

# Starostwo Powiatowe w Starachowicach

<https://bip.powiat.starachowice.pl/ps/jak-zalatwic-sprawe/wydzial-komunikacji-i-d/transport-drogowy-licen/20550,WYDANIE-ZEWZWOLENIA-NA-WYKONYWANIE-ZAWODU-PRZEWOZNIKA-DROGOWEGO.html>  
20.04.2024, 11:23

## WYDANIE ZEWZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

STAROSTWO POWIATOWE W STARACHOWICACH

*Miejsce składania dokumentów*

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG

Piętro II - pok. nr 210

tel.(41) 276-09-38

e-mail: [transport@powiat.starachowice.pl](mailto:transport@powiat.starachowice.pl)

## WYDANIE ZEWZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

Od czego zacząć?

Po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty pod numerem tel. 41 276 09 38 należy udać się do tutaj. Starostwa Powiatowego w Starachowicach ul. dr W. Borkowskiego 4 do Wydziału Komunikacji i Dróg Piętro II - pok. nr 210, i tam złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

Wnioski przyjmowane są codziennie (wtorek - piątek) od godz. 8.00 do godz. 15.30 oraz w poniedziałek od godz. 8:00 do 16:30,

W związku z powyższym w poniedziałki po godzinie 15:00 płatności można będzie dokonać wyłącznie przelewem na konto Starostwa Powiatowego okazując potwierdzenie dokonania transakcji.

Opłaty

Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach:

Poniedziałek - 7:45 - 15:00 (przerwa: 11:00 - 11:15)

Wtorek - Piątek - 7:45 - 14:30 (przerwa: 11:00 - 11:15)

- Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości - 1000 PLN powiększoną o 10% za każdy pojazd zgłoszony we wniosku.
- Za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za udzielenie zezwolenia - 100 PLN
- Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, jak za udzielenie zezwolenia.
- Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, jak za udzielenie zezwolenia.
- Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty, jak za udzielenie zezwolenia.
- Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w innych przypadkach niż określone wyżej pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, jak za udzielenie zezwolenia.
- Za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, jak za udzielenie zezwolenia..

Nr Konta dla opłat (*np. za wydanie zaświadczenia*)

Starostwo Powiatowe w Starachowicach

ul. Dr. W. Borkowskiego 4

Santander Bank Polska S.A.

8210902590000000147306795

(*w tytule przelewu należy wpisać czego dotyczy opłata*)

- 17,00 zł - opłata za pełnomocnictwo  
pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest  
zwolnione z opłaty skarbowej

Nr Konta dla opłat skarbowych (*np. za pełnomocnictwo*)

Urząd Miasta w Starachowicach

ul. Radomska 45

Bank PKO BP SA.

21109025900000000148602940

*(w tytule przelewu należy wpisać czego dotyczy opłata)*

## Kontakt

Wydział Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Starachowicach ul. Dr W. Borkowskiego 4,

- Telefon: (41) 276 09 38
- Email: [transport@powiat.starachowice.pl](mailto:transport@powiat.starachowice.pl)
- Skrzynka ePUAP: SP\_STCE/Skrytka

## Wymagane dokumenty

1. wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych ,
2. oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będzie pełnić rolę zarządzającego transportem,
3. oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009,
4. kopię certyfikatu kompetencji zawodowej osoby zarządzającej transportem drogowym,
5. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zdolności finansowej, o której mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009,
6. oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną,
7. informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności przedsiębiorcy /wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS /osoby zarządzającej transportem za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 wymienionych w art. 5 ust. 2a ustawy,
8. oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa powyżej w pkt 7, za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia WE nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr

1071/2009 oraz o nieskazananiu tych osób, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy,

9. wykaz pojazdów składany po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

10. oświadczenie wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

11. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia,

12. pełnomocnictwo w przypadku, gdy strona działa przez statutowego lub ustawowego przedstawiciela,

13. dowód uiszczenia opłaty skarbowej, gdy strona działa przez przedstawiciela.

Aby wykazać zdolność finansową należy przedłożyć:

- roczne sprawozdanie finansowe, poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, lub *(za zgodą organu wydającego pozwolenia)* lub
- zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej wydane przez bank lub firmę ubezpieczeniową, składające solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na wyżej określone kwoty lub
- udokumentowane posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych lub
- udokumentowane dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami lub udokumentowaną własnością nieruchomości

## Jak załatwić sprawę?

Sprawę można załatwić w następujący sposób

- osobiście *(składając wniosek w Wydziale Komunikacji i Dróg)*
- przez pełnomocnika, *(wzór pełnomocnictwa w zakładce),*

## Termin załatwienia sprawy

W przypadku złożenia kompletu dokumentów twoja sprawa zostanie załatwiona

niezwłocznie, jednak zgodnie z KPA termin załatwienia sprawy wynosi do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów.

## Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji administracyjnej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Starachowickiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## Co jeszcze warto wiedzieć WAŻNE!

- Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony.
- Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zezwolenia nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.
- Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 180 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 91 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

( Dz.U.2019r. poz. 2377 z późn. zm.).

6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2463 z późn. zm.).

## Pliki do pobrania

- [1. Wniosek o wydanie Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika docx, 40.15 KB, 18.10.2022](#)
  - [2. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem, że będę pełnić rolę osoby zarządzającej docx, 15.24 KB, 18.10.2022](#)
  - [3. Oświadczenie osoby zarządzającej, że spełnia wymogi docx, 14.97 KB, 18.10.2022](#)
  - [4. Oświadczenie o bazie eksploatacyjnej docx, 19.89 KB, 18.10.2022](#)
  - [5. Oświadczenie o niekaralności docx, 16.51 KB, 18.10.2022](#)
  - [6. Wykaz pojazdów docx, 22.44 KB, 18.10.2022](#)
  - [7. Oświadczenie o spełnieniu wymogu RODO docx, 13.92 KB, 18.10.2022](#)
  - [8. Upoważnienie docx, 14.9 KB, 18.10.2022](#)
- [Wniosek o wydanie kolejnego wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego doc, 25.5 KB, 10.10.2023](#)
- 

## Metadane

Data publikacji : 01.01.2021

Data modyfikacji : 06.09.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Starostwo Powiatowe w Starachowicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Marcin Sowula KD

Osoba modyfikująca informację:  
Marcin Sowula

---

[Poprzedni Strona](#)  
[Następny Strona](#)