

Starostwo Powiatowe w Starachowicach

<https://bip.powiat.starachowice.pl/ps/starostwo-powiatowe/wydzialy-i-biura/wydzial-budownictwa/zadania/20579,Zadania.html>
2023-01-28, 10:32

Zadania

Do zadań Wydziału Budownictwa należy:

I. w zakresie budownictwa i architektury:

1. udzielenie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
2. nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego z uwzględnieniem przepisów wykonawczych,
3. badanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania lub decyzji o warunkach zabudowy, i wymaganiami ochrony środowiska oraz projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
4. sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji,
5. badanie dokumentów świadczących o dopuszczeniu wyrobów budowlanych do obrotu i stosowania w budownictwie,
6. wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę,
7. przyjmowanie zgłoszeń o budowie i wykonywaniu robót budowlanych oraz wnoszenie sprzeciwu w tych sprawach,
8. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
9. zatwierdzanie projektu budowlanego odrębną decyzją lub odmowa takiego zatwierdzenia,
10. sprawdzanie projektu budowlanego z wymaganiami innych przepisów,
11. nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
12. odmowa zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
13. odmowa wydania pozwolenia na budowę w razie niespełnienia określonych wymagań ustawowych,
14. wydawanie decyzji o odmowie zmiany lub zmianie pozwolenia na budowę w razie istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,

15. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę i wydawanie nowych decyzji,
16. prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę oraz przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem,
17. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
18. wydawanie decyzji o wyłączeniu obowiązku zapewnienia kierownictwa budowy i wykonywania niektórych czynności przez kierownika budowy,
19. nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie obiektów wymagających zgłoszenia,
20. wydawanie dziennika budowy lub montażu z uwzględnieniem przepisów wykonawczych,
21. rozstrzyganie, w drodze decyzji, o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości i określenie granic niezbędnej potrzeby u warunków korzystania z nich w celu wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych w zakresie objętym porozumieniem,
22. przyjmowanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego i zgłoszenie sprzeciwu w tych sprawach,
23. przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i zgłaszanie sprzeciwu w tych sprawach,
24. przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych i zgłaszanie sprzeciwu w tych sprawach,
25. nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych oraz udzielanie pozwolenia na ich rozbiórkę,
26. żądanie danych o obiekcie budowlanym oraz dotyczących robót rozbiórkowych,
27. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na rzecz innej osoby,
28. wydawanie dziennika rozbiórki z uwzględnieniem przepisów wykonawczych,
29. wydawanie interesantom odpowiednich dokumentów,
30. nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą,
31. bezzwłoczne przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz zawiadamianie tych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych,
32. uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnienie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,

33. uzgadnianie projektowych rozwiązań dla obiektów usytuowanych na terenie zamkniętym,
34. kompletowanie projektów budowlanych, zgłoszeń oraz innych prowadzonych spraw i ich archiwizacja,
35. przedstawianie sprawozdań z ruchu budowlanego na terenie powiatu,
36. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy Prawo budowlane,
37. prowadzenie i przekazywanie do organu wyższego stopnia rejestru wniosków i decyzji o pozwolenie na budowę oraz zgłoszeń budowy z projektem budowlanym.

II. w zakresie ochrony środowiska:

1. ponowne przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w ramach prowadzonego postępowania w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę,
2. wydawanie postanowień o konieczności sporządzania i zakresie raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
3. występowanie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z wnioskami o uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia,
4. zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w otwartych rozprawach w sprawie prowadzonej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
5. nakładanie na wnioskodawcę obowiązku przedłożenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska odpowiednich dokumentów przy realizacji przedsięwzięcia innego niż mogącego znacząco oddziaływać na środowisko i nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, która może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000,
6. nakładanie na wnioskodawcę w decyzji pozwolenia na budowę określonych obowiązków w celu zabezpieczenia planowanego przedsięwzięcia przed negatywnym wpływem na środowisko,
7. podawanie do publikacji wiadomości informacji o decyzjach odmowy lub pozwolenia na budowę wydanych po ponownie przeprowadzonej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i możliwości zapoznania się z aktami sprawy.

III. zakresie przygotowania i realizacji dróg publicznych:

1. sprawdzenie kompletności wniosków złożonych w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
2. zawiadomienie poprzez ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o terminie

- i miejscu w którym strony mogą zapoznać się z aktami sprawy,
3. sprawdzenie kompletności i zgodności z przepisami w tym techniczno-budowlanymi załączonego projektu budowlanego drogi,
 4. wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z trybem przepisów specustawy drogowej,
 5. podawanie do publikacji wiadomości zawiadomienia o wydaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz miejscu w którym strony mogą zapoznać się z treścią decyzji.
- IV. wydawanie zaświadczeń z zakresu ustawy o własności lokali potwierdzających:
1. samodzielność lokali,
 2. podział budynków i ich przeznaczenie.
- V. opracowanie i aktualizacja dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Powiatu Starachowickiego oraz wykonywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami Wydziału.
-

Metadane

Data publikacji : 16.02.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Starostwo Powiatowe w Starachowicach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Kamilla Gawlik
