

ZARZĄDZENIE NR 60/2024
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 24 czerwca 2024 r.

**w sprawie: ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Starachowicach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) ustalam następującą strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 1. ZARZĄD POWIATU

1. Starosta	1 etat
2. Wicestarosta	1 etat
3. Członek Zarządu Powiatu	1 etat

§ 2.

1. Sekretarz powiatu	1 etat
----------------------	--------

§ 3.

1. Skarbnik powiatu	1 etat
---------------------	--------

§ 4. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

1. Stanowisko ds. organizacyjnych	3 etaty
2. Sekretarka	1 etat
3. Stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej	1 etat
4. Stanowisko ds. kadrowych	0,62 etatu
5. Stanowisko ds. archiwizacji	0,5 etatu
6. Stanowisko ds. techniczno-informatycznych	1 etat
7. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 5. WYDZIAŁ FINANSOWY

1. Główny księgowy starostwa	1 etat
2. Stanowisko ds. księgowości	5 etatów
3. Stanowisko ds. koordynacji budżetu	1 etat
4. Stanowisko ds. realizacji budżetu	2 etaty
5. Kasjer	1 etat

§ 6. WYDZIAŁ EDUKACJI

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Stanowisko ds. ekonomicznych	1 etat
3. Stanowisko ds. szkolnictwa ogólnokształcącego i szkół niepublicznych	1 etat
4. Stanowisko ds. placówek oświatowych	1 etat
5. Stanowisko ds. szkolnictwa zawodowego i dotacji	1 etat

§ 7. WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa	2 etaty
3. Stanowisko ds. wywłaszczania, zwrotów nieruchomości i ochrony gruntów	1 etat
4. Stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami powiatu i mieniem ruchomym	1 etat
5. Stanowisko ds. leśnictwa	1 etat
6. Stanowisko ds. gospodarki odpadami i gospodarki wodnej	1 etat
7. Stanowisko ds. ochrony środowiska	1 etat

§ 8.
WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

1. Dyrektor Wydziału - Geodeta powiatowy	1 etat
2. Zastępca Dyrektora Wydziału - Stanowisko ds. prowadzenia postępowań geodezyjnych	1 etat
3. Stanowisko ds. bieżącej aktualizacji danych z ewidencji gruntów i budynków	2 etaty
4. Stanowisko ds. wydawania danych z ewidencji gruntów i budynków	4 etaty

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

1. Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	1 etat
2. Stanowisko ds. prowadzenia, ewidencjonowania i udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego	2 etaty
3. Stanowisko ds. opracowywania zgłoszeń prac geodezyjnych	1 etat
4. Stanowisko ds. aktualizacji powiatowych baz danych	3 etaty
5. Stanowisko ds. narad koordynacyjnych	1 etat

§ 9. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Stanowisko ds. budownictwa i architektury	7 etatów
3. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 10. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Stanowisko ds. wydawania uprawnień, ośrodków szkolenia kierowców i transportu oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie nakładania kar pieniężnych	7 etatów
3. Stanowisko ds. rejestracji pojazdów, stacji kontroli i zarządzania ruchem na drogach	9 etatów
4. Pomoc administracyjna	2 etaty

§ 11. BIURO RADY

1. Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi komisji	2 etaty
-----------------------------------------------------	---------

§ 12. BIURO POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

1. Kierownik Biura	1 etat
2. Stanowisko ds. rehabilitacji zawodowej	1 etat
3. Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1 etat
4. Stanowisko ds. polityki społecznej	1 etat
5. Stanowisko ds. ochrony zdrowia	1 etat
6. Stanowisko ds. promocji zdrowia i rehabilitacji zawodowej	1 etat
7. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 13. BIURO ROZWOJU POWIATU

1. Kierownik Biura	1 etat
2. Stanowisko ds. inwestycji	2 etaty
3. Stanowisko ds. zamówień publicznych i realizacji projektów	1 etat
4. Stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych	1 etat
5. Stanowisko ds. promocji, kultury i turystyki	2 etaty
6. Stanowisko ds. informacji o powiecie i obsługi zagranicznej	1 etat

§ 14. BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OBRONY CYWILNEJ I SPRAW OBRONNYCH

1. Kierownik Biura - Inspektor ochrony danych - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1 etat
2. Stanowisko ds. obronnych	0,5 etatu
3. Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	1 etat

§ 15. BIURO RADCÓW PRAWNYCH

1. Koordynator Biura - radca prawny	1 etat
2. Radca prawny	2 etaty

§ 16. BIURO PRASOWE POWIATU

1. Rzecznik prasowy Zarządu Powiatu	1 etat
2. Stanowisko ds. technicznych	1 etat

§ 17. BIURO KONTROLI I AUDYTU

1. Stanowisko ds. kontroli	1 etat
2. Audytor wewnętrzny	1 etat

§ 18. BIURO OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEJ

1. Kierownik Biura	1 etat
2. Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych	3 etaty
3. Robotnik gospodarczy	2 etaty
4. Sprzątaczką	3 etaty
5. Kierowca samochodu osobowego	1 etat

§ 19. BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

1. Kierownik Biura	1 etat
2. Stanowisko ds. informatyzacji	2 etaty

§ 20. CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

1. Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych i pomocy społecznej	4,5 etatu
2. Stanowisko ds. kadrowo-płacowych	1 etat
3. Stanowisko ds. bhp	0,25 etatu

§ 21. POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. Przewodniczący powiatowego zespołu	1 etat
2. Sekretarz powiatowego zespołu	1 etat
3. Doradca zawodowy	2 etaty
4. Pracownik socjalny	3 etaty
5. Pomoc administracyjna	4 etaty

§ 22. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

1. Powiatowy rzecznik konsumentów	1 etat
2. Stanowisko ds. organizacyjnych	1 etat

§ 23. STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Stanowisko ds. bhp	0,25 etatu
-----------------------	------------

Łączna liczba etatów w Starostwie Powiatowym w Starachowicach wynosi 138,62. Traci moc Zarządzenie Starosty Starachowickiego nr 45/2024 z dnia 29.04.2024 r. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Piotr Babicki