

Starostwo Powiatowe w Starachowicach

<https://bip.powiat.starachowice.pl/ps/starostwo-powiatowe/wydzialy-i-biura/biuro-rady/zadania/19222,Zadania-Biura-Rady-quotBRquot.html>
2023-01-28, 10:52

Zadania Biura Rady - "BR"

Zadania Biura Rady

1. Do podstawowych zadań w zakresie funkcjonowania Biura Rady należy:

- 1) organizacyjno-prawne przygotowanie i obsługa kancelaryjno-biurowa, jak również merytoryczna w zakresie zleconym, posiedzeń Rady Powiatu i jej komisji,
- 2) zapewnienie warunków współdziałania komisji Rady Powiatu i wykonywania kontroli przez Komisję Rewizyjną oraz wszystkich czynności wykonywanych przez Komisję Skarg Wniosków i Petycji,
- 3) gromadzenie i terminowe przygotowywanie materiałów niezbędnych dla pracy Rady Powiatu i jej komisji, przy współpracy z dyrektorami wydziałów,
- 4) opracowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach wewnętrznego ustroju Rady,
- 5) prowadzenie terminarza posiedzeń i narad Rady Powiatu i jej komisji,
- 6) protokołowanie obrad Rady Powiatu i posiedzeń jej komisji,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Rady Powiatu i jej komisji,
- 8) prowadzenie rejestru:
 - a) uchwał Rady Powiatu,
 - b) interpelacji i zapytań radnych,
 - c) wniosków i opinii komisji,
- 9) przekazywanie organom nadzoru uchwał Rady Powiatu,
- 10) przekazywanie Wojewodzie Świętokrzyskiemu uchwał Rady Powiatu podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 11) gromadzenie i udostępnianie zbiorów aktów prawa miejscowego, ustanowionych przez Radę Powiatu,
- 12) przekazywanie Zarządowi Powiatu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwał Rady Powiatu do realizacji,
- 13) przekazywanie Zarządowi Powiatu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu, interpelacji i zapytań radnych oraz wniosków komisji do realizacji,
- 14) zapewnienie stosowania zasady jawności działania Rady Powiatu i jej komisji,
- 15) publikacja dokumentów Rady Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 16) opracowywanie, w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Rady Powiatu okresowych informacji na temat działalności Rady Powiatu i jej organów wewnętrznych,
- 17) organizowanie przyjęć interesantów, w ramach skarg i wniosków, przez Przewodniczącego Rady i członków Prezydium Rady, a także przekazywanie ich do załatwienia według kompetencji,
- 18) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wynikających z art. 229 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 19) podejmowanie w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Rady Powiatu czynności

zmierzających do zapewnienia współdziałania Rady Powiatu z organizacjami społecznymi,
20) organizacyjne przygotowanie narad, spotkań i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady,
21) udział w przeprowadzaniu wyborów do Rady Powiatu, referendum i konsultacji społecznych stosownie do obowiązujących przepisów,
22) sporządzanie listy wypłat diet radnym,
23) koordynowanie i realizacja działań związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą,
24) udzielanie pomocy radnym w wypełnianiu obowiązków radnego.
5. Do zadań Biura Rady należy wykonywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa merytorycznie związanych z zadaniami Biura.

Metadane

Data publikacji : 01.10.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Starostwo Powiatowe w Starachowicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Anna Wojciechowska
