

UCHWAŁA NR 128/2024
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Starachowicach, ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz powołania jej składu.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 roku, poz. 107) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024, poz. 1135) art. 97 ust 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024, poz. 177 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1, 2 i 3 Statutu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej przyjętego Uchwałą Nr XXXVII/287/2021 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie: wprowadzenia zmian w statucie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach i przyjęcia jego jednolitego tekstu, Zarząd Powiatu w Starachowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenia o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. 1. Powołuje się komisję w celu przeprowadzenia naboru zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Piotr Babicki - Starosta – Przewodniczący Komisji,
- 2) Michał Gutowski - Dyrektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Michał Stępień - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - Członek Komisji,
- 4) Sebastian Iskra - Radca prawny - Członek Komisji,
- 5) Elżbieta Kornecka – Sekretarz Komisji.

§ 3. 1. Komisja przeprowadzi procedurę naboru na podstawie Regulaminu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Babicki

Wicestarosta: Małgorzata Galas-Bąba

Członkowie Zarządu

Jarosław Samela

Aleksandra Piechota

Joanna Żyśko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 128/2024
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Znak:OR.2111.1.2024

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
ZARZĄD POWIATU W STARACHOWICACH
ogłasza
NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektor Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Starachowicach

I. Nazwa i adres jednostki:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza
ul. Radomska 72
27-200 Starachowice

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach
Wymiar etatu 1.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e. wykształcenie wyższe - posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- f. co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- g. kandydat na stanowisko nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niego zawieszona ani ograniczona,
- h. kandydat na stanowisko wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- i. kandydat na stanowisko nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- j. kandydat na stanowisko jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczą – wychowawczą co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,
- k. bardzo dobra znajomość przepisów:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - d) ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,

- e) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- f) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- g) ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- i) ustawy o finansach publicznych,
- j) ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego,
- k) ustawy – Kodeks pracy,
- l) ustawy o ochronie danych osobowych,
- ł) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- m) dobra znajomość obsługi komputera,
- n) umiejętności organizacyjne i zarządzanie czasem,
- o) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- p) umiejętność działania pod presją czasu,
- r) dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność w realizacji zadań.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność organizacyjne i menadżerskie,
- b. dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- c. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- d. znajomość uwarunkowań prawno – budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- e. samodzielność i efektywność w działaniu, inicjatywa i kreatywność,
- f. dyspozycyjność, komunikatywność,
- g. prawo jazdy kat. B.

V. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy między innymi:

- a. kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności placówki,
- b. dysponowanie funduszami placówki zgodnie z ich przeznaczeniem,
- c. określanie i wdrażanie struktury organizacyjnej placówki,
- d. organizowanie pracy w placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją jej zadań,
- e. nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania w placówce,
- f. wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- g. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki.

VI. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. CV z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- c. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g.oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

h.oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wszystkich danych osobowych zawartych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”**.

i.oświadczenie kandydata o niepozbawieniu go władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,

j.oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,

k.aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej,

l.oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

m.koncepcję funkcjonowania Placówki opiekuńczo – wychowawczej w Starachowicach, która powinna zawierać: główne cele placówki, planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki, organizację i kierowanie placówką.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

1. praca głównie w siedzibie placówki, liczne wyjazdy służbowe,
2. praca przy monitorze przez minimum 4 godziny dziennie,
3. konieczność odbycia służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust.2 i 3 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

VIII. INFORMACJA

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

IX. DODATKOWE DOKUMENTY

1. referencje,
2. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
3. inne dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy przysyłać za pośrednictwem poczty do Starostwa Powiatowego w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice lub składać osobiście w Punkcie informacyjnym- parter z dopiskiem na kopercie **„NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE – DYREKTOR W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W STARACHOWICACH”**.

Termin składania dokumentów: **do dnia 9 września 2024 r. do godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Starachowicach po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INNE INFORMACJE

Postępowanie w sprawie naboru zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 128/2024 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach, ustalenia Regulaminu Komisji Konkursowej oraz powołania jej składu.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne najpóźniej do 13 września 2024r., zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną o miejscu, czasie i procedurze dalszego postępowania rekrutacyjnego. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Starachowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatstarachowice.pl przez okres co najmniej trzech miesięcy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Klauzula Informacyjna

dla kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (41276-09-00) adres mail starosta@powiat.starachowice.pl

PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA OCHRONY DANYCH

Nie dotyczy

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W urzędzie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl tel. 041 276-09-21 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywało tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji (dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały zamieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego; dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone komisyjnie przez Komisję Rekrutacyjną).

PRAWNIE UZASADNIONY INTERES

Nie dotyczy

PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych), a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI,PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Piotr Babicki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 128/2024.
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE DYREKTOR PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W STARACHOWICACH

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania konkursowego, którego celem jest wyłonienie kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu w Starachowicach powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się z 5 członków.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków, przy obowiązkowym udziale Przewodniczącego lub Zastępcy.

4. Komisja powołana zostaje na czas przeprowadzenia naboru na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach.

5. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powołania dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach.

7. Do zadań Komisji należy przede wszystkim:

- a) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do II etapu naboru na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) przeprowadzenie II etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach.

§ 3. 1. Po opublikowaniu ogłoszenia o naborze w BIP i na tablicy ogłoszeń, w terminie określonym w ogłoszeniu następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym urzędniczym stanowisku kierowniczym.

2. Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych zamieszczany jest w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

3. Kandydat, który ubiega się o zatrudnienie na wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym zobowiązany jest złożyć dokumenty aplikacyjne w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do Starostwa Powiatowego w Starachowicach, a nie data stempla pocztowego.

Rozdział 2. Tryb i zasady pracy Komisji

§ 4. Na procedurę konkursową składają się dwa etapy:

1. Wstępna selekcja kandydatów- analiza dokumentów aplikacyjnych.
2. Selekcja końcowa kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 5. Wstępna selekcja kandydatów- analiza dokumentów aplikacyjnych

1. Ogłoszenie o naborze na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze – Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

2. Najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych Komisja dokonuje ich otwarcia i analizy pod względem formalnym.

3. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

4. Dokumenty aplikacyjne, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze Komisja odrzuca, informując o tym kandydatów drogą telefoniczną lub elektroniczną.

5. Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu lub zostały złożone poza procedurą naboru, nie będą rozpatrywane.

6. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, w tym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

7. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, informowani są drogą telefoniczną lub elektroniczną o miejscu, czasie drugiego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Przewiduje się dokonanie wyboru w sytuacji gdy do konkursu zgłosi się tylko jeden kandydat.

§ 6. Selekcja końcowa kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji w celu ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem biorąc pod uwagę stopień wiedzy i umiejętności kandydata.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja.

3. Kandydaci odpowiadają na pytania Członków Komisji. Pytania zadawane przez Członków Komisji są takie same dla wszystkich kandydatów.

4. Członkowie Komisji oceniają odpowiedzi udzielone przez każdego z kandydatów na każde z zadanych pytań w skali od 0 do 5, przy czym maksymalna ilość punktów oznacza najwyższą ocenę.

5. Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów zostaje wybrany na dyrektora Placówki Opiekuńczo w Starachowicach.

6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata Komisja przeprowadza głosowanie jawne, każdemu z Członków Komisji przysługuje jeden głos.

7. Członek Komisji nie może wstrzymać się od udziału w głosowaniu.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego naboru Sekretarz Komisji sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- 1) określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
- 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 6) skład komisji przeprowadzającej nabór.

3. Protokół podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

4. Protokół jest jawny i załącza się do niego dokumentację z posiedzenia Komisji.

5. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Zarządowi Powiatu.

Rozdział 3.

Informacja o wynikach naboru na dane stanowisko urzędnicze

§ 9. 1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

4. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

6. W przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa w ust. 3 zostaną one komisyjnie zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Piotr Babicki

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr 30/2024 Zarządu Powiatu z dnia 28 lutego 2024 r., w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Starachowicach, do czasu obsadzenia stanowiska dyrektora Placówki w drodze konkursu powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora Pani Aleksandrze Krzos.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, aby zapewnić zasadę konkurencyjności przy zatrudnianiu pracownika samorządowego, należy ogłosić otwarty konkurs, którego celem będzie wyłonienie najlepszego kandydata na ww. stanowisko, którego Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu celem zatrudnienia.

Mając na uwadze, że zgodnie z art. 32 ust.2 pkt. 5 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 r., poz. 107) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu należy do zadań zarządu powiatu, w związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Dyrektor
Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

Michał Gutowski