZYSTANIA POŻYCZKI ( dokładny opis )**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

**IV ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU**

4.1.....  
4.2.....  
4.3.....

**OPINIA**

**Dotycząca wniosku Nr .....dotyczącego pożyczki  
z Funduszu Aktywności**

**I. Opinia Zespołu Programowego:**

.....  
.....  
.....  
.....



# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Funduszu Aktywności  
z dnia .....06.2024r.

## UMOWA POŻYCZKI NR...../ .....

W dniu ..... roku pomiędzy:

..... – Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej  
zwanym w dalszej części umowy „Pożyczkodawcą” ,  
a

..... – pracownikiem Powiatowego Zakładu Aktywności  
Zawodowej, zwanym w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej w kwocie wynoszącej:

.....złotych, słownie .....

### § 2

Pożyczkobiorca przyjmuje pożyczkę .....złotych, słownie .....  
przez podpisanie umowy.

Pożyczka zostanie udzielona przelewem na konto bankowe w terminie 7 dni od podpisania  
umowy.

### § 3

Podstawą udzielenia pożyczki jest decyzja zawarta we „Wniosku o pożyczkę Nr .....” z  
dnia .....

### § 4

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu w ustalonych harmonogramem ratach pełnej kwoty  
pożyczki, potrącanych z wynagrodzenia zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 2  
do niniejszej umowy.

### § 5

12

Harmonogram terminów wpłaty rat oraz ich wysokość jest ustalona Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§ 6

W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli w osobach:

1..... – zgodnie z wnioskiem,

2..... – zgodnie z wnioskiem.

Oświadczenie poręczycieli stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Pożyczkodawca..... Pożyczkobiorca.....

Załącznik nr 1  
do Umowy pożyczki  
z Funduszu Aktywności

**Harmonogram spłaty pożyczki do  
umowy nr ...../.....**

Lp.	Data spłaty do dn.:	Wysokość raty	Kapitał spłacony	Kapitał pozostający do zapłaty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Razem			

Zapoznano się i zaakceptowano harmonogram:

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

.....

.....

Załącznik nr 2  
do Umowy pożyczki z  
Funduszu Aktywności

Data: .....

Nazwisko i imię: .....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na potrącanie rat udzielonej mi pożyczki z mojego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, odpraw i nagród zgodnie z harmonogramem spłaty do umowy nr ...../ .....

Podpis pożyczkobiorcy: .....



Załącznik Nr 3  
do Umowy pożyczki  
z Funduszu Aktywności

### **Oświadczenie poręczycieli**

1. ....zam.....  
(Imię i nazwisko poręczyciela)  
.....seria i Nr dowodu osobistego.....
2. ....zam.....  
(Imię i nazwisko poręczyciela)  
.....seria i Nr dowodu osobistego.....

My, niżej podpisani oświadczamy, że poręczamy solidarnie za zobowiązania powstałe z tytułu zawarcia niniejszej Umowy. Poręczenia udzielamy bezterminowo, do pełnej wysokości zobowiązania.

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę na pokrycie niespłaconej kwoty z przysługującego nam wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, odpraw i nagród, zobowiązań powstałych z tytułu udzielenia niniejszej pożyczki.

1. ....  
(podpis poręczyciela)
2. ....  
(podpis poręczyciela)

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI**

---

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Funduszu Aktywności  
z dnia .....06.2024r.

.....  
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....  
miejsce zamieszkania

**Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Aktywności**

Proszę o przyznanie mi świadczenia w formie.....

..... Z  
ZFA w kwocie .....( słownie .....)

przeznaczonej na .....

Uzasadnienie udzielenia pomocy:

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI**

---

.....  
.....  
Adnotacje podjętej decyzji Zespołu Programowego opiniującego przyznanie świadczenia i dofinansowanie z ZFA .....

Podpisy Zespołu Programowego

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Decyzją Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie z dnia .....  
z uwzględnieniem opinii Zespołu Programowego przyznano/nie przyznano\* dofinansowanie w wysokości .....zł.

Zatwierdzam:

.....  
(podpis pracodawcy)

Styków, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ  
ZE ŚRODKÓW ZFA**

1. Wniosek/podanie z prośbą o dofinansowanie, należy składać do Zespołu Programowego w sekretariacie zakładu. Podania będą rozpatrywane przez Zespół Programowy raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca. Do podania należy dołączyć rachunki z bieżącego roku poświadczające dokonanie zakupu, na cele zgodne z regulaminem ZFA.
  2. Każdy pracownik zwracający się o pomoc będzie pisemnie informowany o decyzji Zespołu Programowego.
  3. Ze środków Funduszu Aktywności mogą być finansowane koszty leczenia, rehabilitacji i rekreacji związane z:
    - odpłatnością za niefinansowany ze środków publicznych pobyt i leczenie osoby niepełnosprawnej w szczególności w: szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno - opiekuńczych – raz w roku
    - odpłatnością za pobyt na:
      - a) turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem – jeżeli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym – raz w roku
      - b) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach – raz w roku
    - świadczeniem pomocy opiekunów rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
    - odpłatnością za przejazd w obie strony osób niepełnosprawnych do podmiotów wyżej wymienionych albo do innych miejsc, w których organizowane są turnusy rehabilitacyjne, wczasy lub inne formy wypoczynku, rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym
- Uczestnik oraz jego opiekun może otrzymać dofinansowanie do wysokości 60% kosztów, opiekun osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim do 80% kosztów ze względu na konieczność większego zaangażowania.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania do zakupu i naprawy sprzętu rehabilitacyjnego w tym wózka inwalidzkiego, oraz wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej w samodzielnym życiu wynosi 50% rzeczywiście poniesionych kosztów po odjęciu dofinansowań z innych źródeł - kwota limitu zakupu do wartości 5 000,00 zł, okulary do wartości zakupu 500,00 zł. o dofinansowanie można ubiegać się raz na dwa lata.
  5. Dofinansowania do remontu mieszkań będą udzielane maksymalnie do kwoty 4 000,00 zł poniesionych kosztów, budowa domu do wysokości 10 000,00 zł poniesionych kosztów oraz zakup sprzętu AGD do kwoty 2 400,00 zł. Dofinansowanie do zakupów wynosi 20% udokumentowanej kwoty poniesionych kosztów lub do w/w limitów kwot.

O dofinansowanie można ubiegać się raz na dwa lata, dołączając rachunki z maksimum ostatnich 2 lat.

6. Dofinansowanie wydatków związanych z leczeniem oraz zaspokajaniem innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną wynosi 20% poniesionych kosztów. Należy przedstawić rachunki o wysokości poniesionych kosztów na ten cel. w/w dofinansowanie obejmuje m.in.:
  - zakup leków, środków i wyrobów medycznych używanych uzupełniająco w terapii leczniczej – w tym pomoce optyczne, aparaty słuchowe, cewniki, pielucho majtki, protezy ortezy, urządzenia do monitorowania stanu zdrowia itp.
  - wizyty lekarskie, zabiegi chirurgiczne
  - dofinansowanie kosztu dojazdów do lekarza uzależniony jest od odległości. Przysługujące kwoty za dojazd do miejsc najczęściej występujących to: dojazd do Kielc – dofinansowanie 80 zł, dojazd do Lublina i Warszawy -150 zł, dojazd do Katowic - 200 zł., adekwatne kwoty za dojazd do innych miejscowości „+”, „-” 30 kilometrów. Żeby dofinansowanie zostało wypłacone pracownik musi dostarczyć zaświadczenie od lekarza, które zawiera datę wizyty, placówkę medyczną, imię, nazwisko i podpis lekarza.
  - wydatki związane z osiągnięciem jak największej samodzielności w codziennych czynnościach, uczestnictwem w edukacji, pracy, znaczących rolach życiowych itp.
7. Przy obliczaniu wartości procentowych dofinansowania obowiązuje zasada przybliżania (zaokrąglania) do drugiego miejsca po przecinku: Aby zaokrąglić liczbę do drugiego miejsca po przecinku, brana jest pod uwagę kolejna cyfra, czyli - trzecia cyfra po przecinku, jeżeli jest równa lub większa od 5 ( $= 5$  lub  $< 5$ ) to drugą cyfrę zaokrąglamy o jeden w górę. Jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od pięciu ( $2 < 5$ ), nie ulega zmianie druga cyfra, a cyfry stojące na miejscach dalszych niż drugie są odcinane.
8. Wysokość pożyczki udzielanej z ZFA dla jednej osoby wynosi do 4 000,00 zł. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku pożyczka może zostać udzielona w roku następnym.
9. Przy rozpatrywaniu podań Zespół Programowy będzie brał pod uwagę opinię instruktora pracowni.
10. Zaspokajanie innych, indywidualnych potrzeb nie ujętych w wyżej wymienionym katalogu rozpatruje Zespół Programowy zgodnie z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej
11. Komisja do spraw kontroli w składzie: Wojciech Bidziński, Ilona Józwick-Nowak, może dokonać kontroli zakupu towaru, na który przyznano dofinansowanie.

### **Uzasadnienie**

Na podstawie § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (tekst jedn Dz.U.2021r. poz. 1934 ze zm.). Organizator opracowuje i zatwierdza Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej określający w szczególności tryb i zasady przeznaczania środków tego funduszu na wydatki o których mowa w § 15 ww. Rozporządzenia. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Dyrektor PZAZ  
Justyna Witkowska