

ZARZĄDZENIE NR 79/2024
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 23.08. 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym
w Starachowicach**

Na podstawie art. 22b pkt 2 oraz art. 22 c ust. 1-2 i 4-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Starachowicach (zwane dalej „Standardami”), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wersja skrócona Standardów, o których mowa w ust. 1, przeznaczona dla małoletnich, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Starachowicach, do zapoznania ze Standardami, o których mowa w §1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

Starosta

Piotr Babicki

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wstęp

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz osoby współpracujące ze Starostwem, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Starostwa oraz osoby współpracujące ze Starostwem, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1.

Objaśnienie terminów

Ilekcioć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Starachowickiego.
2. Wicestaroście – należy przez to rozumieć Wicestarostę Starachowickiego.
3. Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Starachowicach bez względu na formę zatrudnienia, w tym praktykantów i stażystów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi.
4. Małoletnim/dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. Osoby współpracujące ze Starostwem/wykonawcy – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone dla Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub na mocy odrębnych postępowań (zamówienia, zlecenia, organizacje pozarządowe itp.).
6. Opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica biologicznego lub opiekuna prawnego ustanowionego przez Sąd.
7. Krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.
8. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Starostwa/wykonawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Starostwa/wykonawcy podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownik/wykonawca jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Pracownik/wykonawca powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, wykonawców

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed każdorazowym dopuszczeniem wykonawcy do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką nad małoletnimi bądź organizacją konkursów, zawodów sportowych, imprez czy spotkań z małoletnimi, Starosta wymaga przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w postaci oświadczenia (załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich).

2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/wykonawcy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Rozdział 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem/wykonawcą

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników Starostwa oraz wykonawców jest działanie dla dobra dziecka.

2. Pracownicy i wykonawcy zobowiązani są do traktowania małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.

3. Pracownicy i wykonawcy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy komunikat bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

4. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

5. Kontakt z małoletnimi nie powinien odbywać się poza wyznaczonym czasem i w celu dotyczącym jedynie wyznaczonych obowiązków.

Przykładowe zachowania niedozwolone:

1. Niedozwolone jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innego małoletniego. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej czy medycznej.

2. Niedozwolone jest zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, m.in. poprzez używanie wulgarnych słów, gestów, czynienie obraźliwych uwag, gróźb, zastraszania.

3. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zasady ochrony wizerunku opisane są w rozdziale 6.

4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

5. Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Jeśli zachodzi taka konieczność, dopuszczalną formą kontaktu są kanały służbowe.

6. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne, nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

7. Niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

8. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Rozdział 5.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, zasady ustalenia planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

1. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień do Starosty o podejrzeniu popełnienia przestępstwa są pracownicy/wykonawcy Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Staroście Starachowickiemu zachodzi, gdy:

- a) pracownik/wykonawca podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone,
- b) dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia,
- c) inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.

3. W przypadku podjęcia przez pracownika/wykonawcę podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/wykonawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie Staroście Starachowickiemu informację w tej sprawie. W sytuacji, która zagraża życiu bądź zdrowiu dziecka, w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielić niezbędnej pomocy, w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne.

4. W przypadku podjęcia przez pracownika/wykonawcę podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/wykonawca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Staroście. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, która przechowywana jest u Sekretarza Powiatu.

Rozdział 6.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

1. Starostwo zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Starostwo, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Upublicznienie przez pracownika Starostwa lub wykonawcę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 7.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

1. Wyznacza się Sekretarza Powiatu jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie oraz nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.

2. Sekretarz Powiatu jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za prowadzenie rejestru zgłoszeń, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Sekretarz Powiatu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Starostwa.

4. Każdy z pracowników Starostwa Powiatowego w Starachowicach zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i podpisaniu oświadczenia, które stanowi załącznik nr 4. Oświadczenie dołączane jest do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wykonawcy.

Rozdział 8.

Monitoring stosowania Standardów, zasady przeglądu i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Aktualizowanie Standardów przez Sekretarza odbywa się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Sekretarz przeprowadza wśród pracowników Starostwa raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia ich w Starostwie.
4. Starosta wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział 9.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Na terenie Starostwa Powiatowego w Starachowicach nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treści, które małoletni oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety) odpowiadają rodzice, rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Starostwa/wykonawcy, osoba ta ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 10.

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletniemu

1. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są dla rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz małoletnich w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Starostwa, ponadto publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz wywieszona jest na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, o przeciwdziałaniu przemocy domowej, o ochronie danych osobowych oraz o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a zamieszkały/a
..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr
PESEL: wydanym przez świadomy odpowiedzialności
karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, oświadczam, że

- a) nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie,
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych.

.....

Pod

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)	
Spotkania z opiekunami dziecka	
Interwencja prawna (właściwe zakreślić)	a)Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b)wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny c)inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Starostwo uzyskało informacje o wynikach/działania instytucji/działania rodziców	

Monitoring standardów– ankieta

L.p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś/aś się z dokumentem Standardów Ochrony Małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (wpisz poniżej tabeli)		

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem/am się:

- z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Starachowicach i przyjmuję je do realizacji
- z poniższymi danymi kontaktowymi do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich

Komenda Powiatowa Policji w Starachowicach - tel. 47 8043 206; fax. 47 8043 224 Dyżurny: tel. 47 8043 205; fax. 47 8043 203

Straż Miejska – 41 274 – 62- 48

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - 41 274-88-06; 41 275 –48-89

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Starachowicach 41 276-09-41; 276-09-28;

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana (-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam (-em) skazana (-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja skrócona dla małoletnich

Wstęp

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz osoby współpracujące ze Starostwem, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Starostwa oraz osoby współpracujące ze Starostwem, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1.

Objaśnienie terminów

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Starachowickiego.
2. Wicestarości – należy przez to rozumieć Wicestarostę Starachowickiego.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Starachowicach bez względu na formę zatrudnienia, w tym praktykantów i stażystów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi.
4. Małoletnim/dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. Osoby współpracujące ze Starostwem/wykonawcy – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone dla Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub na mocy odrębnych postępowań (zamówienia, zlecenia, organizacje pozarządowe itp.).
6. Opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica biologicznego lub opiekuna prawnego ustanowionego przez Sąd.
7. Krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.
8. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Starostwa/wykonawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Starostwa/wykonawcy podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownik/wykonawca jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Rozdział 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem/wykonawcą

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników Starostwa oraz wykonawców jest działanie dla dobra dziecka.

2. Pracownicy i wykonawcy zobowiązani są do traktowania małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.

3. Pracownicy i wykonawcy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy komunikat bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

4. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

5. Kontakt z małoletnimi nie powinien odbywać się poza wyznaczonym czasem i w celu dotyczącym jedynie wyznaczonych obowiązków.

Przykładowe zachowania niedozwolone:

1. Niedozwolone jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innego małoletniego. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej czy medycznej.

2. Niedozwolone jest zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, m.in. poprzez używanie wulgarnych słów, gestów, czynienie obraźliwych uwag, gróźb, zastraszania.

3. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zasady ochrony wizerunku opisane są w rozdziale VI.

4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

5. Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Jeśli zachodzi taka konieczność, dopuszczalną formą kontaktu są kanały służbowe.

6. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne, nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

7. Niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

8. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Rozdział 5.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, zasady ustalenia planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

1. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień do Starosty o podejrzeniu popełnienia przestępstwa są pracownicy/wykonawcy Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Staroście Starachowickiemu zachodzi, gdy:

- a) pracownik/wykonawca podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone,
- b) dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia,
- c) inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.

3. W przypadku podjęcia przez pracownika/wykonawcę podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/wykonawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie Staroście Starachowickiemu informację w tej sprawie. W sytuacji, która zagraża życiu bądź zdrowiu dziecka, w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielić niezbędnej pomocy, w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne.

Rozdział 6.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

2. Starostwo, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Upublicznienie przez pracownika Starostwa lub wykonawcę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 9.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Na terenie Starostwa Powiatowego w Starachowicach nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.

2. Za treści, które małoletni oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety) odpowiadają rodzice, rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Starostwa/wykonawcy, osoba ta ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 10.

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletniemu

1. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są dla rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz małoletnich w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Starostwa, ponadto publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz wywieszona jest na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, o przeciwdziałaniu przemocy domowej, o ochronie danych osobowych oraz o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Dane kontaktowe

do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich

Komenda Powiatowa Policji w Starachowicach - tel. 47 8043 206; fax. 47 8043 224 Dyżurny: tel. 47 8043 205; fax. 47 8043 203

Straż Miejska – 41 274 – 62- 48

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - 41 274-88-06; 41 275 –48-89

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Starachowicach 41 276-09-41; 276-09-28;